

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

Республиканский референдум	Референдум
Центральная комиссия Республики Беларусь по выборам и проведению республиканских референдумов	Центральная комиссия
Областная, Минская городская, районная, городская (в городах областного подчинения, кроме городов с районным делением), районная в городе комиссия по референдуму	Областная, Минская городская, районная, городская, районная в городе комиссия или территориальные комиссии
Участковая комиссия по референдуму	Участковая комиссия
Районный, городской (в городе областного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе	Исполнительный комитет, местная администрация
Избирательный кодекс Республики Беларусь	Избирательный кодекс
Граждане, имеющие право участвовать в референдуме	Участники референдума
Список граждан, имеющих право участвовать в референдуме	Список участников референдума
Средства массовой информации	СМИ

СОДЕРЖАНИЕ

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ для участковых комиссий по референдуму	6
СИСТЕМА КОМИССИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ РЕСПУБЛИКАНСКОГО РЕФЕРЕНДУМА	7
ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ КОМИССИИ.	7
1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ КОМИССИИ	8
1.1. Проведение первого заседания участковой комиссии	8
1.2. Функции председателя, заместителя председателя и секретаря участковой комиссии в организации ее работы	8
1.3. Условия правомочности заседаний и принятия решений участковой комиссии. Документы по результатам заседаний	9
1.4. Мероприятия, проводимые участковой комиссией	10
1.5. Режим работы участковой комиссии	12
1.6. Делопроизводство в участковой комиссии	12
1.7. Порядок рассмотрения обращений в участковой комиссии	12
1.8. Сроки рассмотрения обращений	13
1.9. Содействие участковым комиссиям	14
2. СТАТУС ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ КОМИССИИ.	15
2.1. Права и обязанности члена участковой комиссии	15
2.2. Освобождение члена участковой комиссии от выполнения трудовых (служебных) обязанностей. Оплата труда членов комиссии	15
2.3. Прекращение полномочий участковой комиссии, члена участковой комиссии.	16
3. ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ.	17
3.1. Оформление вывески и указателей	17
3.2. Оборудование помещения для голосования	18
3.3. Охрана общественного порядка в помещениях для голосования	19
4. СПИСКИ УЧАСТНИКОВ РЕФЕРЕНДУМА.	20
4.1. Порядок составления списков участников референдума	20

4.2. Граждане, которые включаются в список	20
4.3. Составление списков граждан-военнослужащих	22
4.4. Списки на участках для голосования, образованных в санаториях, профилакториях, домах отдыха, больницах и других организациях здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях.	22
4.5. Включение в списки отдельных категорий граждан	22
4.6. Составление списка участников референдума на участке для голосования за рубежом	23
4.7. Указание в списке сведений об участниках референдума	23
4.8. Уточнение списков участников референдума.	24
4.9. Ознакомление граждан со списком	25
4.10. Порядок обжалования неправильностей в списке	25
5. БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ	27
5.1. Порядок изготовления бюллетеней	27
5.2. Обеспечение участковых комиссий бюллетенями.	27
6. НАБЛЮДЕНИЕ НА УЧАСТКЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ.	28
6.1. Аккредитация и срок полномочий наблюдателей	28
6.2. Иностранцы (международные) наблюдатели	29
6.3. Статус наблюдателя	29
6.4. Представители СМИ.	30
6.5. Опросы общественного мнения	31
7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ.	32
7.1. Оповещение граждан о времени и месте голосования	32
7.2. Ящики для голосования	32
7.3. Размещение ящиков для голосования	33
7.4. Время голосования	33
7.5. Документы, при предъявлении которых выдается бюллетень для голосования.	34
7.6. Порядок заполнения бюллетеня.	34
7.7. Досрочное голосование	36
7.8. Сведения о ходе досрочного голосования.	38
7.9. Голосование по месту нахождения участника референдума	38

7.10. Организация голосования по месту нахождения участника референдума	39
7.11. Обеспечение порядка в помещении для голосования.	39
7.12. Нештатные ситуации в работе участковой комиссии	40
7.13. Передача участковой комиссией информации о ходе голосования	40
8. УСТАНОВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОЛОСОВАНИЯ.	41
8.1. Подготовка к подсчету голосов и обеспечение гласности	41
8.2. Последовательность действий членов участковой комиссии	41
8.3. Неиспользованные бюллетени и порядок их обработки	43
8.4. Испорченные бюллетени	43
8.5. Недействительные бюллетени.	43
8.6. Подсчет голосов участников референдума	44
8.7. Проверка правильности подсчета голосов	45
8.8. Оформление протокола о результатах голосования и протокола заседания участковой комиссии	45
8.9. Изготовление копии протокола о результатах голосования.	45
8.10. Передача протокола о результатах голосования.	46
8.11. Передача участковой комиссией документов по референдуму и их хранение	46
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О РЕФЕРЕНДУМЕ	48
9.1. Административная ответственность	48
9.2. Уголовная ответственность	49
Приложение 1	51
Приложение 2	52
Приложение 3	53
Приложение 4	55
Приложение 5	56
Приложение 6	57

СИСТЕМА КОМИССИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ РЕСПУБЛИКАНСКОГО РЕФЕРЕНДУМА



ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ КОМИССИИ

Участковой комиссии для работы необходимы следующие документы:

- ▶ Конституция Республики Беларусь;
- ▶ Избирательный кодекс;
- ▶ Указ Президента Республики Беларусь о назначении республиканского референдума;
- ▶ постановления Центральной комиссии по вопросам подготовки и проведения референдума;
- ▶ настоящее Методическое пособие для участковых комиссий;
- ▶ решения исполнительного комитета (местной администрации) об образовании участка для голосования и участковой комиссии;
- ▶ перечень населенных пунктов, улиц, домов, расположенных на территории участка для голосования.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ КОМИССИИ

(статья 37 Избирательного кодекса)

1.1. Проведение первого заседания участковой комиссии

Первое заседание участковой комиссии созывается и организуется исполнительным комитетом (местной администрацией), образовавшим комиссию, в течение трех дней со дня ее образования.

Это заседание открывает и ведет до избрания председателя участковой комиссии представитель соответствующего исполнительного комитета (местной администрации).

Первым вопросом, который рассматривается на заседании, является избрание председателя. Кандидатуры на должность председателя участковой комиссии вправе предлагать члены этой комиссии.

Затем из числа членов участковой комиссии избираются заместитель председателя и секретарь участковой комиссии.

Наблюдатель, направленный на заседания участковой комиссии (на участок для голосования), вправе присутствовать на первом заседании с самого начала работы комиссии.

1.2. Функции председателя, заместителя председателя и секретаря участковой комиссии в организации ее работы



Председатель участковой комиссии:

- ▶ созывает заседания комиссии и председательствует на них;
- ▶ распределяет между членами комиссии обязанности;
- ▶ представляет комиссию в отношениях с другими комиссиями по референдуму, государственными органами и иными организациями, должностными лицами, гражданами, а также в судах;
- ▶ подписывает решения и протоколы заседаний комиссии;
- ▶ дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам комиссии;
- ▶ обеспечивает надлежащее оснащение участка для голосования необходимым оборудованием, государственной символикой, информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, упаковочными материалами и т.д.;
- ▶ организует работу по уточнению списка участников референдума;
- ▶ ведет учет времени, отработанного членами комиссии;
- ▶ осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством о референдуме.

Заместитель председателя участковой комиссии:

- ▶ оказывает содействие председателю комиссии в осуществлении возложенных на него полномочий, выполняет его поручения;
- ▶ в отсутствие председателя комиссии выполняет его функции.

Секретарь участковой комиссии:

- ▶ обеспечивает организационно-техническую и документационную подготовку заседаний комиссии;
- ▶ оформляет и подписывает принятые решения, протоколы заседаний комиссии и другие документы;
- ▶ организует ведение делопроизводства;
- ▶ извещает о предстоящем заседании членов комиссии, наблюдателей, заявителей, других участников.

1.3. Условия правомочности заседаний и принятия решений участковой комиссии. Документы по результатам заседаний

Заседания участковой комиссии, кроме первого, созываются и проводятся председателем, а в его отсутствие или по его поручению – заместителем председателя комиссии. Заседания проводятся также по требованию не менее 1/3 членов комиссии. Члены комиссии заблаговременно извещаются о заседании комиссии.

- ▶ Заседание комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 состава комиссии.
- ▶ Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от состава комиссии, определенного органом, образовавшим комиссию.



Участковая комиссия образована в составе 10 членов. Значит, заседание является правомочным при участии в нем не менее 7 членов, а принятым считается решение, за которое проголосовало не менее 6 из них.



- ▶ При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

Член участковой комиссии, который не согласен с ее решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу комиссии.

Член участковой комиссии, оставшийся при особом мнении при рассмотрении результатов подсчета голосов, подписывает протокол о результатах голосования и рядом делает запись: «с особым мнением».

Если член комиссии высказал особое мнение при подписании протокола о результатах голосования, то по нему должно быть принято решение комиссии. Данное решение вместе с особым мнением члена комиссии прилагается к протоколу, представляемому в соответствующую территориальную комиссию.

На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются ход обсуждения включенных в повестку дня вопросов (рассмотрение заявлений, жалоб, особых мнений и др.) и принятые решения. На заседании, проводимом в день референдума после завершения подсчета голосов, оформляются протокол о результатах голосования и протокол заседания комиссии.

Решения и протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии; протоколы о досрочном голосовании – председателем (заместителем председателя) комиссии и членом комиссии, а протокол о результатах голосования – председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми членами комиссии.

1.4. Мероприятия, проводимые участковой комиссией

Для выполнения требований законодательства необходимо осуществить следующие **организационные мероприятия**:

- ▶ распределить обязанности между членами комиссии, в том числе в период досрочного голосования и в день референдума;
- ▶ оформить вывеску на здании, в котором располагается участковая комиссия;
- ▶ изготовить для членов комиссии бейджи с указанием фамилии, имени, отчества и членства в комиссии;
- ▶ приобрести расходные материалы (канцелярские принадлежности, упаковочные материалы и др.);
- ▶ обеспечить наличие сейфа или металлического шкафа для хранения документации, увеличительного стекла (лупы) для слабовидящих участников референдума;
- ▶ оборудовать и оформить помещение участковой комиссии и помещение для голосования. Разместить в помещении комиссии информацию о номерах телефонов вышестоящих территориальных комиссий, Центральной комиссии, а также органов внутренних дел, экстренных служб и подразделений по чрезвычайным ситуациям;
- ▶ обеспечить телефонной связью помещение для работы комиссии и помещение для голосования;
- ▶ оформить и вести журналы регистрации входящих и исходящих документов, аккредитации наблюдателей и учета представителей

СМИ, которые размещены в Рабочей документации участковой комиссии по республиканскому референдуму, изготовленной Центральной комиссией;

- ▶ организовать рассмотрение поступивших в участковую комиссию обращений;
- ▶ оборудовать за 14 дней до дня референдума информационный стенд в помещении комиссии;
- ▶ организовать за 15 дней до дня референдума в установленное время ежедневный прием граждан для уточнения данных о них в списке;
- ▶ направить гражданам **не позднее чем за 10 дней до дня референдума** сообщение о дне, времени и месте голосования, адресе и номере телефона участковой комиссии, времени ее работы;
- ▶ подготовить необходимые для работы в период голосования документы (формы протоколов, списки и т.п.);
- ▶ организовать прием просьб участников референдума об организации голосования по месту их нахождения в день референдума и обеспечить внесение данных об этих гражданах в соответствующий список;
- ▶ получить в вышестоящей комиссии в необходимом количестве поздравительные открытки для граждан, голосующих впервые;
- ▶ уточнить накануне дня референдума в соответствующей территориальной комиссии график и формы представления сведений об открытии помещения для голосования и о ходе голосования;
- ▶ получить в соответствующей территориальной комиссии бюллетени для голосования **не позднее дня, предшествующего дню досрочного голосования (дню референдума** — для участковых комиссий, в которых не проводится досрочное голосование), обеспечить их сохранность;
- ▶ установить и оборудовать столы для голосования инвалидов-колясочников и лиц, которым в силу возраста или состояния здоровья удобнее заполнять бюллетень сидя (при отсутствии специальных кабин для указанных граждан);
- ▶ обеспечить в дни голосования оказание помощи участникам референдума с ограниченными физическими возможностями, проверить состояние подходов к зданию, где находится помещение для голосования, входа в него, проходов внутри здания, наличие указателей, освещения, организовать дежурство волонтеров;
- ▶ организовать осмотр территории участка для голосования членами участковой комиссии в целях контроля соблюдения норм законодательства о референдуме;

- ▶ подготовить в установленном порядке отчет о поступлении и расходовании денежных средств;
- ▶ выполнить иные мероприятия в соответствии с законодательством.

1.5. Режим работы участковой комиссии

Участковая комиссия начинает свою деятельность со дня первого заседания: члены комиссии проводят мероприятия, связанные с уточнением списка участников референдума.



Для приема граждан с целью ознакомления со списком участников референдума за 15 дней до референдума в комиссии устанавливается дежурство. Рекомендуемый график: с понедельника по пятницу – с 17 до 19 часов, в субботу – с 12 до 14 часов.



Для участковых комиссий, расположенных в сельской местности, по решению областной комиссии может быть установлен иной график дежурства.

В период досрочного голосования и в день референдума режим работы участковых комиссий определяется с учетом времени голосования, установленного Избирательным кодексом.

Информация о телефонах участковой и вышестоящих территориальных комиссий, Центральной комиссии, а также о режиме работы участковой комиссии вывешивается в здании, где находится участковая комиссия, в доступном для обозрения граждан месте.

1.6. Делопроизводство в участковой комиссии

Для делопроизводства в участковой комиссии используются журналы, которые размещены в Рабочей документации участковой комиссии по республиканскому референдуму, изготовленной Центральной комиссией:

- ✓ регистрации входящих документов;
- ✓ регистрации исходящих документов;
- ✓ аккредитации наблюдателей;
- ✓ учета представителей СМИ;
- ✓ учета иностранных (международных) наблюдателей.

1.7. Порядок рассмотрения обращений в участковой комиссии

Обращения (заявления, предложения, жалобы) регистрируются в день их поступления в журнале входящих документов. В случае обращения гражданина в устной форме в графе «Примечание» делается отметка «Устное обращение».

В правом нижнем углу первой страницы обращения или на другом свободном от текста месте этой страницы проставляются номер и дата регистрации обращения. Указание о порядке исполнения документа и об исполнителе дает председатель комиссии или его заместитель.

Ответы на обращения регистрируются в журнале регистрации исходящих документов.

Обращения по поручению председателя комиссии могут рассматриваться членами комиссии. Ответы на обращения подписывает председатель или заместитель председателя комиссии.

В случае рассмотрения обращения на заседании комиссии заявителю сообщается о дате, времени и месте проведения заседания с использованием доступных средств связи (телефонная (факсимильная) связь, электронная почта, SMS-сообщения и др.). Заявитель вправе присутствовать при рассмотрении обращения, а также знакомиться с материалами, связанными с рассмотрением его обращения.

Решения и ответы по существу обращений должны быть аргументированными, то есть в обоснование позиции комиссии должны быть приведены соответствующие доводы, ссылки на законодательство.

Председатель (заместитель председателя) участковой комиссии оказывает содействие вышестоящим комиссиям по референдуму, государственным органам в рассмотрении поступивших к ним обращений по вопросам деятельности участковой комиссии, в том числе после дня референдума, представляя необходимые документы и пояснения.

1.8. Сроки рассмотрения обращений

Обращения рассматриваются:

- ✓ немедленно — поступившие в день референдума и связанные с реализацией гражданами права на участие в референдуме;
- ✓ в двухдневный срок со дня поступления — о неправильностях в списке участников референдума. Если такое обращение поступило накануне или в день референдума, его рассматривают немедленно;
- ✓ в трехдневный срок со дня поступления — о нарушении законодательства о референдуме;
- ✓ в десятидневный срок со дня поступления — о нарушении законодательства о референдуме, если необходимо провести проверку содержащихся в них сведений.



Если в обращении содержатся вопросы, решение которых не относится к компетенции участковой комиссии, то такое обращение необходимо зарегистрировать и не позднее чем на следующий день проинформировать заявителя об оставлении обращения без рассмотрения по существу. Обращение и копия ответа комиссии остаются в участковой комиссии.

1.9. Содействие участковым комиссиям

(статья 38 Избирательного кодекса)



- ▶ Районные, городские, поселковые, сельские исполнительные комитеты, местные администрации организуют предоставление участковым комиссиям помещений для работы комиссии и проведения голосования, а также необходимого оборудования, средств связи, оргтехники, транспортных средств.

Предоставляемые помещения должны быть достаточными для удобного размещения членов комиссии, наблюдателей, оборудования, в том числе в период досрочного голосования. Если помещение не позволяет этого (например, отсутствует возможность одновременно разместить всех прибывших наблюдателей), председатель участковой комиссии должен обеспечить оперативное решение вопроса о предоставлении участковой комиссии другого помещения.

- ▶ Государственные органы, общественные объединения, организации, должностные лица обязаны содействовать участковым комиссиям в осуществлении ими своих полномочий, предоставлять необходимые для их работы сведения и материалы. Для получения информации по вопросам, связанным с подготовкой и проведением референдума, участковая комиссия направляет указанным субъектам обращения, которые должны быть рассмотрены не позднее чем в трехдневный срок.
- ▶ Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности участковых комиссий по распоряжению руководителей финансовых органов соответствующих исполнительных комитетов (местных администраций) возлагается на работников этих финансовых органов.

2. СТАТУС ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ КОМИССИИ

2.1. Права и обязанности члена участковой комиссии

*(части шестая, седьмая и одиннадцатая статьи 37
Избирательного кодекса)*

Член комиссии вправе:

- ✓ вносить предложения в повестку дня заседания комиссии, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- ✓ выступать на заседаниях комиссии и требовать проведения голосования по внесенным предложениям;
- ✓ задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- ✓ знакомиться с документами и материалами участковой комиссии;
- ✓ осуществлять иные полномочия в соответствии с компетенцией комиссии.

Член комиссии обязан:

- ✓ соблюдать Конституцию Республики Беларусь, выполнять требования Избирательного кодекса и иных актов законодательства Республики Беларусь о референдуме, не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
- ✓ участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в заседании – сообщать об этом руководству комиссии;
- ✓ принимать участие в подготовке заседаний комиссии и проводимых комиссией проверках;
- ✓ выполнять решения комиссии, поручения комиссии и ее руководства.

Член комиссии не вправе:

- ✓ оказывать влияние на волеизъявление голосующих;
- ✓ нарушать тайну голосования.

Членам участковой комиссии органом, образовавшим комиссию, могут выдаваться удостоверения (форма приведена в приложении 1) для предъявления гражданам при обходе участка для голосования в целях уточнения списка участников референдума, при организации голосования по месту нахождения граждан.

2.2. Освобождение члена участковой комиссии от выполнения трудовых (служебных) обязанностей. Оплата труда членов комиссии

(части девятая и десятая статьи 37 Избирательного кодекса)

В период подготовки и проведения референдума по решению участковой комиссии отдельные члены комиссии могут освобождаться от выполнения

трудовых (служебных) обязанностей. При этом за работником сохраняется средняя заработная плата за счет средств, выделенных на проведение референдума.

Решение комиссии по указанному вопросу принимается с учетом размера денежных средств, предусмотренных сметой расходов для участковой комиссии.

С учетом объема обязанностей, выполняемых в период проведения референдума и необходимости экономии бюджетных средств, не рекомендуется освобождение членов участковой комиссии от выполнения трудовых (служебных) обязанностей ранее чем за 15 дней до дня референдума.

Данное решение направляется нанимателю освобожденного члена комиссии. Наниматель освобождает члена комиссии от выполнения трудовых (служебных) обязанностей на указанный в решении комиссии срок, издавая соответствующий приказ (распоряжение).

В случае выполнения членами комиссии обязанностей в комиссии в свободное от основной работы время или в выходные дни оплата труда производится за фактически отработанное время исходя из сметы расходов для участковой комиссии.

2.3. Прекращение полномочий участковой комиссии, члена участковой комиссии

(статья 36, часть вторая статьи 44)

Полномочия участковой комиссии прекращаются через месяц после вступления в силу решения референдума.

Полномочия члена комиссии досрочно прекращаются в случае:

- ▶ подачи письменного заявления о сложении своих полномочий;
- ▶ отзыва гражданами (органом), выдвинувшими его в состав комиссии;
- ▶ нарушения требований Избирательного кодекса или систематического неисполнения им своих обязанностей.

Полномочия члена комиссии прекращаются решением органа, образовавшего комиссию. Решение органа, образовавшего участковую комиссию, о прекращении полномочий члена комиссии может быть в трехдневный срок со дня принятия решения обжаловано в районный, городской суд;

- ▶ установления судом нарушения требований Избирательного кодекса при образовании комиссии.

3. ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

*(пункт шестой части первой статьи 44
Избирательного кодекса)*

3.1. Оформление вывески и указателей

На здании, в котором располагается участковая комиссия и помещение для голосования, размещаются вывеска с указанием номера участка (номеров участков) для голосования, объявление о режиме работы комиссии, а также плакат с датой проведения референдума.

Образцы вывесок

Участок для голосования № 23
Партизанский район г. Минска

Лесной участок для голосования № 11
Берестовицкий район, Брестская область

В здании по пути следования к помещению для голосования размещаются стрелки-указатели. Если в здании расположены помещения для голосования нескольких участков для голосования, на стрелке или на отдельном листе бумаги указываются их номера, а также наименования улиц и номера домов, входящих в границы каждого участка для голосования.

Образцы стрелок-указателей внутри здания

Участок для голосования № 23,
1-й этаж, актовй зал

Участок для голосования № 14,
пер. Замковый, дома №№ 2 - 14,
пер. Озерный, дома №№ 1 - 9

В дни голосования на зданиях и в помещениях, в которых проводится голосование, поднимается или устанавливается Государственный флаг Республики Беларусь.

3.2. Оборудование помещения для голосования

(пункт 6 части первой статьи 44, часть пятнадцатая статьи 45, часть первая статьи 51 Избирательного кодекса)

Не позднее чем за 14 дней до дня референдума в помещении для голосования оборудуется информационный стенд, на котором размещаются вопрос, вынесенный для народного голосования, текст действующей Конституции Республики Беларусь и новой Конституции Республики Беларусь с предлагаемыми изменениями и дополнениями. Указанные материалы и Избирательный кодекс рекомендуется разместить в помещении так, чтобы граждане могли свободно знакомиться с ними.



В период досрочного голосования на информационном стенде ежедневно вывешиваются протоколы о ходе досрочного голосования.

На стенде также размещается информация о номерах телефонов вышестоящих территориальных комиссий, Центральной комиссии, а также органов внутренних дел, экстренных служб и подразделений по чрезвычайным ситуациям.

Для обеспечения тайного голосования устанавливаются кабины либо отводятся специально оборудованные комнаты, которые оснащаются столами (подставками), системой освещения (при необходимости) и снабжаются письменными принадлежностями (за исключением карандашей).

В целях профилактики рисков, связанных с распространением коронавирусной инфекции, необходимо исключить использование в кюветках для голосования передней шторки, обеспечив при этом тайну волеизъявления участника референдума.



Для голосования инвалидов-колясочников, других граждан, которым в силу возраста или состояния здоровья удобнее заполнять бюллетень сидя, в помещении для голосования оборудуется кабина для голосования большего размера или стол.



Дополнительная подставка для заполнения бюллетеня в указанной кабине должна располагаться на высоте не более 80 см от пола.

Стол оснащается настольной перегородкой (ширмой) для обеспечения тайны голосования и авторучкой, к нему приставляется стул. Располагается стол, как правило, в той же стороне помещения, где находятся кабины для голосования.

В помещении для голосования также должны **находиться**:

- ▶ необходимое оборудование: столы, стулья, телефон, калькулятор, средства аварийного освещения, противопожарные средства;
- ▶ расходные и другие материалы: канцелярские принадлежности, нить (шпагат), а также средства для пломбирования (пломбы различного исполнения) или пластилин (сургуч) для печатывания ящиков для голосования и документации;
- ▶ трафареты для самостоятельного голосования незрячих граждан, увеличительное стекло (лупа) для слабовидящих.

3.3. Охрана общественного порядка в помещениях для голосования

Обеспечение соблюдения общественного порядка в помещении для голосования, помещении участковой комиссии, охрана этих помещений осуществляется сотрудниками органов внутренних дел, за исключением помещений участков, образованных в воинских частях, иных военизированных организациях, в которых голосуют только работающие (служащие) там граждане, а также в стационарных медицинских учреждениях, в которых установлен режим их посещения, и на объектах правоохранительных органов.

Порядок охраны помещения во время голосования и в перерывах определяется сотрудником органов внутренних дел и председателем участковой комиссии с учетом особенностей здания, где расположено помещение для голосования, оснащения его средствами охраны и безопасности, обстановки на участке для голосования.

К совместной охране общественного порядка на участках для голосования могут привлекаться члены добровольных дружин, а также молодежных отрядов охраны правопорядка при Общественном объединении «Белорусский республиканский союз молодежи».

4. СПИСКИ УЧАСТНИКОВ РЕФЕРЕНДУМА

4.1. Порядок составления списков участников референдума

(часть первая статьи 4, часть вторая статьи 19)

Списки участников референдума составляются по участкам для голосования:



- ▶ городскими, поселковыми, сельскими исполнительными комитетами;
- ▶ местными администрациями — в городах с районным делением;
- ▶ районными исполнительными комитетами — в городах и поселках городского типа, где не образованы городские и поселковые исполнительные комитеты.

Списки подписываются председателями соответствующих исполнительных комитетов (главами местных администраций) и передаются участковым комиссиям сразу же после их образования.

4.2. Граждане, которые включаются в список

(часть вторая статьи 4, части первая и вторая статьи 20, часть вторая статьи 21 Избирательного кодекса)

В список участников референдума включаются имеющие право участвовать в голосовании граждане Республики Беларусь, достигшие ко дню или в день референдума 18 лет, зарегистрированные к моменту составления списка по месту жительства или по месту пребывания на территории данного участка для голосования.

Не имеют права участвовать в голосовании и соответственно не включаются в указанный список:

- ▶ граждане, признанные судом недееспособными;
- ▶ лица, содержащиеся по приговору суда в местах лишения свободы;
- ▶ лица, в отношении которых в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством, избрана мера пресечения — содержание под стражей.

Гражданин включается в список только на одном участке для голосования. Граждане, **зарегистрированные по месту пребывания** (например, студенты очной формы обучения), включаются в список по месту пребывания. Указанная категория граждан не включается в список участников референдума по месту своего жительства.

Граждане, **имеющие право участвовать в референдуме, но не включенные в список** по какой-либо причине, **дополнительно включаются** участковой комиссией **в список** в следующем порядке:

- ▶ граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории участка для голосования, – на основании паспорта гражданина Республики Беларусь при наличии в нем штампа о регистрации по месту жительства на территории участка для голосования;
- ▶ граждане, зарегистрированные по месту пребывания, – на основании паспорта гражданина Республики Беларусь и свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории участка для голосования;
- ▶ граждане, у которых отсутствует регистрация на территории данного участка для голосования, – на основании паспорта гражданина Республики Беларусь и документа, подтверждающего проживание на территории участка для голосования (договор купли-продажи, найма и др.), при условии, что гражданин еще не проголосовал на участке для голосования по месту жительства (месту пребывания), указанному в паспорте (свидетельстве о регистрации). С этой целью участковая комиссия должна связаться с участковой комиссией участка для голосования, на территории которого гражданин зарегистрирован, чтобы уточнить, выдавался ли ему бюллетень для голосования. Если в списке участников референдума нет отметки о выдаче гражданину бюллетеня для голосования, он включается дополнительно в список, при этом участковая комиссия участка для голосования, на территории которого гражданин имеет регистрацию по месту жительства (месту пребывания), исключает его из своего списка.

! Договор найма жилого помещения должен быть зарегистрирован районным, городским, поселковым, сельским исполнительными комитетами, местной администрацией района в городе (статья 53 Жилищного кодекса Республики Беларусь).

! Гражданин Республики Беларусь с паспортом серии РР дополнительно включается в список по месту жительства детей, родителей, родных братьев и сестер, бабушки, деда, внуков, а также по месту нахождения жилого помещения, находящегося в его собственности либо при предъявлении документа о заселении в гостиницу;

- ▶ граждане, предъявившие идентификационную карту гражданина Республики Беларусь, биометрический паспорт гражданина Республики Беларусь, включаются в список после уточнения в соответствующем отделе по гражданству и миграции (в рабочем порядке) сведений о месте регистрации гражданина.

Информация об участковых комиссиях по областям и районам (городам) республики, их телефонах размещается на официальном интернет-сайте

Центральной комиссии. Там же имеются телефоны всех территориальных комиссий, по которым можно уточнить данные об участках для голосования.

4.3. Составление списков граждан-военнослужащих

(часть третья статьи 19 Избирательного кодекса)

Списки граждан-военнослужащих, находящихся в воинских частях, а также членов семей военнослужащих и других граждан, проживающих в районах расположения воинских частей, составляют соответствующие исполнительные комитеты (местные администрации) на основе данных, представляемых командирами воинских частей. Список подписывается председателем исполнительного комитета (главой местной администрации) и передается в участковую комиссию.

Военнослужащие, проживающие вне воинских частей, включаются в списки участников референдума по месту жительства на общих основаниях.

4.4. Списки на участках для голосования, образованных в санаториях, профилакториях, домах отдыха, больницах и других организациях здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях

(часть четвертая статьи 19 Избирательного кодекса)



Списки участников референдума, находящихся в санаториях, профилакториях, домах отдыха, больницах и других организациях здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, составляются участковыми комиссиями на основе данных, представляемых руководителями указанных учреждений.

4.5. Включение в списки отдельных категорий граждан



Граждане Республики Беларусь, осужденные к аресту за совершение преступления, принимают участие в голосовании по месту отбывания наказания. Список граждан указанной категории представляется руководителем учреждения, в котором граждане отбывают наказание в виде ареста, в участковую комиссию по месту нахождения этого учреждения.

Разъяснение о порядке участия в голосовании граждан Республики Беларусь, осужденных к аресту, дает Центральная комиссия.



Граждане, которые находятся в лечебно-трудовом профилактории, отбывают наказание в исправительных учреждениях открытого типа либо административный арест, включаются в список голосующих и принимают участие в голосовании на участке для голосования,

на территории которого расположено соответствующее учреждение. Сведения о таких гражданах представляются руководителем учреждения в участковую комиссию не позднее чем за 5 дней до дня референдума. Эти сведения в последующем уточняются, в том числе обязательно накануне или в день референдума.

Если указанные граждане были включены в списки по месту своего жительства, участковая комиссия накануне или в день голосования должна сообщить (по телефону или иным способом) участковой комиссии по месту жительства этих лиц о необходимости исключения их из списка в связи с тем, что они включены в список участников референдума по месту нахождения соответствующего учреждения.

Разъяснения о порядке участия в голосовании указанных категорий граждан дает Центральная комиссия.

4.6. Составление списка участников референдума на участке для голосования за рубежом

*(часть пятая статьи 19, часть третья статьи 20
Избирательного кодекса)*

В список участников референдума на участке для голосования, образованном за пределами Республики Беларусь, включаются граждане Республики Беларусь, проживающие на территории иностранного государства или находящиеся в длительной заграничной командировке. Указанный список составляется участковой комиссией на основе данных, представляемых руководителем дипломатического представительства (консульского учреждения) Республики Беларусь, действующего на территории соответствующего иностранного государства.

В этот список при обращении в участковую комиссию включаются также граждане Республики Беларусь, прибывшие в иностранное государство в связи с частной, служебной, деловой или туристической поездкой.

4.7. Указание в списке сведений об участниках референдума

*(часть шестая статьи 19, пункт 15 части первой статьи 33
Избирательного кодекса)*

Список изготавливается по форме, установленной Центральной комиссией. При этом размер граф должен быть достаточным для внесения сведений о гражданах и проставления подписей и даты получения бюллетеня — для лиц, принявших участие в досрочном голосовании.

В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в отношении граждан, которым в текущем году до дня или в день референдума исполняется

18 лет, — дополнительно число и месяц рождения) и место жительства (место пребывания) участника референдума. Все данные о гражданине должны быть указаны в списке без сокращений.

Сведения о гражданах располагаются в порядке, удобном для проведения голосования (по алфавиту, населенным пунктам, улицам, домам и т. д.).

Помимо данных о гражданине, в список вносятся необходимые отметки о том, как он голосовал: «Проголосовал по месту нахождения», «Выдан бюллетень взамен испорченного».

4.8. Уточнение списков участников референдума

*(часть вторая статьи 38, пункт 2 части первой статьи 44
Избирательного кодекса)*

После получения от соответствующего исполнительного комитета (местной администрации) списка участников референдума участковая комиссия проводит его уточнение.

Участковая комиссия при уточнении списка вправе:

- ▶ запрашивать сведения в органах записи актов гражданского состояния о регистрации смерти гражданина; в военных комиссариатах — о гражданах, призванных на срочную военную службу; в жилищно-эксплуатационных организациях и (или) расчетно-справочных центрах — о проживании граждан на территории участка для голосования или их убытии; в подразделениях по гражданству и миграции органов внутренних дел — о гражданстве, о регистрации граждан по месту жительства или месту пребывания; в организациях здравоохранения и судах — о гражданах, признанных недееспособными в судебном порядке;
- ▶ посещать граждан по месту их жительства (месту пребывания).

Начать уточнение списка участников референдума рекомендуется со сверки указанных в нем данных о гражданах со сведениями списка избирателей, хранящегося в исполнительном комитете (местной администрации) после выборов Президента Республики Беларусь в 2020 году.

Следует обратить внимание на проверку сведений о гражданах, внесенных в список избирателей в 2020 году дополнительно в связи с их отсутствием в списке, а также о гражданах, в отношении которых сведения исправлялись.

Особое внимание необходимо уделить гражданам, которые заселились в дома, возведенные недавно на территории участка для голосования.

Если гражданин выбыл с места своего жительства после составления списка, то фамилия гражданина и данные о нем вычеркиваются из списка, а в графе «Примечание» делается отметка «выбыл», ставятся дата, подпись и фамилия члена комиссии, который произвел запись.

Если изменились данные гражданина, то фамилия гражданина и сведения о нем вычеркиваются из списка, а затем правильные данные об этом гражданине заносятся в список с продолжением нумерации. При этом напротив первоначальных данных гражданина в графе «Примечание» делается отметка «Внесен в список под № », ставятся дата внесения, подпись и фамилия члена комиссии, который произвел запись.

Списки могут уточняться после их представления гражданам для ознакомления. Участковая комиссия может изготовить новый список, если после уточнения список граждан, представленный в участковую комиссию, претерпел значительные изменения, что затрудняет пользование им.

Уточненный список граждан подписывается председателем и секретарем участковой комиссии.

Список граждан составляется в двух экземплярах, один из которых является рабочим, а другой – запасным.

4.9. Ознакомление граждан со списком

(части первая и третья статьи 21 Избирательного кодекса)

Каждому гражданину в помещении участковой комиссии обеспечивается возможность проверить, включен ли он в список и правильно ли в списке указаны сведения о нем.

Участковая комиссия представляет список гражданам для ознакомления не позднее чем за 15 дней до референдума, а на участках для голосования, образованных в санаториях, профилакториях, домах отдыха, больницах и других организациях здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, – за 2 дня до референдума.

Ознакомление проводится членами участковой комиссии с соблюдением требований об обеспечении сохранности списка. Члены участковой комиссии показывают гражданину данные о нем, содержащиеся в списке, но не передают ему на руки весь список либо отдельные его части.



Законодательством не предусмотрено предоставление другим лицам, в том числе наблюдателям, сведений о гражданах, содержащихся в списке участников референдума.

4.10. Порядок обжалования неправильностей в списке

(часть четвертая статьи 21 Избирательного кодекса)

Гражданин вправе заявить в участковую комиссию о невключении его в список участников референдума, неправильном включении в список или исключении из списка, а также о любой ошибке или неточности в указании данных о нем. Не позднее чем в двухдневный срок, а в день, предшествующий дню референдума, и в день референдума немедленно участковая комиссия

обязана рассмотреть заявление и внести необходимые исправления в список либо выдать заявителю копию решения об отклонении его заявления.

Решение участковой комиссии об отказе во внесении изменений в список участников референдума может быть обжаловано:

- ▶ в вышестоящую территориальную комиссию (жалоба может быть подана до окончания голосования);
- ▶ в районный (городской) суд (жалоба может быть подана не позднее чем за 5 дней до дня референдума).

При положительном для заявителя решении участковая комиссия немедленно вносит исправление в список участников референдума.

5. БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

*(пункт 15 части первой статьи 33, статья 118
Избирательного кодекса)*

5.1. Порядок изготовления бюллетеней

Форма и текст бюллетеня для голосования по референдуму утверждаются Центральной комиссией. Центральная комиссия также обеспечивает изготовление бюллетеней.

На участке для голосования, образованном за пределами Республики Беларусь, бюллетени для голосования изготавливает участковая комиссия по образцу, представленному Центральной комиссией.

5.2. Обеспечение участковых комиссий бюллетенями

Распределение бюллетеней между участковыми комиссиями осуществляется вышестоящей территориальной комиссией. Участковые комиссии получают в соответствующей территориальной комиссии бюллетени не позднее дня, предшествующего первому дню досрочного голосования, а участковые комиссии, которые не проводят досрочное голосование, – не позднее дня, предшествующего дню референдума.

При получении бюллетеней производится их пересчет.

Передача бюллетеней участковым комиссиям производится по акту, один экземпляр которого хранится в территориальной комиссии, другой – в участковой комиссии.

Ответственность за сохранность бюллетеней несут председатели комиссий, осуществляющие передачу, получение и хранение бюллетеней.

Территориальные комиссии также передают участковым комиссиям трафареты для самостоятельного заполнения бюллетеня незрячими участниками референдума.

6. НАБЛЮДЕНИЕ НА УЧАСТКЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

*(статья 13, часть четвертая статьи 53, статья 155
Избирательного кодекса)*

Наблюдателями в соответствии с Избирательным кодексом могут быть:

- ▶ депутаты Палаты представителей и члены Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь;
- ▶ депутаты местных Советов депутатов;
- ▶ представители политических партий, других общественных объединений, трудовых коллективов, граждан (далее – национальные наблюдатели);
- ▶ представители иностранных государств и международных организаций (далее – иностранные (международные) наблюдатели).

6.1. Аккредитация и срок полномочий наблюдателей

Порядок направления наблюдателей определяется Центральной комиссией. При его несоблюдении (например, направлен ненадлежащим субъектом, не предъявлен документ, подтверждающий личность наблюдателя и пр.) участковая комиссия отказывает в аккредитации (примерный образец приведен в приложении 2).

Национальные наблюдатели (представители политических партий, других общественных объединений, трудовых коллективов, граждан) аккредитуются при участковых комиссиях при предъявлении документа о направлении наблюдателем, определяемого Центральной комиссией, и паспорта либо идентификационной карты гражданина Республики Беларусь. Документ о направлении наблюдателя остается в участковой комиссии.

Предварительное уведомление о направлении наблюдателя не требуется.

Аккредитация указанных наблюдателей осуществляется путем внесения сведений о них в журнал аккредитации наблюдателей.

Срок полномочий национального наблюдателя в участковой комиссии начинается со дня его аккредитации и заканчивается в день установления участковой комиссией результатов подсчета голосов.

Участковая комиссия информирует наблюдателей о дате, времени и месте проведения заседаний.

В случае нарушения национальным наблюдателем законодательства Республики Беларусь о референдуме участковая комиссия вправе лишить его аккредитации (примерный образец решения участковой комиссии приведен в приложении 3), а при нарушении им указанного законодательства в день референдума наблюдатель удаляется из помещения для голосования по распоряжению председателя комиссии.

В журнал аккредитации наблюдателей вносятся также сведения о членах Совета Республики и депутатах Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, депутатах местных Советов депутатов, присутствующих в помещении участковой комиссии в качестве наблюдателей.

6.2. Иностранцы (международные) наблюдатели

Иностранцев (международных) наблюдателей аккредитует Центральная комиссия и выдает им соответствующие удостоверения, которые действительны при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Иностранцы (международные) наблюдатели при осуществлении своих функций на участках для голосования и в участковых комиссиях пользуются такими же правами, как и национальные наблюдатели.

Сведения об иностранных (международных) наблюдателях вносятся в журнал учета иностранных (международных) наблюдателей. Они вправе в графе «Примечание» оставить свои рекомендации и оценку организации и проведения референдума.

6.3. Статус наблюдателя

Наблюдатель вправе:

- ✓ присутствовать на заседании участковой комиссии;
- ✓ в период досрочного голосования присутствовать при пломбировании или опечатывании ящиков для голосования, при заклеивании и вскрытии прорези для опускания бюллетеней в ящиках для голосования;
- ✓ в день референдума находиться в помещениях для голосования с момента пломбирования или опечатывания ящиков для голосования до окончания подведения результатов голосования;
- ✓ присутствовать при досрочном голосовании, голосовании по месту нахождения граждан, проведении повторного подсчета голосов;
- ✓ наблюдать за выдачей бюллетеней, ходом голосования, соблюдением установленного Избирательным кодексом порядка голосования;
- ✓ обращаться с предложениями и замечаниями по вопросам организации голосования к председателю участковой комиссии или его заместителю;
- ✓ направлять обращения в участковую или вышестоящую комиссию либо прокурору об устранении нарушения законодательства о референдуме не позднее чем на третий день после референдума;
- ✓ получать информацию о результатах подсчета голосов и составлении протокола участковой комиссии;

- ✓ знакомиться с протоколом участковой комиссии о результатах голосования, подписанным и направленным в соответствующую территориальную комиссию;
- ✓ изготовить копию протокола участковой комиссии о результатах голосования своими силами и средствами.

Наблюдатель не вправе:

- ✓ заниматься агитацией в любой ее форме;
- ✓ создавать препятствия в проведении голосования;
- ✓ предпринимать действия, нарушающие тайну голосования;
- ✓ вести опросы граждан, прибывших для голосования и проголосовавших;
- ✓ заполнять за гражданина по его просьбе бюллетень;
- ✓ создавать препятствия для нормальной работы комиссии;
- ✓ находиться у столов выдачи бюллетеней, у кабин и ящиков для голосования;
- ✓ вмешиваться в работу комиссии.



Фото- и видеосъемка в помещении участковой комиссии осуществляется в следующем порядке:

- ▶ председатель участковой комиссии заранее определяет место, с которого наблюдателям разрешается сделать несколько снимков, иллюстрирующих процесс голосования и подсчета голосов (целесообразно разместить там указатель «Место для фотосъемки»). При этом наблюдатель не должен создавать помехи для членов участковой комиссии и голосующих граждан;
- ▶ фото-, видеосъемка членов участковой комиссии, граждан без их разрешения и разрешения председателя участковой комиссии запрещается.

6.4. Представители СМИ

Представители СМИ освещают подготовку и проведение референдума в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Представители СМИ не являются наблюдателями, поэтому они не аккредитуются участковой комиссией. Однако сведения о представителях СМИ, присутствующих в помещении участковой комиссии, заносятся в соответствующий журнал.

Представители СМИ вправе присутствовать на заседаниях участковых комиссий, в помещениях для голосования.

Корреспонденты национальных СМИ, в том числе сетевых интернет-изданий, зарегистрированных в установленном порядке, осуществляют свою деятельность на основании служебного удостоверения журналиста, выданного редакцией соответствующего СМИ.

Корреспонденты иностранных СМИ осуществляют свою деятельность на основании аккредитационной карточки, выданной Министерством иностранных дел Республики Беларусь.

6.5. Опросы общественного мнения

Опросы общественного мнения, относящиеся к референдуму, вправе проводить организации, имеющие свидетельство об аккредитации в Комиссии по опросам общественного мнения при Национальной академии наук Беларуси. Такие опросы могут проводиться в том числе в день референдума, но за пределами помещения для голосования.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ

7.1. Оповещение граждан о времени и месте голосования

(пункт 4 части первой статьи 44, часть первая статьи 50 Избирательного кодекса)



Участковая комиссия обязана оповестить граждан о времени и месте голосования путем направления им сообщения не позднее чем за 10 дней до референдума. Такие сообщения целесообразно изготовить обезличенно (без указания фамилии, имени и отчества) и направить по одному экземпляру на квартиру, многоквартирный дом, комнату в общежитии.

7.2. Ящики для голосования

(части первая и третья статьи 51, часть первая статьи 53, часть первая статьи 54 Избирательного кодекса)



Для голосования используются стационарные и переносные ящики.

Стационарные ящики для голосования предназначены для голосования в помещении для голосования, а переносные — для голосования граждан, которые по состоянию здоровья либо по другим уважительным причинам не могут прийти в день референдума в помещение для голосования.

Корпус ящика для голосования и его крышка должны иметь необходимые отверстия, петли или другие приспособления для опечатывания или пломбирования ящика. Грани и крышка ящика должны плотно прилегать друг к другу.

Для голосования могут использоваться ящики, изготовленные при проведении предыдущих выборов.

Новый стационарный ящик для голосования изготавливается размером: 85 x 50 x 40 см. В центре крышки должна быть прорезь для опускания бюллетеней для голосования. Переносной ящик изготавливается меньшего размера, т.к. он должен быть удобен для транспортировки при проведении голосования по месту нахождения голосующих.

Новые ящики для голосования рекомендуется изготавливать из полупрозрачных материалов.

Количество ящиков для голосования на участке

Избирательный кодекс не содержит ограничений относительно количества стационарных ящиков для голосования. Что же касается переносных ящиков для голосования, то в одной участковой комиссии их должно быть не более трех.

При проведении досрочного голосования используется стационарный ящик для голосования.

Опечатывание (пломбирование) ящиков для голосования

Перед началом голосования стационарные и переносные ящики для голосования проверяются, а затем опечатываются (пломбируются) председателем участковой комиссии в присутствии не менее двух третей состава комиссии. При опечатывании (пломбировании) ящиков для голосования вправе присутствовать наблюдатели, представители СМИ. Рекомендуются проводить опечатывание (пломбирование) в период с 9.45 до 10 часов перед началом досрочного голосования, а в день референдума – с 7.45 до 8 часов.

Опечатывание ящиков производится с помощью нити (шпагата), пластилина (сургуча) и металлической печати. Нить (шпагат) продевается через имеющиеся отверстия на крышке и корпусе ящика, потом оба конца нити (шпагата) прикрепляются к ящику пластилином (сургучом) и опечатываются металлической печатью. Участковые комиссии пользуются металлическими печатями, изготовленными при проведении предыдущих выборов.

Пломбирование ящиков рекомендуется производить одноразовыми пластиковыми пломбами.

7.3. Размещение ящиков для голосования

(часть первая статьи 51 Избирательного кодекса)

Ящики для голосования устанавливаются таким образом, чтобы граждане при подходе к ним обязательно проходили через кабины или комнаты для тайного голосования.

Ящики для голосования должны находиться в поле зрения членов участковой комиссии, наблюдателей, представителей СМИ.

Ящики, использовавшиеся в ходе досрочного голосования, в день референдума должны находиться в помещении для голосования.

7.4. Время голосования

(статья 50, часть вторая статьи 53 Избирательного кодекса)

Досрочное голосование проводится не ранее чем за 5 дней до дня референдума с 10 до 14 часов и с 16 до 19 часов.

Голосование в день референдума проводится с 8 до 20 часов.

На участках для голосования, образованных в воинских частях, в санаториях, профилакториях, домах отдыха, больницах и других организациях здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, участковые комиссии могут объявить голосование законченным и ранее 20 часов, если проголосовали все граждане, включенные в список.

7.5. Документы, при предъявлении которых выдается бюллетень для голосования

*(части первая и вторая статьи 52, часть первая статьи 54
Избирательного кодекса)*

Бюллетень выдается гражданину, включенному в список, при предъявлении:

- ▶ паспорта гражданина Республики Беларусь;
- ▶ биометрического паспорта гражданина Республики Беларусь;
- ▶ идентификационной карты гражданина Республики Беларусь;
- ▶ военного билета (для военнослужащих срочной службы);
- ▶ служебного удостоверения работника государственного органа (организации);
- ▶ водительского удостоверения;
- ▶ пенсионного удостоверения, удостоверения инвалида (при наличии в них фотографии);
- ▶ студенческого билета;
- ▶ справки органа внутренних дел, подтверждающей личность гражданина (в случае утраты (хищения) паспорта, идентификационной карты гражданина Республики Беларусь).



При получении бюллетеня гражданин ставит подпись в соответствующей графе списка граждан.

Каждый участник референдума голосует лично, голосование за других граждан, в том числе по доверенности, не допускается.

При поступлении просьбы проголосовать за гражданина, который по состоянию здоровья или по другой уважительной причине не может прийти в день референдума в помещение для голосования, необходимо разъяснить, что в этом случае участковая комиссия по просьбе участника референдума организует голосование по месту его нахождения.

7.6. Порядок заполнения бюллетеня

*(части третья – шестая, девятая статьи 52, статья 118
Избирательного кодекса)*

Бюллетень заполняется голосующим в кабине или комнате для тайного голосования.

Бюллетени для голосования предусматривают два варианта ответа на вопрос о внесении изменений и дополнений в Конституцию Республики Беларусь –

за или против. При голосовании за одобрение гражданин ставит в бюллетене любой знак в квадрате под словом «За», а при голосовании против ставит любой знак в квадрате под словом «Против».

Голосование гражданина, не имеющего возможности самостоятельно заполнить бюллетень

- ▶ Гражданин, не имеющий возможности самостоятельно заполнить бюллетень, вправе пригласить в кабину или комнату для тайного голосования другое лицо по своему усмотрению, кроме членов участковой и вышестоящих комиссий, наблюдателей, представителей СМИ.
- ▶ Лицо, чьей помощью решил воспользоваться гражданин, при получении бюллетеня ставит свою подпись в списке граждан вместо него, а член участковой комиссии в графе «Примечание» указывает данные этого лица (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, перечисленные в пункте 7.5 настоящего Методического пособия).

Голосование гражданина с нарушением функций опорно-двигательного аппарата или другими нарушениями здоровья

- ▶ Инвалид-колясочник, другой гражданин с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, а также гражданин, пользующийся при заполнении бюллетеня помощью другого лица, при наличии специальной просторной кабины для тайного голосования голосуют в этой кабине.
- ▶ При отсутствии такой кабины указанные граждане вправе заполнить бюллетени за столом, оборудованным для тайного голосования в порядке, предусмотренном на с. 18 настоящего Методического пособия.
- ▶ Заполнить бюллетень сидя также может гражданин, которому это требуется в силу возраста или состояния здоровья.

Голосование граждан с нарушением зрения

- ▶ Слабовидящий гражданин может воспользоваться имеющимся в участковой комиссии увеличительным стеклом (лупой).
- ▶ Незрячему гражданину, желающему проголосовать самостоятельно, член участковой комиссии выдает бюллетень и специальный трафарет, знакомит с содержанием бюллетеня, разъясняет порядок его заполнения с помощью трафарета и помогает вложить бюллетень в трафарет.
- ▶ Незрячий гражданин в кабине для тайного голосования самостоятельно заполняет бюллетень, вынимает его из трафарета, подходит к ящику для голосования и опускает бюллетень в ящик.

- ▶ Создание условий для самостоятельного голосования граждан с нарушениями зрения не исключает возможности использования ими при заполнении бюллетеней помощи сопровождающих или других лиц.

При необходимости член комиссии помогает слабовидящему или незрячему гражданину пройти к столам выдачи бюллетеней, к кабине для тайного голосования, к ящику для голосования, к выходу.

Ошибка гражданина при заполнении бюллетеня

- ▶ Если гражданин считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, ему следует обратиться к члену участковой комиссии, выдавшему бюллетень, с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Гражданин ставит на испорченном бюллетене свою подпись и отдает его, а член комиссии выдает гражданину новый бюллетень.
- ▶ В списке напротив фамилии гражданина, допустившего ошибку, член участковой комиссии в графе «Примечание» делает запись о выдаче нового бюллетеня.
- ▶ Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт, подписываемый председателем или заместителем председателя либо секретарем и двумя членами участковой комиссии (приложение 4).

7.7. Досрочное голосование

(статья 53 Избирательного кодекса)

Проголосовать досрочно (в течение пяти дней до дня референдума) вправе граждане, которые в день референдума не имеют возможности находиться по месту своего жительства. При этом официального подтверждения причин невозможности прийти в помещение для голосования не требуется.

Ко дню досрочного голосования в помещении участковой комиссии должно быть оборудовано место для голосования, исключающее возможность какого-либо контроля за волеизъявлением граждан, и отведено место, достаточное для размещения всех наблюдателей и позволяющее им видеть процедуру голосования.

Для досрочного голосования используются отдельные ящики.

Опечатывание (пломбирование) ящиков для голосования осуществляется в первый день досрочного голосования в порядке, указанном на с. 33 настоящего Методического пособия.

Досрочное голосование осуществляется в присутствии не менее двух членов участковой комиссии.

Гражданин, получив бюллетень, ставит подпись в списке и указывает дату досрочного голосования.

Досрочное голосование проводится только в помещении для голосования и не допускается по месту нахождения голосующих граждан.

Обеспечение сохранности ящиков для голосования и документов по референдуму в период досрочного голосования

В каждый из дней досрочного голосования в 14 и 19 часов председатель участковой комиссии или его заместитель заклеивает прорезь для опускания бюллетеней в ящике для голосования листом бумаги, на котором председатель (заместитель председателя) и член участковой комиссии ставят свои подписи. Вскрытие прорези производится председателем (заместителем председателя) участковой комиссии перед началом голосования соответственно в 16 и 10 часов.

При проведении вышеуказанных процедур вправе присутствовать наблюдатели и представители СМИ.

Списки участников референдума, бюллетени для голосования в периоды с 19 до 10 часов и с 14 до 16 часов должны храниться в сейфах либо металлических шкафах. Сейф (металлический шкаф) ежедневно по окончании времени досрочного голосования в 14 и 19 часов опечатывается председателем (заместителем председателя) участковой комиссии.

Хранение ящика для голосования, документов по референдуму обеспечивается председателем участковой комиссии.

Помещения, оборудованные охранной сигнализацией с выводом сигнала тревоги на пульт централизованного наблюдения подразделений Департамента охраны Министерства внутренних дел, сдаются под охрану.

При поступлении от наблюдателей просьб о дежурстве для наблюдения за ящиком для голосования ночью или во время дневного перерыва следует разъяснять, что законодательство предусматривает наблюдение на заседаниях комиссии, а также за ходом и определением результатов голосования. Охрана ящиков для голосования в полномочия наблюдателей не входит.

Участки для голосования, на которых досрочное голосование не проводится

Досрочное голосование не проводится:

- ▶ на участках для голосования, образованных в санаториях, профилакториях, домах отдыха, больницах и других организациях здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях;

- ▶ для граждан, отбывающих уголовное наказание или административное взыскание в виде ареста, находящихся в лечебно-трудовых профилакториях.

7.8. Сведения о ходе досрочного голосования

(часть пятая статьи 53 Избирательного кодекса)

В период досрочного голосования ежедневно председатель (заместитель председателя) участковой комиссии составляет протокол по установленной Центральной комиссией форме, в котором указывается:

- ▶ число бюллетеней, полученных участковой комиссией от территориальной комиссии;
- ▶ число граждан, получивших бюллетени для голосования (за каждый день досрочного голосования, а в последний день досрочного голосования – общее число граждан, получивших бюллетени для голосования);
- ▶ число испорченных бюллетеней (за каждый день досрочного голосования, а в последний день досрочного голосования – общее число испорченных бюллетеней);
- ▶ число неиспользованных бюллетеней.

Протокол подписывается председателем (заместителем председателя) и членом комиссии.

Копия протокола о ходе досрочного голосования ежедневно вывешивается на стенде и сохраняется на нем до вывешивания копии следующего протокола.

В день референдума на стенде сохраняется копия протокола, составленного и вывешенного в последний день досрочного голосования.

7.9. Голосование по месту нахождения участника референдума

(статья 54 Избирательного кодекса)

Если гражданин по состоянию здоровья или по другим уважительным причинам не сможет в день референдума прийти в помещение для голосования, он вправе письменно или устно обратиться в соответствующую участковую комиссию с просьбой организовать голосование по месту его нахождения. Такую просьбу гражданин может передать в участковую комиссию при содействии других лиц, например, родственников, соседей. Официального подтверждения причин невозможности прийти в помещение для голосования не требуется.

Гражданин может обратиться с просьбой об организации голосования по месту своего нахождения в любое время после образования участковой комиссии, а в день референдума до 18 часов.

Регистрация просьб граждан об организации голосования по месту нахождения

Устные и письменные просьбы граждан об организации голосования в день референдума по месту их нахождения заносятся в список (размещен в Рабочей документации участковой комиссии по республиканскому референдуму), который подписывается председателем или секретарем участковой комиссии.

7.10. Организация голосования по месту нахождения участника референдума

Голосование по месту нахождения гражданина организуется только в день референдума.

Согласно поступившим просьбам граждан о голосовании по месту их нахождения председатель или секретарь участковой комиссии выписывает из основного списка участников референдума в отдельный вкладной лист все данные об этих гражданах и подписывает его.

Голосование по месту нахождения участника референдума организуется не менее чем двумя членами участковой комиссии.

Перед выездом к участникам референдума председатель или секретарь участковой комиссии выдает членам комиссии вкладной лист и бюллетени в количестве, соответствующем числу поступивших просьб граждан. Члены участковой комиссии расписываются в получении бюллетеней в ведомости (форма ведомости приведена в приложении 5).

Гражданин при получении бюллетеня собственноручно ставит подпись во вкладном листе. Вкладной лист хранится вместе со списком участников референдума, в последнем производится отметка о том, что гражданин проголосовал по месту своего нахождения.

Во избежание возможных ошибок при заполнении бюллетеней членам участковой комиссии рекомендуется разъяснять гражданам порядок заполнения бюллетеня.

В ходе голосования по месту нахождения участника референдума должна обеспечиваться тайна волеизъявления голосующего.

При проведении голосования по месту нахождения граждан вправе присутствовать наблюдатели. Председатель участковой комиссии сообщает им о выезде членов комиссии для организации такого голосования.

7.11. Обеспечение порядка в помещении для голосования

*(часть восемнадцатая статьи 13, часть вторая статьи 51
Избирательного кодекса)*

Функция обеспечения порядка в помещении для голосования возложена на председателя участковой комиссии. Распоряжения председателя комиссии, отданные в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми присутствующими в помещении для голосования.

Лица, препятствующие в день референдума работе участковой комиссии, по распоряжению председателя комиссии удаляются из помещения для голосования.

При необходимости председатель участковой комиссии вправе обратиться за содействием в поддержании порядка к сотруднику милиции. Сотрудник милиции может находиться в помещении для голосования.

7.12. Нештатные ситуации в работе участковой комиссии

В случае возникновения обстоятельств, ставящих под угрозу срыва проведение референдума или установление результатов голосования на данном участке, следует немедленно принять меры по обеспечению безопасности граждан, сохранности документов и проинформировать об этом вышестоящие комиссии, в том числе Центральную комиссию, а при необходимости – правоохранительные органы.

7.13. Передача участковой комиссией информации о ходе голосования

Участковая комиссия в период досрочного голосования и в день референдума в установленные Центральной комиссией сроки передает (по факсу, телефону, электронной почте) в вышестоящую территориальную комиссию информацию:

- ▶ о числе граждан, включенных в список участников референдума;
- ▶ о числе граждан, получивших бюллетени для голосования.

По просьбе наблюдателей члены участковой комиссии сообщают им данные о количестве граждан в списке и о числе граждан, получивших бюллетени для голосования, в период досрочного голосования и в день референдума.

8. УСТАНОВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОЛОСОВАНИЯ

(статья 55 Избирательного кодекса)

8.1. Подготовка к подсчету голосов и обеспечение гласности

По истечении времени голосования (в 20 часов) получить бюллетени могут только граждане, находящиеся в помещении для голосования. После выхода из помещения для голосования последнего голосующего помещение закрывается, в нем остаются только члены участковой комиссии и лица, которым предоставлено право присутствовать при подсчете голосов: наблюдатели, представители СМИ.

Наблюдатели, присутствующие при подсчете голосов, занимают места, позволяющие им наблюдать за действиями членов участковой комиссии, но так, чтобы не создавать при этом препятствий работе комиссии. Наблюдатели и члены участковой комиссии занимают места, определенные в помещении участковой комиссии, согласно нижеприведенной схеме.



8.2. Последовательность действий членов участковой комиссии

Процедура подсчета голосов делится на следующие этапы:

- ▶ действия до вскрытия ящиков для голосования;
- ▶ вскрытие ящиков для голосования и непосредственный подсчет голосов;
- ▶ установление результатов голосования.

Процедура подсчета проводится последовательно. Очередной этап можно начинать только после завершения предыдущего.

1-й этап

1. Подсчет и оглашение числа неиспользованных бюллетеней, их погашение, упаковка и опечатывание.
 2. Подсчет и оглашение числа испорченных бюллетеней, их погашение, упаковка и опечатывание.
- Нельзя вскрывать ящики для голосования, если не подсчитаны и не опечатаны неиспользованные и испорченные бюллетени.
3. Установление по списку общего числа участников референдума на участке.
 4. Установление по списку числа участников референдума, получивших бюллетени.
- Запрещается вносить какие-либо изменения в список участников референдума после начала подсчета голосов.

2-й этап

1. Вскрытие ящика (ящиков) для голосования, использовавшегося при досрочном голосовании, подсчет голосов по находившимся в нем бюллетеням и оглашение результатов подсчета.
2. Вскрытие переносного ящика (ящиков) для голосования, подсчет голосов по находившимся в нем бюллетеням и оглашение результатов подсчета.
3. Вскрытие стационарного ящика (ящиков) для голосования, подсчет голосов по находившимся в нем бюллетеням и оглашение результатов подсчета.

3-й этап

1. Установление на заседании комиссии результатов подсчета голосов путем суммирования результатов подсчета по каждому из видов голосования.
2. Занесение данных подсчета голосов в протокол о результатах голосования.
3. Проверка правильности подсчета голосов.
4. Рассмотрение особого мнения (мнений) членов участковой комиссии, обращений о нарушениях при голосовании или подсчете голосов и принятие решений по названным вопросам.
5. Оформление и подписание протокола о результатах голосования членами участковой комиссии.
6. Составление протокола заседания участковой комиссии и подписание его председателем и секретарем комиссии.
7. Изготовление и вывешивание копии протокола участковой комиссии о результатах голосования.
8. Упаковывание документации.
9. Представление протокола о результатах голосования в соответствующую территориальную комиссию и в орган, образовавший участковую комиссию.

8.3. Неиспользованные бюллетени и порядок их обработки

Перед вскрытием ящиков для голосования подсчитываются не использованные бюллетени (те, которые остались в распоряжении комиссии по окончании голосования). Число неиспользованных бюллетеней оглашается.

Неиспользованные бюллетени погашаются (рекомендуется погашать бюллетени путем обрезки их левых верхних углов). Затем бюллетени упаковываются в пакеты (бумагу) и опечатываются.

На пакетах указываются номер участка для голосования, число неиспользованных бюллетеней, а также ставятся подписи председателя и секретаря участковой комиссии.

Число неиспользованных (погашенных) бюллетеней указывается в протоколе о результатах голосования в графе 7 «Число неиспользованных (погашенных) бюллетеней».

8.4. Испорченные бюллетени

Испорченные бюллетени подсчитываются, их число оглашается. Вместе с актами о погашении они упаковываются в пакеты (бумагу) и опечатываются. Пакеты оформляются в таком же порядке, как и пакеты с неиспользованными бюллетенями.

Число испорченных бюллетеней указывается в протоколе о результатах голосования в графе 6 «Число испорченных бюллетеней».

8.5. Недействительные бюллетени

Недействительным признается бюллетень:

- ▶ неустановленного образца (отличающийся по размеру, цвету, качеству бумаги, типографскому шрифту и т.п.);
- ▶ на оборотной стороне которого отсутствуют подписи членов участковой комиссии (должно быть не менее двух);
- ▶ в котором знак поставлен более чем в одном квадрате;
- ▶ в котором знак не поставлен ни в одном из квадратов.

Разрешение сомнений в действительности бюллетеня

Вопрос разрешается участковой комиссией путем голосования (решение принимается более чем половиной голосов от общего состава комиссии). На оборотной стороне такого бюллетеня делается запись о признании его действительным либо недействительным. Эта запись заверяется подписями не менее двух членов участковой комиссии.

Недействительные бюллетени упаковываются в пакеты (бумагу) и опечатываются. Пакеты оформляются в таком же порядке, как и пакеты с неиспользованными бюллетенями.

8.6. Подсчет голосов участников референдума

Подсчет голосов на участке для голосования проводится членами участковой комиссии без перерыва до получения результатов голосования.

Избирательным кодексом предусмотрен отдельный подсчет голосов по видам голосования: досрочному, по месту нахождения граждан, в помещении для голосования в день референдума.

Члены участковой комиссии на столе (столах, составленных вместе) сортируют бюллетени по голосам, поданным за и против одобрения вынесенного на референдум вопроса. Одновременно отделяются недействительные бюллетени.

Не допускается уносить стопки бюллетеней для подсчета на другие столы.

Первым вскрывается ящик, который использовался при досрочном голосовании.

По бюллетеням, находившимся в этом ящике для голосования, участковая комиссия устанавливает:

- 1) число граждан, принявших участие в досрочном голосовании (это число не может быть больше числа, указанного в графе «Число участников референдума, получивших бюллетени» протокола участковой комиссии о ходе досрочного голосования, который был составлен в последний день досрочного голосования);
- 2) число голосов, поданных за одобрение вынесенного на референдум вопроса;
- 3) число голосов, поданных против одобрения вынесенного на референдум вопроса;
- 4) число бюллетеней, признанных недействительными.

Результаты подсчета голосов оглашаются председателем участковой комиссии.

В аналогичном порядке устанавливаются требуемые законом данные по двум другим видам голосования.

Затем путем суммирования показателей отдельного подсчета участковая комиссия устанавливает данные, которые должны быть внесены в пункты 3–4 протокола участковой комиссии по форме, утвержденной Центральной комиссией (примерный образец заполнения протокола приведен в приложении б).

После подсчета голосов и установления результатов голосования бюллетени упаковываются в пакеты (бумагу) и опечатываются. На пакетах указываются номер участка для голосования, а также ставятся подписи председателя и секретаря участковой комиссии.

8.7. Проверка правильности подсчета голосов

Соотношение количественных данных в протоколе зависит от количества граждан, получивших бюллетени для голосования, принявших участие в голосовании и от количества испорченных бюллетней. При этом в протоколе обязательно соблюдаются следующие соотношения:

$$п.3 = п.п.3.1 + п.п.3.2 + п.п.3.3;$$

$$п.5 = п.2 + п.6 + п.7.$$

В приложении 6 приведен пример заполнения протокола при наличии испорченного бюллетеня.

Если контрольные соотношения не совпали, участковая комиссия обязана установить и устранить причину их несовпадений.

8.8. Оформление протокола о результатах голосования и протокола заседания участковой комиссии

После завершения подсчета голосов на участке для голосования проводится заседание участковой комиссии, на котором рассматриваются результаты подсчета голосов, особые мнения членов комиссии, а также жалобы и заявления о нарушениях при голосовании или подсчете голосов.

Протокол участковой комиссии о результатах голосования составляется в трех экземплярах, каждый из которых подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

Если по каким-либо причинам при подписании протокола отсутствует член комиссии, то в графе «Подпись» указывается причина его отсутствия (например, «болеет», «в командировке» и т.д.). Если отсутствует председатель комиссии, то в графе «Председатель комиссии» ставит подпись его заместитель либо член участковой комиссии, на которого решением комиссии были временно возложены обязанности председателя комиссии.

Результаты подсчета голосов по каждому виду голосования должны быть отражены в протоколе заседания участковой комиссии. Указанный протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и секретарем участковой комиссии.

8.9. Изготовление копии протокола о результатах голосования

После подписания протокола о результатах голосования изготавливается его копия и вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном комиссией. Целесообразно использовать для этого доску объявлений или информационный стенд в здании, где проходило голосование.

Копия протокола о результатах голосования оформляется на бланках протокола с воспроизведением полного текста подлинника:

Оформление передачи документов участковой комиссии

Документы передаются по ведомости, в которой указываются наименование, вид документа, количество пакетов (дел), а также данные о члене участковой комиссии, передавшем материалы комиссии, и лице, принявшем их.

Хранение печати участковой комиссии

Печать участковой комиссии передается председателем комиссии на хранение в орган, образовавший участковую комиссию. Ответственность за сохранность печати несет управляющий делами соответствующего исполнительного комитета, местной администрации.

Порядок хранения документов участковых комиссий

- ▶ Протоколы заседаний участковых комиссий и документы к ним хранятся в исполнительных комитетах (местных администрациях), образовавших комиссии, в течение 4 лет, а затем в составе фондов этих органов передаются на хранение в государственные архивы.
- ▶ Бюллетени для голосования по референдуму хранятся в соответствующих исполнительных комитетах (местных администрациях) в течение шести месяцев после дня голосования по референдуму, а по истечении указанного срока хранения подлежат уничтожению в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства.
- ▶ Списки участников референдума хранятся в исполнительных комитетах (местных администрациях), образовавших участковые комиссии, до проведения следующих выборов (референдума).



9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О РЕФЕРЕНДУМЕ

9.1. Административная ответственность

*(извлечения из Кодекса Республики Беларусь
об административных правонарушениях – далее КоАП)*

Статья 10.9. Нарушение законодательства о выборах, референдуме, реализации права законодательной инициативы граждан

Проведение агитации в день выборов, референдума, голосования об отзыве депутата Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, депутата местного Совета депутатов либо незаконное привлечение или использование денежных средств или материальных ресурсов при подготовке и проведении выборов, референдума, отзыва депутата Палаты представителей, члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутата местного Совета депутатов или мероприятий, направленных на реализацию права законодательной инициативы граждан, либо непредставление Центральной комиссии Республики Беларусь по выборам и проведению республиканских референдумов, избирательной комиссии, комиссии по референдуму или комиссии по проведению голосования об отзыве депутата Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, депутата местного Совета депутатов необходимых документов или невыполнение их решений, нарушение председателем или членом комиссии по выборам Президента Республики Беларусь, избирательной комиссии, комиссии по референдуму установленного законом порядка подсчета голосов, а равно другие нарушения законодательства о выборах, референдуме, об отзыве депутата Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, депутата местного Совета депутатов или о реализации права законодательной инициативы граждан –

влекут наложение штрафа в размере до пятнадцати базовых величин.

В соответствии со статьей 3.30 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 10.9 КоАП, имеют право уполномоченные на то должностные лица сельских, поселковых, районных, городских и областных исполнительных комитетов, местных администраций в городах.

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 10.9 рассматривает суд (статья 3.2 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях).

9.2. Уголовная ответственность

(извлечения из Уголовного кодекса Республики Беларусь)

Статья 191. Воспрепятствование осуществлению избирательных прав, права на участие в референдуме, либо реализации права законодательной инициативы граждан, либо работе Центральной комиссии Республики Беларусь по выборам и проведению республиканских референдумов, избирательных комиссий, комиссий по референдуму, комиссий по проведению голосования об отзыве депутата

1. Воспрепятствование осуществлению гражданином Республики Беларусь права свободно избирать и быть избранным, участвовать в референдуме, голосовании об отзыве депутата, вести предвыборную агитацию, агитацию по референдуму или отзыву депутата, либо воспрепятствование свободной реализации гражданами Республики Беларусь права законодательной инициативы, проведению агитации за или против предложения о внесении проекта закона в Палату представителей Национального собрания Республики Беларусь, либо воспрепятствование работе Центральной комиссии Республики Беларусь по выборам и проведению республиканских референдумов, избирательных комиссий, комиссий по референдуму или комиссий по проведению голосования об отзыве депутата, совершенное с применением насилия, угрозы, обмана, подкупа или иным способом, — наказывается общественными работами, или штрафом, или исправительными работами на срок до двух лет, или ограничением свободы на срок до трех лет, или лишением свободы на тот же срок.

2. То же деяние, совершенное группой лиц по предварительному сговору либо должностным лицом с использованием своих служебных полномочий, — наказывается ограничением свободы на срок от двух до пяти лет или лишением свободы на срок до пяти лет.

Статья 192. Нарушение законодательства о выборах, референдуме, об отзыве депутата и о реализации права законодательной инициативы граждан

Подлог документов по выборам, референдуму или отзыву депутата, либо нарушение тайны голосования, либо заведомо неправильный подсчет голосов или иное искажение результатов голосования, совершенные лицом, входящим в состав Центральной комиссии Республики Беларусь по выборам и проведению республиканских референдумов, избирательной комиссии, комиссии по референдуму, комиссии по проведению голосования об отзыве депутата, или иным лицом, принимающим в установленном законодательством порядке участие в подготовке и проведении выборов, референдума или отзыва депутата, либо подлог документов при подготовке

и проведении мероприятий, направленных на реализацию права законодательной инициативы граждан, совершенный должностными лицами государственных органов, общественных объединений, других организаций и иными лицами, —

наказываются штрафом, или лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, или исправительными работами на срок до двух лет, или ограничением свободы на срок до пяти лет, или лишением свободы на тот же срок.

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ РЕФЕРЕНДУМ
_____ 2022 г.
(дата референдума)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество)

является членом участковой комиссии по референдуму участка для голосования
№ ____ _____
(наименование района, города, района в городе)

Председатель исполнительного комитета
(глава местной администрации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Участковая комиссия по референдуму
участка для голосования № 31
г. Барановичи, Брестская обл.

РЕШЕНИЕ
00.00.2022 №

Об отказе Лавровой Т.М.
в аккредитации в качестве
наблюдателя

В участковую комиссию по референдуму участка для голосования № 31 (далее – участковая комиссия) Лавровой Т.М. представлен протокол Барановичской городской организации Либерально-демократической партии о направлении ее наблюдателем в участковую комиссию, а также представлена идентификационная карта гражданина Республики Беларусь.

В соответствии с пунктом 2 Положения о порядке направления и деятельности наблюдателей при подготовке и проведении республиканского референдума в 2022 году, утвержденного постановлением Центральной комиссии Республики Беларусь по выборам и проведению республиканских референдумов от 21.01.2022 № 5, политическая партия вправе направить на участок для голосования в качестве наблюдателя одного своего представителя (с предварительного согласия комиссии – более одного). Между тем участковой комиссией ранее аккредитован наблюдателем представитель Брестской областной организации Либерально-демократической партии, согласия на направление еще одного представителя участковая комиссия не давала.

С учетом принципа равного участия в референдуме, размеров помещения для голосования участковой комиссией принято решение об аккредитации не более одного представителя от каждого из субъектов, имеющих право направлять наблюдателей.

С учетом указанных обстоятельств и в соответствии со статьями 13, 44 Избирательного кодекса Республики Беларусь участковая комиссия РЕШИЛА:

Отказать Лавровой Татьяне Мироновне в аккредитации в качестве наблюдателя в участковой комиссии участка для голосования № 31.

Настоящее решение может быть обжаловано в Барановичскую городскую комиссию по референдуму.

Председатель комиссии	Подпись	И.И.Куликова
Секретарь комиссии	Подпись	К.Л.Бойко

Участковая комиссия по референдуму
участка для голосования № 44
Первомайский район, г. Бобруйск

РЕШЕНИЕ
00.00.2022 №

О лишении аккредитации наблюдателя
Кирилловой Т.А.

Участковая комиссия по референдуму участка для голосования № 44 Первомайского района г. Бобруйска (далее – участковая комиссия), рассмотрев материалы, поступившие из Первомайского РОВД г. Бобруйска, заслушав объяснения наблюдателей Петровой И.Д., Кирилловой Т.А., установила следующее.

Из материалов Первомайского РОВД г. Бобруйска усматривается, что Кириллова Т.А., находясь в здании, где размещается участковая комиссия, раздавала проголосовавшим гражданам опросные листы, в которых указывались вопросы о причине досрочного голосования, о том, как они голосовали, а также почтовый адрес, по которому после заполнения следует направить опросный лист. Данные опросные листы были изъяты сотрудником Первомайского РОВД и представлены в участковую комиссию.

Как следует из пояснений наблюдателя Петровой И.Д., секретарь участковой комиссии Ларина В.А. неоднократно делала замечания Кирилловой Т.А. о недопустимости ведения опросов голосующих, поскольку такие действия не согласуются со статусом наблюдателя, определенном в Избирательном кодексе Республики Беларусь (далее – Избирательный кодекс).

Кириллова Т.А. отметила, что она непосредственно не опрашивала граждан, а только раздавала им опросные листы. Она также пояснила, что указанные листы получила в организации «Выбор», которая проводит экзитпол в ходе данного референдума.

В силу закона опросы общественного мнения, относящиеся к референдуму, вправе проводить организации, имеющие свидетельство об аккредитации в Комиссии по опросам общественного мнения при Национальной академии наук Беларуси. Однако организации «Выбор» такого свидетельства не выдавалось, что подтверждается ответом Комиссии по опросам общественного мнения.

В соответствии с требованиями части девятой статьи 13 Избирательного кодекса комиссия, при которой аккредитован наблюдатель, вправе лишить его аккредитации в случае нарушения им законодательства о референдуме.

На основании изложенного и руководствуясь статьями 13 и 44 Избирательного кодекса, участковая комиссия РЕШИЛА:

Лишить наблюдателя Кириллову Т.А. аккредитации в качестве наблюдателя в участковой комиссии участка для голосования № 44.

Решение может быть обжаловано в Первомайскую районную в г. Бобруйске комиссию по референдуму.

Председатель комиссии	Подпись	Е.Р.Светова
-----------------------	---------	-------------

Секретарь комиссии	Подпись	В.А.Ларина
--------------------	---------	------------

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ РЕФЕРЕНДУМ
2022 г.

(дата референдума)

Участковая комиссия по референдуму
участка для голосования № 21
Первомайский район, г. Минск

АКТ
00.00.2022 №

О погашении бюллетеня

В соответствии с частью девятой статьи 52 Избирательного кодекса Республики Беларусь испорченный бюллетень, возвращенный Беловым Евгением Ивановичем, проживающим по адресу: г. Минск, ул. Я.Коласа, д. 96, корп. 3, кв. 78, погашен.

Председатель комиссии ¹	Подпись	Л.В.Щурко
Члены комиссии	Подпись	А.Т.Князев
	Подпись	Г.А.Голуб

¹ В отсутствие председателя комиссии акт может быть подписан заместителем председателя или секретарем комиссии.

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ РЕФЕРЕНДУМ

_____ 2022 г.

(дата референдума)

Участковая комиссия по референдуму участка для голосования № _____

_____ (место нахождения участка для голосования: деревня, поселок, другой населенный пункт,

_____ район, район в городе, город, область)

**ВЕДОМОСТЬ
выдачи бюллетеней для голосования
по месту нахождения участников референдума**

Время выезда	Количество полученных бюллетеней*	Фамилии и инициалы членов участковой комиссии	Подписи членов участковой комиссии	Подпись председателя участковой комиссии	Примечание**
1	2	3	4	5	6

* Бюллетени выдаются в количестве, равном количеству участников референдума, обратившихся с просьбами об организации голосования по месту их нахождения.

** В этой графе отражается количество возвращенных (если участник референдума не проголосовал) либо испорченных бюллетеней.

Приложение 3
к постановлению Центральной
комиссии Республики Беларусь
по выборам и проведению
республиканских референдумов
21.01.2022 № 11

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ РЕФЕРЕНДУМ

_____ 2022 г.
(дата референдума)

Участковая комиссия по референдуму участка для голосования № _____

(местонахождение участка для голосования: деревня, поселок, другой населенный пункт, район, район в городе, город, область)

ПРОТОКОЛ*
о результатах голосования

В результате подсчета голосов участковая комиссия УСТАНОВИЛА:

- | | |
|---|--------------|
| 1. Общее число участников референдума на участке для голосования (определяется по списку граждан, имеющих право участвовать в референдуме) | <u>1 820</u> |
| 2. Число участников референдума, получивших бюллетени (определяется путем подсчета подписей участников референдума в списке граждан, имеющих право участвовать в референдуме) | <u>1 488</u> |
| 3. Число участников референдума, принявших участие в голосовании (определяется путем подсчета бюллетеней, находившихся в ящиках для голосования), | <u>1 486</u> |
| в том числе: | |
| 3.1. число участников референдума, принявших участие в досрочном голосовании | <u>391</u> |
| 3.2. число участников референдума, принявших участие в голосовании по месту нахождения | <u>32</u> |
| 3.3. число участников референдума, принявших участие в голосовании в день референдума в помещении участка для голосования | <u>1 063</u> |

4. Результаты голосования по вынесенному на референдум вопросу

Вынесенный на референдум вопрос	4.1. число голосовавших за одобрение вынесенного на референдум вопроса	4.2. число голосовавших против одобрения вынесенного на референдум вопроса	4.3. число бюллетеней, признанных недействительными
Принимаете ли Вы изменения и дополнения Конституции Республики Беларусь?	1 075	390	21

* Копия протокола участковой комиссии после его подписания вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном комиссией.

К протоколу, который направляется в соответствующую районную, городскую, районную в городе комиссию по референдуму, прилагаются, если они имеются, особые мнения членов комиссии, заявления других лиц о нарушениях, допущенных при голосовании или при подсчете голосов, и принятые по ним решения комиссии.

5. Число бюллетеней, полученных участковой комиссией по референдуму	<u>2 000</u>
6. Число испорченных бюллетеней	<u>2</u>
7. Число неиспользованных (погашенных) бюллетеней	<u>510</u>

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

- | | |
|---|--|
| <p>1. _____
(подпись)</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p> <p>6. _____</p> <p>7. _____</p> <p>8. _____</p> | <p>9. _____
(инициалы, фамилия)</p> <p>10. _____</p> <p>11. _____</p> <p>12. _____</p> <p>13. _____</p> <p>14. _____</p> <p>15. _____</p> <p>16. _____</p> |
|---|--|

Протокол составлен _____ 2022 г.