

## УТВЕРЖДЕНО

Постановление Центральной  
избирательной комиссии  
Республики Беларусь  
06.04.2023 № 4

### ПОЛОЖЕНИЕ

об аккредитации представителей  
средств массовой информации  
при Центральной избирательной  
комиссии Республики Беларусь

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Избирательным кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 17 июля 2008 г. № 427–З «О средствах массовой информации», Регламентом Центральной избирательной комиссии Республики Беларусь, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Беларусь от 6 апреля 2023 г. № 3, и определяет порядок аккредитации представителей средств массовой информации\* при Центральной избирательной комиссии Республики Беларусь (далее – Центральная комиссия).

2. Аккредитация представителей средств массовой информации при Центральной комиссии осуществляется с целью:

своевременного, полного и объективного освещения в средствах массовой информации деятельности Центральной комиссии;

оперативного распространения объективной и достоверной информации о подготовке и проведении выборов, референдумов, отзыва депутата, члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь (далее – Совет Республики);

обеспечения необходимых условий для профессиональной деятельности представителей средств массовой информации.

3. Аккредитация представителей средств массовой информации при Центральной комиссии осуществляется на срок до двух лет.

4. Аккредитация журналистов иностранных средств массовой информации при Центральной комиссии осуществляется при условии их аккредитации в Республике Беларусь Министерством иностранных дел

---

\* Термин «представитель средства массовой информации» употребляется в значении, установленном в статье 155 Избирательного кодекса Республики Беларусь.

Республики Беларусь в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь.

## ГЛАВА 2 ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ

5. Основанием для рассмотрения вопроса об аккредитации представителей средств массовой информации при Центральной комиссии является письменная заявка руководителя юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации (далее – редакция средства массовой информации), а для журналистов иностранных средств массовой информации – письменная заявка руководителя иностранного средства массовой информации (корреспондентского пункта иностранного средства массовой информации).

6. Письменная заявка на аккредитацию представителей средств массовой информации при Центральной комиссии (далее – заявка на аккредитацию) составляется по форме согласно приложению.

7. К заявке на аккредитацию прилагаются копия свидетельства о государственной регистрации средства массовой информации (кроме иностранных средств массовой информации), копия аккредитационного удостоверения или карточки (для журналиста иностранного средства массовой информации), фотография (в электронном виде) представителя (представителей) средства массовой информации.

8. Документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящего Положения, направляются в Службу безопасности Президента Республики Беларусь для предоставления пропуска представителям средств массовой информации на территорию административного комплекса «Советская, 11».

9. Заявка на аккредитацию рассматривается в течение пяти рабочих дней после согласования Службой безопасности Президента Республики Беларусь пропуска представителей средств массовой информации на территорию административного комплекса «Советская, 11».

10. Заявка на аккредитацию на период проведения выборов, референдумов представляется не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения выборов, референдумов.

11. Заявка на аккредитацию для освещения отдельного мероприятия представляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения мероприятия и подлежит рассмотрению не позднее дня, следующего за днем ее поступления.

12. Решение об аккредитации представителей средств массовой информации при Центральной комиссии принимается Председателем Центральной комиссии.

13. Сведения об аккредитации представителей средств массовой информации вносятся в журнал аккредитации представителей средств массовой информации при Центральной комиссии, который ведется в электронном виде.

14. В аккредитации может быть отказано в случае:

распространения представителем средства массовой информации сведений о деятельности Центральной комиссии, о подготовке и проведении выборов, референдумов, отзыва депутата, члена Совета Республики, не соответствующих действительности;

непредставления документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Положения;

представление предусмотренных настоящим Положением документов для аккредитации с нарушением сроков, установленных пунктами 10, 11 настоящего Положения;

непредставления сведений, предусмотренных формой заявки на аккредитацию;

представления документов, содержащих заведомо ложные сведения; лишения аккредитации представителя средства массовой информации при Центральной комиссии;

отсутствия согласования Службой безопасности Президента Республики Беларусь пропуска на территорию административного комплекса «Советская, 11».

15. Представитель средства массовой информации может быть лишен аккредитации в случае нарушения им либо редакцией средства массовой информации, которое он представляет, требований Избирательного кодекса Республики Беларусь, настоящего Положения, законодательства о средствах массовой информации.

16. В случае прекращения трудовых или других договорных отношений с работником редакции средства массовой информации или отзыва его аккредитации по решению руководителя редакции средства массовой информации сведения об этом направляются в Центральную комиссию не позднее пяти рабочих дней.

В этом случае руководитель редакции средства массовой информации имеет право подать документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящего Положения, на аккредитацию другого представителя.

17. Информация о лишении (аннулировании) аккредитации вносится в журнал аккредитации представителей средств массовой информации при Центральной комиссии.

18. Порядок пропуска аккредитованных представителей средств массовой информации на территорию административного комплекса «Советская, 11» осуществляется в соответствии с установленным пропускным режимом.

19. Центральная комиссия информирует руководителя редакции средства массовой информации об аккредитации, лишении аккредитации представителей средств массовой информации в течение пяти рабочих дней после принятия соответствующего решения.

### ГЛАВА 3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, АККРЕДИТОВАННЫХ ПРИ ЦЕНТРАЛЬНОЙ КОМИССИИ

20. Представители средств массовой информации, аккредитованные при Центральной комиссии, имеют право:

присутствовать в установленном порядке на заседаниях Центральной комиссии, других мероприятиях, проводимых Центральной комиссией;

запрашивать и получать, собирать, хранить и распространять информацию о деятельности Центральной комиссии, подготовке и проведении выборов, референдумов, отзыва депутата, члена Совета Республики;

производить записи, в том числе с использованием средств аудиовизуальной техники, кино- и фотосъемки в течение установленного времени, если иное не предусмотрено законодательством;

получать содействие работников аппарата Центральной комиссии в организации интервью, встреч, брифингов, пресс-конференций с участием Председателя, заместителя Председателя и секретаря Центральной комиссии, других членов Центральной комиссии;

пользоваться иными правами в соответствии с законодательством.

21. Представители средств массовой информации, аккредитованные при Центральной комиссии, обязаны:

соблюдать требования Избирательного кодекса Республики Беларусь, настоящего Положения, законодательства о средствах массовой информации.

соблюдать нормы профессиональной этики журналистов;

предоставлять для распространения достоверную информацию о деятельности Центральной комиссии, подготовке и проведении выборов, референдумов, отзыва депутата, члена Совета Республики;

указывать по желанию члена Центральной комиссии, работника ее аппарата, предоставляющего информацию, его авторство;

согласовывать с членами Центральной комиссии, работниками ее аппарата материалы, авторами которых они являются или в которых выступают в качестве интервьюируемых;

распространять сведения о личной жизни члена Центральной комиссии, работника ее аппарата только при получении от них согласия, за исключением случаев, установленных законодательными актами;

соблюдать общественный порядок в помещениях административного комплекса «Советская, 11»;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством.

Приложение  
к Положению об аккредитации  
представителей средств массовой  
информации при Центральной  
избирательной комиссии  
Республики Беларусь

Заявка  
на аккредитацию представителей  
средств массовой информации

1. Наименование юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации (далее – редакция средства массовой информации) \_\_\_\_\_
2. Учредитель (учредители) средства массовой информации \_\_\_\_\_
3. Название и вид средства массовой информации \_\_\_\_\_
4. Адрес редакции средства массовой информации \_\_\_\_\_
5. Контактные данные редакции средства массовой информации \_\_\_\_\_
6. Срок аккредитации (мероприятие, для освещения которого запрашивается аккредитация) \_\_\_\_\_
7. Сведения о представителе (представителях) средства массовой информации:

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Гражданство	Дата и место рождения	Номер, дата выдачи и срок действия документа, удостоверяющего личность, наименование органа, его выдавшего	Должность, номера служебного и мобильного телефонов	Информация о лишении (аннулировании) аккредитации