

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Центральной  
избирательной комиссии  
Республики Беларусь  
06.04.2023 № 3

РЕГЛАМЕНТ  
Центральной избирательной  
комиссии Республики Беларусь

Настоящий Регламент определяет порядок работы Центральной избирательной комиссии Республики Беларусь (далее – Центральная комиссия) и ее аппарата.

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Центральная комиссия является государственным органом, организующим в пределах своих полномочий подготовку и проведение выборов Президента Республики Беларусь, делегатов Всебелорусского народного собрания, депутатов Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь (далее – Палата представителей) и членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь (далее – Совет Республики), депутатов местных Советов депутатов, республиканских референдумов. Центральная комиссия решает вопросы, связанные с организацией отзыва депутатов Палаты представителей и членов Совета Республики.

2. Центральная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Избирательным кодексом Республики Беларусь (далее – Избирательный кодекс) и иными актами законодательства.

3. Деятельность Центральной комиссии основывается на принципах законности, независимости, коллегиальности, открытости, гласности.

Председатель Центральной комиссии информирует средства массовой информации о деятельности Центральной комиссии, о проходящих в Республике Беларусь избирательных кампаниях, референдумах.

Секретарь Центральной комиссии, а также по поручению Председателя иные члены и работники аппарата Центральной комиссии дают необходимые разъяснения представителям средств массовой информации по вопросам своей компетенции.

4. Центральная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее трех дней со дня ее образования в правомочном составе.

5. Решения Центральной комиссии, принятые в пределах ее полномочий, обязательны для исполнения комиссиями по выборам Президента Республики Беларусь, избирательными комиссиями по выборам депутатов, комиссиями по референдуму, комиссиями по проведению голосования об отзыве депутата (далее – нижестоящие комиссии), всеми государственными органами, политическими партиями, другими общественными объединениями, иными организациями, а также гражданами.

6. Центральная комиссия – постоянно действующий орган, является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием, другие печати и штампы, необходимые для ее деятельности, а также счет в банке.

7. Центральная комиссия вправе использовать геральдические символы, учрежденные в установленном законом порядке.

8. Место нахождения Центральной комиссии: 220010, г. Минск, ул. Советская, 11.

## ГЛАВА 2 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЬ ЦЕНТРАЛЬНОЙ КОМИССИИ

9. Председатель Центральной комиссии:  
организует работу Центральной комиссии;  
представляет Центральную комиссию во взаимоотношениях с Президентом Республики Беларусь, государственными органами, нижестоящими комиссиями, средствами массовой информации, политическими партиями, другими общественными объединениями, иными организациями, избирательными органами зарубежных государств, международными организациями и гражданами;

созывает заседания Центральной комиссии и председательствует на них;

подписывает постановления Центральной комиссии, протоколы заседаний, а также договоры и иные документы от имени Центральной комиссии;

осуществляет контроль за выполнением решений Центральной комиссии;

дает поручения заместителю Председателя, секретарю, членам и работникам аппарата Центральной комиссии;

утверждает структуру и штатное расписание аппарата Центральной комиссии в пределах установленной численности работников и расходов на его содержание;

осуществляет общее руководство аппаратом Центральной комиссии, принимает на работу (назначает на должности), увольняет с работы

(освобождает от должностей) работников аппарата, выполняет иные функции, связанные с организацией работы аппарата Центральной комиссии;

распоряжается в пределах сметы расходов финансовыми средствами, выделенными из республиканского бюджета Центральной комиссии на ее содержание, а также на подготовку и проведение выборов, республиканских референдумов, отзыва депутата Палаты представителей, члена Совета Республики;

проводит личный прием граждан и представителей юридических лиц (далее – личный прием);

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Избирательным кодексом и настоящим Регламентом.

Председатель Центральной комиссии издает распоряжения по вопросам организации деятельности Центральной комиссии и ее аппарата.

10. Заместитель Председателя Центральной комиссии:

исполняет обязанности Председателя Центральной комиссии в период его временного отсутствия, за исключением полномочий, осуществляемых секретарем Центральной комиссии в соответствии с абзацем десятым пункта 11 настоящего Регламента;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Избирательным кодексом и настоящим Регламентом.

11. Секретарь Центральной комиссии:

организует перспективное и текущее планирование работы Центральной комиссии, контролирует выполнение указанных планов;

контролирует работу по подготовке заседаний Центральной комиссии, организует подготовку семинаров и совещаний, проводимых Центральной комиссией;

вносит предложения Председателю Центральной комиссии о рассмотрении на заседаниях Центральной комиссии соответствующих вопросов;

курирует вопросы организационной, аналитической работы и материально-технического обеспечения Центральной комиссии;

вносит предложения Председателю Центральной комиссии о приеме на работу в аппарат Центральной комиссии;

в период подготовки и проведения выборов и республиканских референдумов вносит на рассмотрение Председателя Центральной комиссии предложения по увеличению численности работников аппарата Центральной комиссии;

организует работу по функционированию и информационному наполнению официального сайта Центральной комиссии в глобальной компьютерной сети Интернет;

подписывает постановления и протоколы заседаний Центральной комиссии;

в отсутствие Председателя Центральной комиссии осуществляет общее руководство аппаратом Центральной комиссии, издает распоряжения по административно-хозяйственным вопросам, о поощрении, премировании, командировании работников аппарата в пределах Республики Беларусь, о предоставлении им трудовых отпусков; рассматривает поступившие в Центральную комиссию документы, определяет исполнителей и подписывает исполненные документы; проводит личный прием;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Избирательным кодексом и настоящим Регламентом.

12. Председатель и секретарь Центральной комиссии работают на постоянной основе.

В случае временного отсутствия заместителя Председателя или секретаря Центральной комиссии их обязанности могут быть возложены на других ее членов по решению Центральной комиссии. При этом решение о возложении обязанностей заместителя Председателя Центральной комиссии на другого члена Центральной комиссии должно быть предварительно согласовано с Президиумом Всебелорусского народного собрания.

13. По решению Центральной комиссии заместитель Председателя Центральной комиссии в период подготовки и проведения выборов и референдумов может освобождаться от выполнения трудовых (служебных) обязанностей по месту основной работы (службы) с сохранением места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка за счет средств, выделенных на подготовку и проведение выборов и республиканских референдумов.

### ГЛАВА 3 ЧЛЕНЫ ЦЕНТРАЛЬНОЙ КОМИССИИ

14. Члены Центральной комиссии при подготовке и проведении выборов, республиканских референдумов, голосовании об отзыве депутата, члена Совета Республики осуществляют свою деятельность в соответствии с планами работы Центральной комиссии.

15. Член Центральной комиссии вправе:

вносить предложения в повестку дня заседания Центральной комиссии, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию Центральной комиссии;

участвовать в подготовке проектов постановлений Центральной комиссии;

выступать на заседаниях Центральной комиссии и требовать проведения голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания Центральной комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с документами и материалами Центральной комиссии и нижестоящих комиссий;

принимать участие в семинарах, совещаниях, проводимых Центральной комиссией;

осуществлять иные полномочия в соответствии с Избирательным кодексом и настоящим Регламентом.

16. Член Центральной комиссии обязан:

соблюдать Конституцию Республики Беларусь, выполнять требования Избирательного кодекса и иных актов законодательства о выборах, референдуме, отзыве депутата и члена Совета Республики;

участвовать в заседаниях Центральной комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом Председателю или секретарю Центральной комиссии;

принимать участие в подготовке заседаний Центральной комиссии и проводимых Центральной комиссией проверках;

выполнять решения Центральной комиссии, поручения Председателя, заместителя Председателя и секретаря Центральной комиссии, данные в пределах их полномочий, и информировать о выполнении указанных решений и поручений в установленный срок;

не совершать действий, дискредитирующих Центральную комиссию.

17. По решению Центральной комиссии ее члены в период подготовки и проведения выборов и республиканских референдумов могут освобождаться от выполнения трудовых (служебных) обязанностей по месту основной работы (службы) с сохранением места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка за счет средств, выделенных на подготовку и проведение выборов и республиканских референдумов.

#### ГЛАВА 4

#### ЧЛЕНЫ ЦЕНТРАЛЬНОЙ КОМИССИИ С ПРАВОМ СОВЕЩАТЕЛЬНОГО ГОЛОСА

18. При проведении выборов Президента Республики Беларусь кандидат в Президенты Республики Беларусь вправе со дня его регистрации направить в Центральную комиссию члена Центральной комиссии с правом совещательного голоса.

Срок полномочий члена Центральной комиссии с правом совещательного голоса начинается со дня получения Центральной комиссией от кандидата в Президенты Республики Беларусь письменного уведомления о направлении члена Центральной комиссии с правом совещательного голоса.

19. Член Центральной комиссии с правом совещательного голоса вправе:

вносить предложения в повестку дня заседания Центральной комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию, и требовать проведения голосования по ним;

выступать на заседании Центральной комиссии;

задавать участникам заседания Центральной комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с документами и материалами, которые рассматриваются на заседании Центральной комиссии.

20. Член Центральной комиссии с правом совещательного голоса не вправе:

участвовать в проводимых Центральной комиссией проверках, в голосовании при принятии комиссией решений;

давать разъяснения и указания, делать сообщения от имени Центральной комиссии.

21. Член Центральной комиссии с правом совещательного голоса обязан соблюдать Конституцию Республики Беларусь, выполнять требования Избирательного кодекса и иных актов законодательства о выборах, не совершать действий, дискредитирующих Центральную комиссию или препятствующих ее работе.

## ГЛАВА 5 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ЦЕНТРАЛЬНОЙ КОМИССИЕЙ

22. Любой вопрос, относящийся к компетенции Центральной комиссии, может быть рассмотрен на заседании Центральной комиссии. Компетенция Центральной комиссии определена в Избирательном кодексе.

Решения Центральной комиссии принимаются в форме постановлений.

23. Исключительно коллегиально Центральной комиссией рассматриваются вопросы:

23.1. о разъяснении законодательства о выборах, референдуме, отзыве депутата и члена Совета Республики в целях его единообразного применения;

23.2. об образовании избирательных округов по выборам депутатов Палаты представителей и установлении средней численности избирателей на избирательный округ по Республике Беларусь;

23.3. о назначении выборов делегатов Всебелорусского народного собрания, регистрации избранных делегатов, созыве первого заседания Всебелорусского народного собрания нового созыва;

23.4. о правомочности выдвижения кандидатов в члены Совета Республики, регистрации выдвинутых кандидатов в члены Совета Республики, подведении итогов выборов членов Совета Республики, регистрации избранных членов Совета Республики, созыве первой после выборов сессии Совета Республики;

23.5. о регистрации избранных депутатов Палаты представителей, созыве первой после выборов сессии Палаты представителей;

23.6. о регистрации:

инициативных групп граждан по выдвижению кандидатов в Президенты Республики Беларусь;

кандидатов в Президенты Республики Беларусь, их доверенных лиц и представителей по финансовым вопросам;

инициативной группы граждан по проведению республиканского референдума и вопросов, предлагаемых ею на референдум;

инициативной группы избирателей по сбору подписей в поддержку предложения о возбуждении вопроса об отзыве депутата Палаты представителей;

инициативной группы граждан по реализации права законодательной инициативы и проекта закона;

23.7. о порядке информирования граждан о ходе подготовки и проведения выборов, референдума, отзыва депутата, члена Совета Республики; об определении порядка использования средств массовой информации в предвыборной кампании;

23.8. о мерах, направленных на создание дополнительных условий для граждан с ограниченными физическими возможностями при проведении выборов, референдума, отзыва депутата, члена Совета Республики;

23.9. о смете расходов на подготовку и проведение выборов, республиканского референдума, отзыва депутата Палаты представителей;

23.10. о создании внебюджетного фонда для дополнительного финансирования расходов на подготовку и проведение выборов, республиканских референдумов и утверждении положения о фонде;

23.11. о распределении денежных средств, выделенных из республиканского бюджета и внебюджетного фонда, между нижестоящими комиссиями;

23.12. об установлении форм бюллетеней и списка граждан, имеющих право участвовать в выборах, референдуме, голосовании об отзыве депутатов, протоколов комиссий и других документов по выборам, референдуму, отзыву депутатов, образцов ящиков для голосования и печатей комиссий;

23.13. об определении мер по обеспечению сохранности ящиков для голосования и документов по выборам, референдуму в период досрочного голосования;

23.14. о списках граждан, имеющих право участвовать в выборах разного уровня, выборах и референдуме при одновременном проведении выборов разного уровня, выборов и референдума;

23.15. о территориальных комиссиях при одновременном проведении выборов и референдума;

23.16. о подведении итогов выборов, референдума;

23.17. о проведении второго тура голосования, повторных выборов и выборов Президента Республики Беларусь в случае вакансии должности Президента, а также повторного голосования по референдуму;

23.18. об организации отзыва депутата Палаты представителей и члена Совета Республики, назначении повторных выборов и выборов депутатов Палаты представителей вместо выбывших и обеспечении их проведения;

23.19. об установлении результатов голосования по отзыву депутата Палаты представителей, члена Совета Республики;

23.20. о рассмотрении жалоб на решения нижестоящих комиссий;

23.21. о решении по существу вопросов, относящихся к компетенции нижестоящих комиссий;

23.22. об определении при проведении выборов, республиканского референдума порядка и видов поощрения членов комиссий, работников аппарата Центральной комиссии и лиц, осуществляющих ведение бухгалтерского учета и составление отчетности в комиссиях, а также работников рабочих групп и иных структур, созданных для организационного, правового и технического обеспечения выборов и референдума;

23.23. о принятии Регламента Центральной комиссии, внесении в него изменений.

24. По отдельным вопросам, не требующим обсуждения, постановления Центральной комиссии могут приниматься без рассмотрения их на заседании путем опроса членов Центральной комиссии.

Для принятия постановления Центральной комиссии путем опроса должно быть опрошено не менее 8 членов Центральной комиссии. Опрос



проводится работником аппарата Центральной комиссии, подготовившим проект постановления. Мнение опрошенных членов Центральной комиссии отражается в опросном листе. Опросный лист подписывается работником, проводившим опрос, и прилагается к постановлению Центральной комиссии.

25. Решения Центральной комиссии организационно-распорядительного характера могут проводиться в жизнь путем учинения протокольной записи.

## ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ЦЕНТРАЛЬНОЙ КОМИССИИ

26. При открытии заседания Центральной комиссии исполняется Государственный гимн Республики Беларусь.

В зале, где проводится заседание Центральной комиссии, устанавливаются Государственный флаг Республики Беларусь и изображение Государственного герба Республики Беларусь.

27. Заседание Центральной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее 8 членов Центральной комиссии.

Заседания Центральной комиссии проводятся по месту ее нахождения. В отдельных случаях Центральная комиссия может проводить выездные заседания, а также заседания в режиме видеоконференции.

В период подготовки и проведения выборов и республиканских референдумов сообщение о месте, дате, времени и повестке дня очередного заседания Центральной комиссии размещается на ее официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет.

28. Заседания Центральной комиссии созываются по мере необходимости Председателем Центральной комиссии, а также по требованию не менее 4 членов Центральной комиссии и проводятся Председателем, а в случае его отсутствия или по его поручению – заместителем Председателя Центральной комиссии.

29. Заседания Центральной комиссии проводятся открыто и гласно. На заседаниях вправе присутствовать наблюдатели, в том числе иностранные (международные) наблюдатели, представители средств массовой информации, аккредитованные при Центральной комиссии, а также приглашенные кандидаты в Президенты Республики Беларусь, в депутаты Палаты представителей, в члены Совета Республики, их доверенные лица и представители.

На заседания Центральной комиссии могут приглашаться члены нижестоящих комиссий, представители государственных органов, органов местного управления и самоуправления, политических партий, других общественных объединений и иных организаций, ученые, эксперты,

специалисты для предоставления сведений, необходимых для рассмотрения соответствующих вопросов.

На заседаниях Центральной комиссии присутствуют работники ее аппарата.

30. Заседания могут проводиться в отсутствие наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации и при ограничении количества приглашаемых лиц, если это необходимо для обеспечения безопасности присутствующих на заседании лиц, в том числе предотвращения распространения инфекционных заболеваний. При этом организуется прямая трансляция заседания на официальном сайте Центральной комиссии в глобальной компьютерной сети Интернет.

31. Секретарь Центральной комиссии согласовывает с Председателем Центральной комиссии дату заседания, повестку дня и список приглашенных лиц.

Секретарь Центральной комиссии организует извещение членов Центральной комиссии о предстоящем заседании, как правило, не позднее чем за три дня до заседания.

32. Руководители структурных подразделений аппарата Центральной комиссии до заседания Центральной комиссии представляют секретарю Центральной комиссии материалы, подлежащие рассмотрению на заседании.

Проект постановления Центральной комиссии визируется работником аппарата Центральной комиссии, подготовившим проект, и руководителем или другим работником структурного подразделения аппарата, ответственного за правовое обеспечение деятельности Центральной комиссии.

Проекты постановлений Центральной комиссии, затрагивающие интересы других организаций, согласовываются с этими организациями. Необходимость согласования проектов постановлений с другими организациями определяет Председатель Центральной комиссии.

Проекты постановлений Центральной комиссии по вопросам разъяснения законодательства направляются членам Центральной комиссии, как правило, не позднее чем за три дня до заседания для ознакомления и внесения по ним соответствующих предложений.

33. Для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Центральной комиссии, по решению Центральной комиссии или ее Председателя могут создаваться рабочие группы или иные структуры из числа членов Центральной комиссии, работников ее аппарата, ученых, специалистов и экспертов из других государственных органов и иных организаций.

34. При рассмотрении проекта постановления Центральная комиссия заслушивает докладчика и проводит обсуждение проекта.

Продолжительность выступлений на заседаниях Центральной комиссии устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и не должна превышать для доклада 10 минут, выступления – 5 минут, дачи справки – 3 минут, оглашения информации, заявлений и обращений – 2 минут, если иное не установлено Центральной комиссией.

На голосование ставятся поправки, внесенные только членами Центральной комиссии, в том числе с правом совещательного голоса.

35. Решения Центральной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего состава комиссии. При голосовании член комиссии голосует лично путем поднятия руки. При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

Решения Центральной комиссии вступают в силу со дня их принятия, если иное не предусмотрено в самих решениях.

Член Центральной комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме выразить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу.

36. Председательствующий на заседании Центральной комиссии:  
ведет заседание Центральной комиссии;  
организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Центральной комиссии, ставит их на голосование;  
предоставляет слово для выступления членам Центральной комиссии и приглашенным лицам;  
ставит на голосование все предложения членов Центральной комиссии в порядке их поступления;  
организует голосование и оглашает его результаты;  
обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Центральной комиссии и приглашенными лицами.  
Председательствующий, участвуя в голосовании, голосует последним.

37. Заседание Центральной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Центральной комиссии.

Протокол заседания оформляется работником аппарата Центральной комиссии.

К протоколу заседания Центральной комиссии прилагаются постановления Центральной комиссии, принятые на заседании, документы к ним, а также особые мнения членов Центральной комиссии.

38. Членами Центральной комиссии, присутствовавшими на ее соответствующих заседаниях, подписываются следующие протоколы Центральной комиссии:

об установлении по Республике Беларусь количества избирателей, поставивших в подписных листах свои подписи в поддержку предложения о выдвижении кандидатом в Президенты Республики Беларусь;

об установлении итогов выборов Президента Республики Беларусь;

о результатах сбора подписей граждан за предложение о проведении референдума;

об установлении итогов референдума;

о результатах сбора подписей граждан за предложение о внесении проекта закона в Палату представителей.

Член Центральной комиссии, высказавший особое мнение, подписывает протокол с отметкой «имеется особое мнение».

39. Проекты постановлений Центральной комиссии не позднее чем на следующий день после заседания дорабатываются в соответствующих структурных подразделениях аппарата Центральной комиссии с учетом поправок, принятых на заседании.

40. Постановления Центральной комиссии подписываются Председателем и секретарем Центральной комиссии, на постановлениях ставится гербовая печать Центральной комиссии.

Постановления нумеруются в хронологическом порядке в пределах календарного года.

41. Постановления Центральной комиссии по указанию Председателя или секретаря Центральной комиссии направляются заинтересованным лицам, средствам массовой информации для обнародования (опубликования), размещаются на официальном сайте Центральной комиссии в глобальной компьютерной сети Интернет.

## ГЛАВА 7

### ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

42. Работа с обращениями (предложениями, заявлениями, жалобами) граждан и юридических лиц ведется в соответствии с законодательством об обращениях граждан и юридических лиц и Избирательным кодексом.

43. Обращения о нарушении законодательства о выборах, референдуме, отзыве депутата, члена Совета Республики рассматриваются в трехдневный срок со дня поступления обращения, а обращения, связанные с реализацией гражданами избирательного права, права на участие в референдуме, поступившие в день выборов, референдума, голосования об отзыве депутата, члена Совета Республики, – в течение двух часов, но не позднее времени

окончания голосования. Обращения, в которых содержатся сведения, требующие проверки, рассматриваются не позднее чем в десятидневный срок со дня поступления.

44. Обращения граждан и юридических лиц подлежат рассмотрению на заседании Центральной комиссии, если по ним приняты решения нижестоящими комиссиями. По инициативе Председателя Центральной комиссии либо по требованию не менее четырех ее членов на заседании Центральной комиссии рассматриваются иные обращения граждан и юридических лиц.

Обращения граждан и юридических лиц, не требующие коллегиального рассмотрения Центральной комиссией, по поручению Председателя Центральной комиссии рассматриваются членами Центральной комиссии, а также работниками ее аппарата. В этом случае ответ на обращение подписывается Председателем или секретарем Центральной комиссии.

45. Личный прием проводится один раз в месяц Председателем Центральной комиссии.

В период подготовки и проведения выборов, республиканских референдумов личный прием организуется не реже двух раз в неделю и может осуществляться также секретарем и членами Центральной комиссии, а при необходимости руководителями структурных подразделений аппарата Центральной комиссии согласно графику, утвержденному Председателем Центральной комиссии.

Организацию личного приема обеспечивают работники аппарата Центральной комиссии.

46. Организационные вопросы обеспечения рассмотрения обращений, личного приема могут дополнительно регулироваться распоряжениями Председателя Центральной комиссии.

## ГЛАВА 8 АППАРАТ ЦЕНТРАЛЬНОЙ КОМИССИИ

47. Аппарат Центральной комиссии осуществляет правовое, организационное, методическое, информационно-аналитическое, финансовое, документационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Центральной комиссии в соответствии с ее компетенцией.

48. Численность работников аппарата Центральной комиссии устанавливается Президентом Республики Беларусь по представлению Председателя Центральной комиссии.

В составе аппарата Центральной комиссии создаются структурные подразделения.

В период подготовки и проведения выборов и республиканских референдумов Председатель Центральной комиссии вправе временно увеличивать численность работников аппарата Центральной комиссии. Оплата труда и иные выплаты таким работникам осуществляются в соответствии с законодательством в зависимости от занимаемой должности служащего в пределах выделенных на эти цели средств.

49. Организация работы аппарата Центральной комиссии осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом, положениями о структурных подразделениях аппарата, должностными инструкциями их работников, иными локальными актами и поручениями Председателя Центральной комиссии.