

## СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

Республиканский референдум	Референдум
Избирательный кодекс Республики Беларусь	Избирательный кодекс
Центральная комиссия Республики Беларусь по выборам и проведению республиканских референдумов	Центральная комиссия
Территориальная комиссия по референдуму	Территориальная комиссия
Областная, Минская городская, районная, городская (в городе областного подчинения, кроме города с районным делением), районная в городе, участковая комиссия по референдуму	Областная, Минская городская, районная, городская, районная в городе, участковая комиссия
Список граждан, имеющих право участвовать в референдуме	Список участников референдума
Средство массовой информации	СМИ
Методическое пособие для территориальных комиссий по референдуму	Пособие

# СОДЕРЖАНИЕ

1. СИСТЕМА КОМИССИЙ ПО РЕФЕРЕНДУМУ .....	7
2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ КОМИССИЙ .....	8
2.1. Первое заседание территориальной комиссии .....	8
2.2. Изменение состава территориальной комиссии. ....	8
2.3. Режим работы территориальной комиссии. ....	8
2.4. Размещение территориальной комиссии и оснащение оборудованием. Печать территориальной комиссии. Удостоверение члена территориальной комиссии .....	8
2.5. Документы и материалы, необходимые для работы территориальной комиссии .....	10
2.6. Созыв заседаний территориальной комиссии .....	10
2.7. Правомочность заседания территориальной комиссии. Протоколы территориальной комиссии .....	11
2.8. Решения территориальной комиссии .....	12
2.9. Особое мнение члена территориальной комиссии .....	12
2.10. Основные полномочия территориальной комиссии .....	13
2.11. Вопросы, подлежащие рассмотрению на заседаниях областной, Минской городской комиссии .....	14
2.12. Вопросы, подлежащие рассмотрению на заседаниях районной, городской, районной в городе комиссии. ....	14
2.13. Наблюдение на заседании территориальной комиссии. ....	14
2.14. Срок полномочий территориальных комиссий .....	15
3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ЧЛЕНА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ КОМИССИИ .....	16
3.1. Права и обязанности члена территориальной комиссии. ....	16
3.2. Полномочия председателя, заместителя председателя и секретаря территориальной комиссии .....	17
3.3. Освобождение члена территориальной комиссии от выполнения трудовых (служебных) обязанностей .....	18

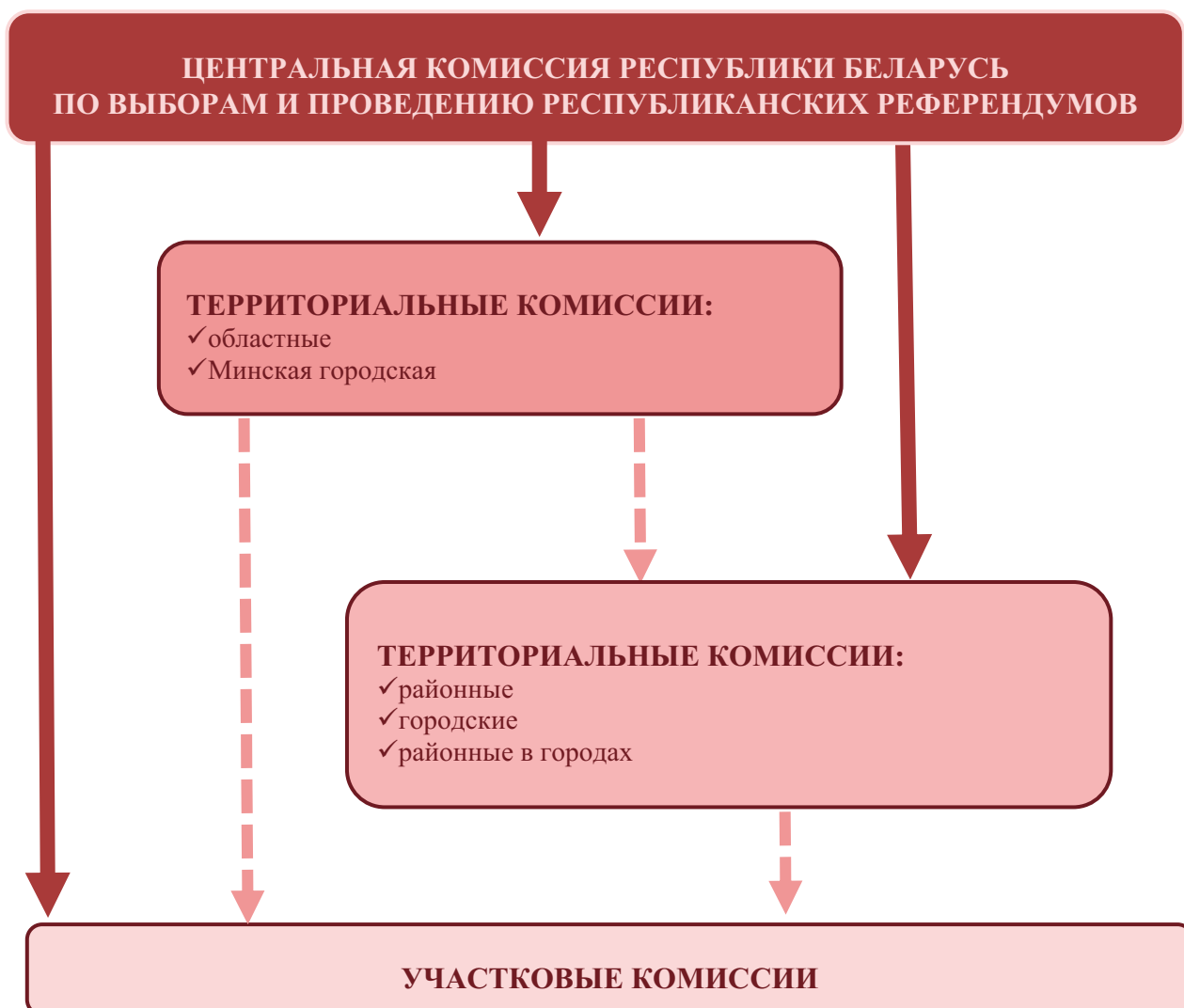
3.4. Оплата труда членов территориальной комиссии . . . . .	18
3.5. Прекращение полномочий члена территориальной комиссии . . . . .	18
4. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ . . . . .	20
4.1. Порядок подачи и рассмотрения обращений . . . . .	20
4.2. Сроки рассмотрения обращений . . . . .	21
5. РАСХОДЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ РЕФЕРЕНДУМА . . . . .	23
6. БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ ПО РЕФЕРЕНДУМУ . . . . .	24
6.1. Форма и текст бюллетеня . . . . .	24
6.2. Изготовление и обеспечение территориальных и участковых комиссий бюллетенями. . . . .	24
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕФЕРЕНДУМА . . . . .	25
7.1. Информационные материалы о референдуме . . . . .	25
7.2. Проведение публичного обсуждения вопросов (проектов решений), вынесенного на референдум . . . . .	25
7.3. Агитация, ограничения при проведении агитации по референдуму. . . . .	25
7.4. Опубликование опросов общественного мнения. . . . .	26
8. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОЛОСОВАНИЯ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕФЕРЕНДУМА . . . . .	27
8.1. Протокол районной, городской, районной в городе комиссии о результатах голосования . . . . .	27
8.2. Проверка контрольных соотношений данных, указанных в протоколе территориальной комиссии о результатах голосования . . . . .	27
8.3. Установление результатов голосования в районной, городской, районной в городе комиссии. . . . .	28
8.4. Протокол областной, Минской городской комиссии о результатах голосования . . . . .	29
8.5. Установление результатов голосования в областной, Минской городской комиссии . . . . .	29
8.6. Установление Центральной комиссией итогов референдума . . . . .	31

9. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО РЕФЕРЕНДУМУ .....	32
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О РЕФЕРЕНДУМЕ .....	33
10.1. Административная ответственность .....	33
10.2. Уголовная ответственность .....	34
Приложение 1 .....	36
Приложение 2 .....	37
Приложение 3 .....	41
Приложение 4 .....	42
Приложение 5 .....	43
Приложение 6 .....	44
Приложение 7 .....	45

# 1. СИСТЕМА КОМИССИЙ ПО РЕФЕРЕНДУМУ

В соответствии со статьями 26 и 31 Избирательного кодекса подготовку и проведение референдума обеспечивают следующие комиссии:

- ✓ **Центральная комиссия** возглавляет систему комиссий, действующих в период подготовки и проведения референдума;
- ✓ **территориальные комиссии:**
  - областные, Минская городская;
  - районные, городские, районные в городах;
- ✓ **участковые комиссии.**



## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ КОМИССИЙ**

*Регулируется статьями 13, 36, 37, 39, 40 Избирательного кодекса*

### ***2.1. Первое заседание территориальной комиссии***



Первое заседание территориальной комиссии созывается органами, образовавшими комиссию, не позднее трех дней со дня ее формирования. Первое заседание комиссии открывает и ведет до избрания председателя комиссии представитель того органа, на который возложена обязанность по организации данного заседания комиссии.

Свою деятельность территориальная комиссия начинает с избрания на первом заседании председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь территориальной комиссии избираются из числа ее членов. Предложения по названным кандидатурам вносят члены комиссии.

### ***2.2. Изменение состава территориальной комиссии***

Решение об изменении состава территориальной комиссии или о формировании комиссии в новом составе принимают органы, образовавшие комиссию.

Органы, образовавшие комиссию, обязаны принять решение об изменении состава комиссии, если при выбытии члена (членов) комиссии ее состав является неправомочным. Решение должно приниматься не позднее чем в пятидневный срок со дня выбытия члена (членов) комиссии. Органы, образовавшие комиссию, вправе обратиться к политическим партиям, другим общественным объединениям, трудовым коллективам, гражданам с просьбой о выдвижении нового представителя в состав комиссии.

Если территориальная комиссия в результате выбытия ее членов остается в неправомочном составе, полномочия комиссии на период ее формирования осуществляет вышестоящая комиссия.

Если при выбытии члена (членов) комиссии ее состав остается правомочным, изменение состава комиссии может не проводиться.

### ***2.3. Режим работы территориальной комиссии***

На следующий день после проведения первого заседания в территориальной комиссии организуется дежурство членов комиссии по расписанию:

в будние дни с 10 до 19 часов (перерыв с 14 до 15 часов),  
в субботу с 10 до 14 часов, а накануне дня проведения референдума  
с 10 до 19 часов (перерыв с 14 до 15 часов).

Информация о режиме работы территориальной комиссии:

- ✓ размещается в здании, в котором находится комиссия;
- ✓ публикуется в местной газете.



*После дня проведения референдума в течение трех дней в комиссии должно быть организовано дежурство для приема обращений граждан о нарушении законодательства о референдуме.*

#### ***2.4. Размещение территориальной комиссии и оснащение оборудованием. Печать территориальной комиссии. Удостоверение члена территориальной комиссии***

Местные исполнительные и распорядительные органы организуют предоставление помещений для размещения территориальных комиссий. Указанные помещения должны быть пригодны для работы комиссий.



*Помещение территориальной комиссии должно быть оснащено оборудованием: столами, стульями, шкафами, сейфами, осветительными приборами и др.*

*Комиссия должна иметь возможность пользоваться телефоном, оргтехникой: компьютерами, копировальными аппаратами, калькуляторами и др.*

*Помещение и оборудование предоставляются комиссии бесплатно.*

На здании, в котором размещается территориальная комиссия, должна быть вывеска с указанием наименования соответствующей комиссии.

Брестская областная комиссия по референдуму

Партизанская районная в г. Минске комиссия по референдуму

При проведении референдума территориальные комиссии используют печати:

- ✓ областные, Минская городская, районные, городские комиссии – печати соответствующих местных Советов депутатов или исполнительных комитетов;
- ✓ районные в городах комиссии – печати местных администраций.

Удостоверения членов территориальных комиссий изготавливают и выдают образовавшие комиссии областные, Минский городской, районные, городские Советы депутатов либо соответствующие исполнительные комитеты (приложение 1).



Территориальные комиссии для своих членов изготавливают бейджи с указанием фамилии, имени, отчества и членства в комиссии.



*Члены комиссии должны носить бейджи при участии в ее заседаниях и осуществлении дежурства в комиссии.*

## ***2.5. Документы и материалы, необходимые для работы территориальной комиссии***

Территориальная комиссия должна иметь следующие правовые акты:

- ✓ Конституцию Республики Беларусь;
- ✓ Указ Президента Республики Беларусь о назначении референдума;
- ✓ Избирательный кодекс;
- ✓ настоящее Пособие;
- ✓ постановления Центральной комиссии по вопросам подготовки и проведения референдума.

Для организации работы территориальной комиссии также необходимы:

- ✓ решение органов об образовании данной территориальной комиссии;
- ✓ решение об образовании участков для голосования и участковых комиссий на территории района, города, района в городе.

В территориальной комиссии в удобном для ознакомления месте должны находиться:

- ✓ номера телефонов, почтовый и электронный адреса Центральной комиссии;
- ✓ номера телефонов вышестоящих, нижестоящих территориальных комиссий и участковых комиссий, расположенных на территории района, города, района в городе;
- ✓ номера телефонов органов внутренних дел, подразделений по чрезвычайным ситуациям и других экстренных служб.

## ***2.6. Созыв заседаний территориальной комиссии***

Основной организационной формой работы территориальной комиссии является заседание.



Заседания территориальной комиссии созываются и проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия или по его поручению – заместителем председателя комиссии. Заседания комиссии созываются также по требованию не менее одной трети членов комиссии.

Сообщение о дате и времени проведения заседания комиссии следует вывешивать в здании и помещении, в котором находится территориальная комиссия.

Помимо этого, секретарь комиссии уведомляет о предстоящем заседании с использованием доступных средств связи (телефонная (факсимильная) связь, электронная почта, SMS-сообщения, телеграммы и др.) членов комиссии, аккредитованных при комиссии наблюдателей, иных приглашаемых лиц.



*На заседании территориальной комиссии вправе присутствовать национальные наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели, представители СМИ, а также граждане, обращения которых рассматриваются на заседании комиссии. При необходимости на заседания комиссии могут приглашаться представители государственных органов, общественных объединений, иных организаций.*

## **2.7. Правомочность заседания территориальной комиссии. Протоколы территориальной комиссии**

Заседание комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей состава комиссии.

*Если территориальная комиссия образована в составе 13 членов, то для проведения заседания необходимо участие в заседании не менее 9 членов комиссии. Если комиссия образована в составе 11 членов, то заседание является правомочным при участии в нем не менее 8 членов комиссии.*



Обсуждение вопросов на заседании территориальной комиссии и принятие решений отражается в протоколе заседания комиссии (приложение 2), который ведет секретарь комиссии. К протоколу заседания прилагаются решения комиссии, принятые на заседании, документы к ним и особые мнения членов территориальной комиссии, если они имеются.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

Протокол о результатах голосования по референдуму по области, городу Минску, району, городу, району в городе подписывается всеми членами комиссии.

Если на заседании комиссии отсутствует председатель комиссии, то в графе «Председатель комиссии» ставится подпись его заместителя либо члена комиссии, на которого временно ее решением были возложены обязанности председателя комиссии. Если по каким-либо причинам при подписании протокола отсутствует член комиссии, то в графе «Подпись» указывается причина его отсутствия (например, «болен», «командировка» и т.д.).

## ***2.8. Решения территориальной комиссии***

Решение территориальной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от полного состава комиссии, определенного органами, образовавшими комиссию (а не большинством голосов от числа присутствующих на заседании). При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.



*Решения, принимаемые комиссией, должны быть мотивированными, то есть содержать обоснование принятия того или иного решения.*

Решения комиссии оформляются на стандартных листах бумаги формата А4 с обязательным указанием соответствующих реквизитов (наименование комиссии, название документа (решение), заголовок к тексту («О...»), дата принятия решения). Решения комиссии регистрируются и им присваиваются порядковые номера. Нумерация решений осуществляется в хронологической последовательности.

Решение подписывается председателем и секретарем комиссии.

## ***2.9. Особое мнение члена территориальной комиссии***

Член территориальной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания территориальной комиссии.

Если протокол территориальной комиссии должен быть подписан всеми членами комиссии, то член комиссии, высказавший особое мнение, подписывает протокол и рядом с подписью указывает: «имеется особое мнение» либо «с особым мнением».



*Особое мнение члена комиссии, высказанное при подписании протокола о результатах голосования, должно быть рассмотрено на заседании комиссии с принятием по нему мотивированного решения. Соответствующий протокол, особое мнение и принятое по нему решение представляются в вышестоящую территориальную комиссию.*

## **2.10. Основные полномочия территориальной комиссии**

Территориальная комиссия организует проведение референдума на соответствующей территории.

Полномочия областной, Минской городской комиссии определены в частях первой, шестой, восьмой статьи 39 Избирательного кодекса.

Полномочия районной, городской, районной в городе комиссии определены в частях первой, пятой, седьмой – восьмой статьи 40 Избирательного кодекса.

Приоритет в реализации функций, возложенных на территориальные комиссии, следует отдать контролю за соблюдением участковыми комиссиями законодательства о референдуме и оказанию этим комиссиям практической помощи.

После завершения формирования участковых комиссий и предоставления им помещений целесообразно проверить наличие соответствующей вывески на здании, в котором размещается участковая комиссия, информации о режиме работы комиссии, обеспечение комиссии необходимым оборудованием, телефонной связью, а также организацию работы по уточнению списка участников референдума.

За 15 дней до референдума следует удостовериться в наличии списков участников референдума, за 10 дней до референдума проконтролировать направление участковыми комиссиями гражданам сообщения о дне референдума, времени и месте голосования.

В период досрочного голосования члены территориальной комиссии должны регулярно посещать участковые комиссии с целью проверки соблюдения требований законодательства о референдуме при организации данного вида голосования.

Областная комиссия может рассмотреть вопрос об установлении для участковых комиссий, которые расположены в сельской местности, иного времени дежурства, чем установлено Центральной комиссией, с момента начала работы этих комиссий и до начала досрочного голосования.

## ***2.11. Вопросы, подлежащие рассмотрению на заседаниях областной, Минской городской комиссии***

На заседаниях областной, Минской городской комиссии рассматриваются следующие вопросы:

- 1) о графике дежурства членов комиссии;
- 2) об освобождении члена (членов) комиссии от выполнения трудовых (служебных) обязанностей на время подготовки и проведения референдума;
- 3) о распределении денежных средств, выделенных на подготовку и проведение референдума, между нижестоящими комиссиями;
- 4) о лишении аккредитации наблюдателя;
- 5) об установлении результатов голосования по референдуму по области, городу Минску;
- б) жалобы на решения нижестоящих комиссий;
- 7) иные вопросы, относящиеся к компетенции комиссии.

## ***2.12. Вопросы, подлежащие рассмотрению на заседаниях районной, городской, районной в городе комиссии***

На заседаниях районной, городской, районной в городе комиссии рассматриваются следующие вопросы:

- 1) о графике дежурства членов комиссии;
- 2) об освобождении члена (членов) комиссии от выполнения трудовых (служебных) обязанностей на время подготовки и проведения референдума;
- 3) о распределении денежных средств, выделенных на подготовку и проведение референдума, между участковыми комиссиями;
- 4) об установлении на территории района, города, района в городе единой нумерации участков для голосования;
- 5) об установлении результатов голосования по референдуму по району, городу, району в городе;
- б) жалобы на решения участковых комиссий;
- 7) иные вопросы, относящиеся к компетенции комиссии.

## ***2.13. Наблюдение на заседании территориальной комиссии***

На заседаниях территориальной комиссии вправе присутствовать национальные и иностранные (международные) наблюдатели.

Национальный наблюдатель – депутат Палаты представителей, член Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутат местного Совета депутатов, а также представитель политической партии, другого общественного объединения, трудового коллектива, граждан.

Иностраный (международный) наблюдатель – это лицо, представляющее иностранное государство или международную организацию.

Порядок направления наблюдателей на заседания комиссий по референдуму и на участки для голосования определяет Центральная комиссия.



Национальные наблюдатели, направленные на заседания территориальной комиссии, аккредитуются при данной комиссии путем внесения записи в журнал аккредитации наблюдателей (приложение 3).

Иностраных (международных) наблюдателей аккредитует Центральная комиссия и выдает им соответствующие удостоверения.

Срок полномочий национального наблюдателя начинается со дня его аккредитации и заканчивается в день установления соответствующей комиссией результатов референдума.

Срок полномочий иностранного (международного) наблюдателя начинается со дня его аккредитации и заканчивается в день установления Центральной комиссией итогов референдума.

Национальные и иностранные (международные) наблюдатели при осуществлении своих функций пользуются правами, предусмотренными частью пятой статьи 13 Избирательного кодекса.

Территориальная комиссия, при которой аккредитован национальный наблюдатель, вправе лишить его аккредитации в случае нарушения им законодательства о референдуме.

Иностранного (международного) наблюдателя вправе лишить аккредитации только Центральная комиссия.

Представители СМИ наблюдателями не являются, в силу закона они освещают подготовку и проведение референдума.



*Представитель СМИ, в том числе интернет-ресурса, зарегистрированного в установленном порядке, при осуществлении профессиональной деятельности должен предъявлять по требованию служебное удостоверение журналиста, выданное редакцией (подпункт 4.9 пункта 4 статьи 34 Закона Республики Беларуси «О средствах массовой информации»).*

#### **2.14. Срок полномочий территориальных комиссий**

Полномочия областных, Минской городской, районных, городских, районных в городах комиссий прекращаются через месяц после вступления в силу решения референдума.

### 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ЧЛЕНА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

*Регулируется статьями 36, 37 Избирательного кодекса*

#### **3.1. Права и обязанности члена территориальной комиссии**

##### **Член комиссии вправе:**

- ✓ вносить предложения в повестку дня заседания комиссии, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- ✓ выступать на заседаниях комиссии и требовать проведения голосования по внесенным предложениям;
- ✓ задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- ✓ знакомиться с документами и материалами комиссии, в состав которой он входит, и нижестоящих комиссий;
- ✓ осуществлять иные полномочия в соответствии с компетенцией комиссии.

##### **Член комиссии обязан:**

- ✓ соблюдать Конституцию Республики Беларусь, выполнять требования Избирательного кодекса и иных актов законодательства о референдуме;
- ✓ не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
- ✓ участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в заседании – сообщать об этом руководству комиссии;
- ✓ принимать участие в подготовке заседаний комиссии и проводимых комиссией проверках;
- ✓ выполнять решения комиссии, поручения комиссии и ее руководства.

Член комиссии не имеет права принимать участия в агитации за или против вопроса, вынесенного на референдум.



*Член комиссии реализует свои права в рамках полномочий комиссии как коллегиального органа. Член комиссии не вправе осуществлять действия от имени комиссии, если не был на это уполномочен комиссией либо председателем комиссии (в частности, он не вправе без соответствующего полномочия проверять нижестоящие комиссии, в том числе их документацию).*

### ***3.2. Полномочия председателя, заместителя председателя и секретаря территориальной комиссии***

#### **Председатель комиссии:**

- ✓ осуществляет руководство деятельностью комиссии и обеспечивает выполнение возложенных на нее функций;
- ✓ представляет комиссию в отношениях с другими комиссиями, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями, СМИ, судом, другими участниками референдума;
- ✓ распоряжается денежными средствами, выделенными на подготовку и проведение референдума, в пределах сметы расходов;
- ✓ обеспечивает надлежащее оснащение комиссии оборудованием, необходимой документацией, канцелярскими принадлежностями и т.д.;
- ✓ созывает заседания комиссии и председательствует на них;
- ✓ подписывает решения комиссии, протоколы заседаний комиссии и ответы на обращения граждан;
- ✓ дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам комиссии;
- ✓ ведет учет времени, отработанного членами комиссии;
- ✓ обеспечивает сохранность документов по референдуму;
- ✓ запрашивает у государственных органов, иных организаций информацию, необходимую для работы комиссии;
- ✓ обеспечивает своевременное представление информации в вышестоящие комиссии;
- ✓ осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством о референдуме.

#### **Заместитель председателя комиссии:**

- ✓ оказывает содействие в осуществлении председателем комиссии возложенных на него полномочий;
- ✓ в отсутствие председателя комиссии выполняет его функции.

#### **Секретарь комиссии:**

- ✓ обеспечивает организационно-техническую и документационную подготовку заседания комиссии;

- ✓ оформляет и подписывает принятые решения, протоколы заседаний комиссии и другие документы;
- ✓ организует ведение делопроизводства;
- ✓ организует рассылку принятых комиссией решений;
- ✓ извещает о предстоящем заседании членов комиссии, наблюдателей, заявителей, других лиц и обеспечивает размещение информации о заседании комиссии в установленном порядке.

### ***3.3. Освобождение члена территориальной комиссии от выполнения трудовых (служебных) обязанностей***

Член территориальной комиссии может освобождаться от выполнения трудовых (служебных) обязанностей на период проведения референдума.

Территориальная комиссия принимает решение, в котором указывается фамилия, имя, отчество освобождаемого члена комиссии и конкретный срок освобождения от выполнения трудовых (служебных) обязанностей. Копия принятого решения направляется руководителю организации, в которой работает член комиссии. Наниматель освобождает этого работника от выполнения трудовых (служебных) обязанностей на срок, указанный в решении комиссии, издавая соответствующий приказ (распоряжение). Копия приказа (распоряжения) направляется в территориальную комиссию.

### ***3.4. Оплата труда членов территориальной комиссии***

За выполнение обязанностей в комиссии в свободное от основной работы время, в выходные дни оплата труда членов комиссии производится исходя из фактически отработанного времени в комиссии согласно смете расходов на подготовку и проведение референдума.

За членами комиссии, освобожденными от выполнения трудовых (служебных) обязанностей, сохраняется средняя заработная плата за счет средств, выделенных из республиканского бюджета на проведение референдума.

### ***3.5. Прекращение полномочий члена территориальной комиссии***

Полномочия члена территориальной комиссии прекращаются в случаях:

- 1) подачи личного заявления о сложении своих полномочий;
- 2) отзыва гражданами или органом, выдвинувшим его в состав комиссии;
- 3) нарушения требований Избирательного кодекса или систематического неисполнения им своих обязанностей;





*В случаях, указанных в пункте 3, полномочия члена комиссии прекращаются органами, образовавшими комиссию. Решение органов о прекращении полномочий члена комиссии выдается ему не позднее чем на следующий день после принятия решения. Данное решение может быть в трехдневный срок со дня его принятия обжаловано в районный, городской суд.*

4) установления судом нарушения требований Избирательного кодекса при образовании комиссии.

## 4. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ

Регулируется частью четвертой статьи 21, статьей 49<sup>1</sup> Избирательного кодекса

### 4.1. Порядок подачи и рассмотрения обращений

Гражданин обращается в комиссию путем подачи письменного или устного обращения. Обращение подается гражданином или его представителем, осуществляющим свои полномочия на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, удостоверенной в порядке, установленном пунктом 3 и частью первой пункта 4 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

*Обращения, поступившие в территориальную комиссию, подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации входящих документов (приложение 4).*



На всех входящих документах на нижнем поле первого листа документа справа ставятся дата поступления документа и номер регистрации документа в журнале регистрации входящих документов. Указание о порядке исполнения документа и об исполнителе дает председатель комиссии или его заместитель.

Учет устных обращений граждан осуществляется в журнале регистрации входящих документов. При этом в графе «Примечание» производится отметка «Устное обращение».

Письменные обращения, поданные гражданами лично, подлежат регистрации и рассмотрению в установленном порядке.

Обращения, не требующие коллегиального рассмотрения, по поручению председателя комиссии (заместителя председателя) рассматриваются членами комиссии.

Ответы на обращения граждан должны быть аргументированными.

Ответы на обращения подписывает председатель или заместитель председателя комиссии.

Если по обращению принималось решение комиссии, то заявителю направляется копия решения.

Отправляемые документы регистрируются в журнале регистрации исходящих документов (приложение 5).



Избирательным кодексом установлен следующий порядок обжалования решений комиссий.



Жалоба на решение территориальной комиссии подается в вышестоящую территориальную комиссию, а на решение участковой комиссии – в вышестоящую территориальную комиссию.

Жалоба на решение участковой комиссии о неправильностях в списке граждан может быть также подана не позднее чем за пять дней до референдума в районный, городской суд.

**Территориальная комиссия по итогам коллегиального рассмотрения жалобы принимает решение:**

- ✓ об отмене решения нижестоящей комиссии полностью или в части и принятии решения по существу;
- ✓ об отказе в удовлетворении жалобы;
- ✓ об оставлении жалобы без рассмотрения (в случае, если заявителем не соблюдены порядок или сроки подачи жалобы, установленные Избирательным кодексом).

При рассмотрении обращения на заседании комиссии заявителю сообщается о дате, времени и месте проведения этого заседания. Заявитель вправе знакомиться с материалами, связанными с рассмотрением его обращения.

Территориальная комиссия вправе при необходимости рассмотреть обращение по вопросу, отнесенному к компетенции нижестоящей комиссии.

#### ***4.2. Сроки рассмотрения обращений***

В Избирательном кодексе установлены следующие сроки рассмотрения обращений:

- ✓ **немедленно** – для обращений, связанных с реализацией гражданами права на участие в референдуме и поступивших в комиссию в день референдума;
- ✓ **трехдневный срок** – для обращений о нарушении законодательства Республики Беларусь о референдуме;
- ✓ **десятидневный срок** – для обращений о нарушении законодательства Республики Беларусь о референдуме, в которых содержатся сведения, требующие проведения проверки.

Все обращения должны регистрироваться в день их поступления. Срок рассмотрения обращений исчисляется со дня поступления обращения.



*Если обращение поступило в комиссию 7 февраля и не требует проведения проверки, то оно должно быть рассмотрено не позднее 9 февраля (ответ направляется заявителю соответственно не позднее 9 февраля). В случае проведения проверки ответ направляется не позднее 16 февраля.*

Если в обращении содержатся вопросы, решение которых не относится к компетенции комиссии, то данное обращение комиссия оставляет без рассмотрения по существу и не позднее чем на следующий день уведомляет об этом заявителя (заявителей). Обращение и копия ответа заявителю остаются в комиссии.

## 5. РАСХОДЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ РЕФЕРЕНДУМА

*Регулируется статьей 48 Избирательного кодекса*

Расходы по подготовке и проведению референдума осуществляются за счет средств республиканского бюджета.

Расходы на эти цели могут осуществляться также за счет средств организаций, общественных объединений и граждан Республики Беларусь, которые могут вносить свои денежные средства во внебюджетный фонд, создаваемый Центральной комиссией.

Порядок распределения и использования денежных средств, выделенных из республиканского бюджета и добровольно внесенных во внебюджетный фонд, устанавливает Центральная комиссия.

Финансовый орган областного, Минского городского, районного, городского (в городе областного подчинения) исполнительного комитета, местной администрации, на территории которых расположены соответствующие территориальные комиссии, осуществляет ведение бухгалтерского учета и составление отчетности о расходовании средств республиканского бюджета.



*Политические партии, другие общественные объединения, иные организации, граждане Республики Беларусь не вправе оказывать другую материальную помощь при подготовке и проведении референдума, кроме внесения денежных средств во внебюджетный фонд, создаваемый Центральной комиссией.*

## **6. БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ ПО РЕФЕРЕНДУМУ**

*Регулируется пунктами 15, 16 части первой статьи 33, пунктом 1 части пятой статьи 40, статьей 118 Избирательного кодекса*

### **6.1. Форма и текст бюллетеня**

Форма и текст бюллетеня для голосования по референдуму устанавливаются Центральной комиссией.

В бюллетене для голосования точно воспроизводится формулировка вынесенного на референдум вопроса и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «за» или «против», под которыми помещаются пустые квадраты.

### **6.2. Изготовление и обеспечение территориальных и участковых комиссий бюллетенями**

Изготовление бюллетеней для голосования по референдуму обеспечивает Центральная комиссия.

На участке для голосования, образованном за пределами Республики Беларусь, бюллетени для голосования изготавливает участковая комиссия.

Областная, Минская городская комиссия, получив бюллетени от Центральной комиссии, передает их районным, городским, районным в городах комиссиям, которые обеспечивают ими участковые комиссии. Передача бюллетеней из вышестоящей комиссии в нижестоящую производится по акту, один экземпляр которого хранится в комиссии, передавшей бюллетени, другой – в комиссии, получившей бюллетени (приложение б). При получении бюллетеней комиссии производят их пересчет.



Участковые комиссии обеспечиваются бюллетенями не позднее дня, предшествующего дню досрочного голосования, а участковые комиссии, в которых не проводится досрочное голосование, – не позднее дня, предшествующего дню референдума.

Ответственность за сохранность бюллетеней несут председатели комиссий, осуществляющие получение, передачу и хранение бюллетеней.



*Территориальные комиссии передают участковым комиссиям одновременно с бюллетенями трафареты для самостоятельного заполнения бюллетеня для голосования незрячими участниками референдума. Изготовление указанных трафаретов обеспечивается Центральной комиссией.*

## **7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕФЕРЕНДУМА**

*Регулируется статьями 24, 45, 46, 47, 118 Избирательного кодекса*

### **7.1. Информационные материалы о референдуме**

Текст действующей Конституции Республики Беларусь и новой Конституции Республики Беларусь с предлагаемыми изменениями и дополнениями, вынесенными на референдум, публикуется в печати.

Указанные тексты должны находиться в помещении каждого участка для голосования для всеобщего ознакомления.

### **7.2. Проведение публичного обсуждения вопроса, вынесенного на референдум**

Местные исполнительные и распорядительные органы решают вопросы предоставления помещений для публичного обсуждения вопроса, вынесенного на референдум.

### **7.3. Агитация, ограничения при проведении агитации по референдуму**

Гражданам Республики Беларусь, политическим партиям, другим общественным объединениям, трудовым коллективам предоставляется право беспрепятственной агитации за принятие решения, вынесенного на референдум, а также против принятия решения, вынесенного на референдум.



Массовые мероприятия (собрания вне помещений, митинги, пикетирование), целью которых является осуществление агитации по референдуму, проводятся в соответствии с законодательством Республики Беларусь о массовых мероприятиях.

Избирательным кодексом при проведении агитации по референдуму установлены следующие ограничения:

- ✓ запрещается агитация, при проведении которой осуществляется пропаганда войны, содержатся призывы к насильственному изменению конституционного строя, нарушению территориальной целостности Республики Беларусь, оскорбления и клевета в отношении должностных лиц Республики Беларусь, а также призывы, побуждающие или имеющие своей целью побуждение к срыву или отмене, или переносу срока референдума;

- ✓ запрещаются агитация или пропаганда социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства, выпуск и распространение сообщений и материалов, возбуждающих социальную, расовую, национальную или религиозную вражду;
- ✓ гражданам и организациям при проведении ими агитации по референдуму запрещается раздавать денежные средства, подарки и иные материальные ценности, проводить льготную распродажу товаров, бесплатно предоставлять любые услуги и товары, за исключением печатных материалов, специально изготовленных с соблюдением требований Избирательного кодекса для проведения референдума. При проведении агитации по референдуму запрещается воздействовать на граждан обещаниями передачи им денежных средств, материальных ценностей.

При нарушении вышеуказанных требований территориальные комиссии принимают меры по пресечению нарушений.



*Призывы к срыву, отмене или переносу срока референдума являются административным правонарушением.*

#### **7.4. Опубликование опросов общественного мнения**

Опросы общественного мнения, связанные с референдумом, прогнозом его результатов, вправе проводить организации, получившие аккредитацию в Комиссии по опросам общественного мнения при Национальной академии наук Беларуси.



*В течение последних пяти дней до референдума не допускается опубликование результатов опросов общественного мнения, связанных с референдумом, прогнозом его результатов.*



## **8. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОЛОСОВАНИЯ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕФЕРЕНДУМА**

*Регулируется статьями 119, 120, 121 Избирательного кодекса*

### ***8.1. Протокол районной, городской, районной в городе комиссии о результатах голосования***

Районная, городская, районная в городе комиссия на основании протоколов, полученных от участковых комиссий, устанавливает и вносит в протокол следующие данные:

1. общее число граждан в районе, городе, районе в городе, имеющих право участвовать в референдуме;
2. число граждан, получивших бюллетени для голосования;
3. число граждан, принявших участие в голосовании, в том числе:
  - 3.1. число граждан, принявших участие в досрочном голосовании;
  - 3.2. число граждан, принявших участие в голосовании по месту нахождения;
  - 3.3. число граждан, принявших участие в голосовании в день референдума в помещении участка для голосования;
4. результаты голосования по вынесенному на референдум вопросу:
  - 4.1. число голосовавших за одобрение вынесенного на референдум вопроса;
  - 4.2. число голосовавших против одобрения вынесенного на референдум вопроса;
  - 4.3. число бюллетеней, признанных недействительными;
5. число бюллетеней, выданных участковым комиссиям;
6. число испорченных бюллетеней;
7. число неиспользованных (погашенных) бюллетеней.

### ***8.2. Проверка контрольных соотношений данных, указанных в протоколе территориальной комиссии о результатах голосования***

Во избежание возможных ошибок при заполнении протокола территориальной комиссии о результатах голосования необходимо проверить контрольные соотношения данных, указанных в протоколе.

В протоколе обязательно соблюдаются следующие соотношения:

$$\text{п.3} = \text{п.п.3.1} + \text{п.п.3.2} + \text{п.п.3.3};$$

$$\text{п.3} = \text{п.п.4.1} + \text{п.п.4.2} + \text{п.п.4.3};$$

$$\text{п.5} = \text{п.2} + \text{п.6} + \text{п.7}.$$

Пример заполнения протокола территориальной комиссии приводится в приложении 7.



### ***8.3. Установление результатов голосования в районной, городской, районной в городе комиссии***

Районная, городская, районная в городе комиссия на своем заседании устанавливает результаты голосования по району, городу, району в городе и составляет протокол в **четыре** экземплярах. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми членами комиссии и передается не позднее чем на третий день после окончания голосования лично председателем, или заместителем председателя, или секретарем комиссии в соответствующую областную, Минскую городскую комиссию и в органы, образовавшие комиссию, для информации.



*К протоколу, направляемому в областную, Минскую городскую комиссию, прилагаются, если они имеются, особые мнения членов комиссии, заявления других лиц о нарушениях, допущенных в ходе голосования или при подсчете голосов, и принятые по ним решения комиссии.*

Территориальная комиссия на основании протоколов участковых комиссий наряду с протоколом о результатах голосования составляет сводную таблицу о результатах голосования на каждом участке для голосования по соответствующему району, городу, району в городе. В сводной таблице указываются данные, предусмотренные в пунктах 1–7 протоколов всех участковых комиссий, а также суммарные данные о результатах голосования по району, городу, району в городе.

Сводная таблица прилагается к протоколу территориальной комиссии о результатах голосования, направляемому в областную, Минскую городскую комиссию.

Сводная таблица о результатах референдума в районе, городе, районе в городе находится в соответствующей территориальной комиссии и представляется для ознакомления по просьбе присутствующих на итоговом заседании наблюдателей, иностранных (международных) наблюдателей, а также представителей СМИ.

#### **8.4. Протокол областной, Минской городской комиссии о результатах голосования**

Областная, Минская городская комиссия на основании протоколов районных, городских, районных в городах комиссий устанавливает и вносит в протокол следующие данные:

1. общее число граждан в области, городе Минске, имеющих право участвовать в референдуме;
2. число граждан, получивших бюллетени для голосования;
3. число граждан, принявших участие в голосовании, в том числе:
  - 3.1. число граждан, принявших участие в досрочном голосовании;
  - 3.2. число граждан, принявших участие в голосовании по месту нахождения;
  - 3.3. число граждан, принявших участие в голосовании в день референдума в помещении участка для голосования;
4. результаты голосования по вынесенному на референдум вопросу:
  - 4.1. число голосовавших за одобрение вынесенного на референдум вопроса;
  - 4.2. число голосовавших против одобрения вынесенного на референдум вопроса;
  - 4.3. число бюллетеней, признанных недействительными;
5. число бюллетеней, выданных районным, городским, районным в городах комиссиям;
6. число испорченных бюллетеней;
7. число неиспользованных (погашенных) бюллетеней.

#### **8.5. Установление результатов голосования в областной, Минской городской комиссии**

Областная, Минская городская комиссия на своем заседании устанавливает результаты голосования по области, городу Минску и составляет протокол в **четыре** экземплярах. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми членами комиссии и передается не позднее чем на четвертый день после окончания голосования лично председателем, или заместителем председателя, или секретарем комиссии в Центральную комиссию и в органы, образовавшие комиссию, для информации.



*К протоколу, направляемому в Центральную комиссию, прилагаются, если они имеются, особые мнения членов комиссии, заявления других лиц о нарушениях, допущенных в ходе голосования или при подсчете голосов, и принятые по ним решения комиссии, а также ксерокопии протоколов районных, городских, районных в городах комиссий о результатах голосования.*

## СХЕМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРОТОКОЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ РЕФЕРЕНДУМА

*Участковая  
комиссия*

- Протокол о результатах голосования по участку для голосования
- Особые мнения членов комиссии, заявления других лиц о нарушениях, допущенных в ходе голосования или подсчете голосов, и принятые по ним решения комиссии

*Районная,  
городская, районная  
в городе комиссия*

- Протокол о результатах голосования по району, городу, району в городе
- Особые мнения членов комиссии, заявления других лиц о нарушениях, допущенных в ходе голосования или подсчете голосов, и принятые по ним решения комиссии
- Сводная таблица о результатах голосования на каждом участке для голосования

*Областная,  
Минская городская  
комиссия*

- Протокол областной, Минской городской комиссии о результатах голосования по области, городу Минску
- Особые мнения членов комиссии, заявления других лиц о нарушениях, допущенных в ходе голосования или подсчете голосов, и принятые по ним решения комиссии
- Протоколы районных, городских, районных в городах комиссий о результатах голосования (ксерокопии)

*Центральная комиссия Республики Беларусь по выборам  
и проведению республиканских референдумов*

## ***8.6. Установление Центральной комиссией итогов референдума***

Центральная комиссия на основании протоколов областных, Минской городской комиссий устанавливает итоги референдума.

Референдум считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие более половины граждан Республики Беларусь, внесенных в списки граждан, имеющих право участвовать в референдуме.

Решение об изменении и дополнении Конституции Республики Беларусь считается принятым, если за него проголосовало большинство граждан, внесенных в списки для голосования.

Сообщение об итогах референдума публикуется в печати Центральной комиссией в семидневный срок.

## **9. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО РЕФЕРЕНДУМУ**

*Регулируется статьей 155<sup>1</sup> Избирательного кодекса*

Документы по референдуму хранятся в следующем порядке:

- ✓ протоколы заседаний и документы к ним областных и Минской городской комиссий по референдуму – в областных, Минском городском исполнительных комитетах в течение 10 лет, а затем в составе фондов этих органов передаются на хранение в государственные архивы;
- ✓ протоколы заседаний и документы к ним районных, городских, районных в городах комиссий по референдуму – в соответствующих районных, городских исполнительных комитетах, местных администрациях в течение 4 лет, а затем в составе фондов этих органов передаются на хранение в государственные архивы;
- ✓ бюллетени для голосования по референдуму – в соответствующих районных, городских исполнительных комитетах, местных администрациях в течение шести месяцев после дня голосования по референдуму.

Бюллетени для голосования по референдуму по истечении сроков хранения подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Республики Беларусь в сфере архивного дела и делопроизводства.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О РЕФЕРЕНДУМЕ**

### ***10.1. Административная ответственность***

*(извлечения из Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях)*

#### **Статья 10.9. Нарушение законодательства о выборах, референдуме, реализации права законодательной инициативы граждан**

Проведение агитации в день выборов, референдума, голосования об отзыве депутата Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, депутата местного Совета депутатов либо незаконное привлечение или использование денежных средств или материальных ресурсов при подготовке и проведении выборов, референдума, отзыва депутата Палаты представителей, члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутата местного Совета депутатов или мероприятий, направленных на реализацию права законодательной инициативы граждан, либо непредставление Центральной комиссии Республики Беларусь по выборам и проведению республиканских референдумов, избирательной комиссии, комиссии по референдуму или комиссии по проведению голосования об отзыве депутата Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, депутата местного Совета депутатов необходимых документов или невыполнение их решений, нарушение председателем или членом комиссии по выборам Президента Республики Беларусь, избирательной комиссии, комиссии по референдуму установленного законом порядка подсчета голосов, а равно другие нарушения законодательства о выборах, референдуме, об отзыве депутата Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, депутата местного Совета депутатов или о реализации права законодательной инициативы граждан –

влекут наложение штрафа в размере до пятнадцати базовых величин.

В соответствии со статьей 3.30. Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее – ПИК<sub>о</sub>АП) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 10.9. Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее – КоАП), имеют право уполномоченные на то должностные лица сельских, поселковых, районных, городских и областных исполнительных комитетов, администраций районов в городах.

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 10.9. КоАП, рассматривает суд (статья 3.2. ПИК<sub>о</sub>АП).

## **10.2. Уголовная ответственность**

*(извлечения из Уголовного кодекса Республики Беларусь)*

**Статья 191. Воспрепятствование осуществлению избирательных прав, права на участие в референдуме, либо реализации права законодательной инициативы граждан, либо работе Центральной комиссии Республики Беларусь по выборам и проведению республиканских референдумов, избирательных комиссий, комиссий по референдуму, комиссий по проведению голосования об отзыве депутата**

1. Воспрепятствование осуществлению гражданином Республики Беларусь права свободно избирать и быть избранным, участвовать в референдуме, голосовании об отзыве депутата, вести предвыборную агитацию, агитацию по референдуму или отзыву депутата, либо воспрепятствование свободной реализации гражданами Республики Беларусь права законодательной инициативы, проведению агитации за или против предложения о внесении проекта закона в Палату представителей Национального собрания Республики Беларусь, либо воспрепятствование работе Центральной комиссии Республики Беларусь по выборам и проведению республиканских референдумов, избирательных комиссий, комиссий по референдуму или комиссий по проведению голосования об отзыве депутата, совершенное с применением насилия, угрозы, обмана, подкупа или иным способом, –

наказывается общественными работами, или штрафом, или исправительными работами на срок до двух лет, или ограничением свободы на срок до трех лет, или лишением свободы на тот же срок.

2. То же деяние, совершенное группой лиц по предварительному сговору либо должностным лицом с использованием своих служебных полномочий, –

наказывается ограничением свободы на срок от двух до пяти лет или лишением свободы на срок до пяти лет.

**Статья 192. Нарушение законодательства о выборах, референдуме, об отзыве депутата и о реализации права законодательной инициативы граждан**

Подлог документов по выборам, референдуму или отзыву депутата, либо нарушение тайны голосования, либо заведомо неправильный подсчет голосов или иное искажение результатов голосования, совершенные лицом, входящим в состав Центральной комиссии Республики Беларусь по выборам и проведению республиканских референдумов, избирательной комиссии, комиссии по референдуму, комиссии по проведению



голосования об отзыве депутата, или иным лицом, принимающим в установленном законодательством порядке участие в подготовке и проведении выборов, референдума или отзыва депутата, либо подлог документов при подготовке и проведении мероприятий, направленных на реализацию права законодательной инициативы граждан, совершенный должностными лицами государственных органов, общественных объединений, других организаций и иными лицами, –

наказываются штрафом, или лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, или исправительными работами на срок до двух лет, или ограничением свободы на срок до пяти лет, или лишением свободы на тот же срок.

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ РЕФЕРЕНДУМ

\_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата референдума)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

является членом \_\_\_\_\_

(наименование территориальной комиссии)

комиссии по референдуму

Председатель  
исполнительного комитета

(Совета депутатов)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

ПРОТОКОЛ

00.00.2022 № 00

г. Минск

заседания Ленинской районной в г.Минске комиссии по референдуму

Присутствовали:

заместитель главы администрации Ленинского района г.Минска  
Игнатенко А.В.;

члены Ленинской районной в г. Минске комиссии по референдуму  
Агейчик С.С., Вербицкий С.С., Григорович А.Г., Грушинская Ю.В.,  
Ивашко О.Н., Клименко Т.Ф., Кузьмина А.В., Минина А.А., Никодимов П.Н.,  
Остапенко З.В., Петрович А.П., Плотников С.И., Светличная Л.Н.;

наблюдатели Вербицкий А.А., Фадеев С.С.;

корреспондент газеты «Звезда» Васильев О.П.

Повестка дня:

1. Об избрании председателя Ленинской районной в г.Минске комиссии по референдуму.

Информация заместителя главы администрации Ленинского района г.Минска  
Игнатенко А.В.

2. Об избрании заместителя председателя Ленинской районной в г.Минске комиссии по референдуму.

Информация председателя Ленинской районной в г.Минске комиссии по референдуму

3. Об избрании секретаря Ленинской районной в г.Минске комиссии по референдуму.

Информация председателя Ленинской районной в г.Минске комиссии по референдуму

4. Об установлении дежурства членов Ленинской районной в г.Минске комиссии по референдуму для приема граждан в \_\_\_\_\_ 2022 года.

Информация секретаря Ленинской районной в г.Минске комиссии по референдуму

Игнатенко А.В. – сообщил, что на заседание прибыли все 13 членов Ленинской районной в г.Минске комиссии по референдуму. Предложил открыть заседание и одобрить предлагаемую повестку дня (принято единогласно).

#### 1. СЛУШАЛИ:

Игнатенко А.В. – отметил, что в соответствии с частью второй статьи 37 Избирательного кодекса Республики Беларусь на первом заседании комиссии из числа ее членов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии. Предложил членам комиссии внести свои предложения по кандидатуре председателя Ленинской районной в г. Минске комиссии по референдуму.

#### ВЫСТУПИЛИ:

Агейчик С.С. – предложила кандидатуру Петровича Александра Павловича.

Григорович А.Г. – поддержал предложение Агейчик С.С.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем Ленинской районной в г.Минске комиссии по референдуму Петровича А.П.

Голосовали: «за» – 12 человек

«против» – нет

«воздержался» – 1 человек

Решение принято большинством голосов.

#### 2. СЛУШАЛИ:

Игнатенко А.В. – передал полномочия по дальнейшему ведению заседания комиссии.

Петровича А.П. – попросил членов комиссии внести свои предложения по кандидатуре заместителя председателя районной комиссии по референдуму.

#### ВЫСТУПИЛИ:

Клименко Т.Ф. – внесла предложение по кандидатуре Остапенко Зинаиды Викторовны.

Кузьмина А.В. – просила членов комиссии поддержать предложение Клименко Т.Ф.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать заместителем председателя Ленинской районной в г.Минска комиссии по референдуму Остапенко З.В.

Голосовали: «за» – 12 человек  
«против» – нет  
«воздержался» – 1 человек

Решение принято большинством голосов.

3. СЛУШАЛИ:

Петровича А.П. – просил высказать членов комиссии свои предложения по кандидатуре секретаря районной комиссии по референдуму.

ВЫСТУПИЛИ:

Грушинская Ю.В. – предложила кандидатуру Сергея Ивановича Плотникова.

Минина А.А. – поддержала кандидатуру Плотникова С.И.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать секретарем Ленинской районной в г.Минске комиссии по референдуму Плотникова С.И.

Голосовали: «за» – 12 человек  
«против» – нет  
«воздержался» – 1 человек

Решение принято большинством голосов.

4. СЛУШАЛИ:

Плотникова С.И. – предложил установить дежурство членов районной комиссии по референдуму для приема граждан в \_\_\_\_\_ 2022 года  
(месяц)

согласно графику, проект которого имеется у членов районной комиссии по референдуму.

ВЫСТУПИЛИ:

Петрович А.П. – внес предложение об утверждении данного графика в подготовленной редакции.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Установить дежурство членов районной комиссии по референдуму для приема граждан в \_\_\_\_\_ 2022 года согласно прилагаемому графику.  
(месяц)

Голосовали: «за» – 13 человек

«против» – нет

«воздержался» – нет

Решение принято единогласно.

Председатель комиссии	Подпись	А.П.Петрович
-----------------------	---------	--------------

Секретарь комиссии	Подпись	С.И.Плотников
--------------------	---------	---------------

## РЕСПУБЛИКАНСКИЙ РЕФЕРЕНДУМ

2022 г.

(дата референдума)

(наименование территориальной комиссии по референдуму)

ЖУРНАЛ  
аккредитации наблюдателей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество наблюдателя	Адрес места жительства наблюдателя	Кем направлен наблюдатель, дата решения о направлении наблюдателя	Дата представления в комиссию документа о направлении наблюдателя	Примечание
1	2	3	4	5	6

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ РЕФЕРЕНДУМ

\_\_\_\_\_ 2022 г.  
(дата референдума)

\_\_\_\_\_  
(наименование территориальной комиссии по референдуму)

ЖУРНАЛ  
регистрации входящих документов

№ п/п	Дата поступления документа	Корреспондент	Краткое содержание документа	Количество листов документа	Отметка об исполнении документа	Примечание
1	2	3	4	5	6	7



РЕСПУБЛИКАНСКИЙ РЕФЕРЕНДУМ

\_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата референдума)

\_\_\_\_\_  
(наименование территориальной комиссии по референдуму)

ЖУРНАЛ  
регистрации исходящих документов

№ п/п	Дата отправления документа	Корреспондент	Краткое содержание документа	Примечание
1	2	3	4	5

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ РЕФЕРЕНДУМ  
Брестская областная комиссия по референдуму

АКТ

00.00.2022 № 00

г.Брест

О передаче бюллетеней для голосования по референдуму

Основание: статьи 118 Избирательного кодекса Республики Беларусь

Составлен:

1. Председателем Брестской областной комиссии по референдуму Рудко И.В.
2. Председателем Кобринской районной комиссии по референдуму Карповым Н.В.

Рудко И.В. передал, а Карпов Н.В. принял бюллетени для голосования по референдуму в количестве 11 100 штук.

Составлен в двух экземплярах:

- 1-й экз. – в Брестскую областную комиссию
- 2-й экз. – в Кобринскую районную комиссию

Бюллетени передал

Подпись

И.В.Рудко

Бюллетени принял

Подпись

Н.В.Карпов

## РЕСПУБЛИКАНСКИЙ РЕФЕРЕНДУМ

2022 г.

(дата референдума)

Борисовская районная комиссия по референдуму  
(название районной, городской, районной в городе комиссии по референдуму)

### ПРОТОКОЛ<sup>1</sup> о результатах голосования

На основании протоколов участковых комиссий по референдуму  
Борисовская районная комиссия по референдуму УСТАНОВИЛА:  
(название районной, городской, районной в городе комиссии по референдуму)

- |  |                |
|--|----------------|
| 1. Общее число граждан, имеющих право участвовать в референдуме  | <u>123 546</u> |
| 2. Число граждан, получивших бюллетени для голосования   | <u>78 451</u>  |
| 3. Число граждан, принявших участие в голосовании, в том числе:  | <u>78 450</u>  |
| 3.1. число граждан, принявших участие в досрочном голосовании  | <u>21 573</u>  |
| 3.2. число граждан, принявших участие в голосовании по месту нахождения                                    | <u>1 579</u>   |
| 3.3. число граждан, принявших участие в голосовании в день референдума в помещении участка для голосования | <u>55 298</u>  |
| 4. Результаты голосования по вынесенному на референдум вопросу   |                |

Вынесенный на референдум вопрос	4.1. число голосовавших за одобрение вынесенного на референдум вопроса	4.2. число голосовавших против одобрения вынесенного на референдум вопроса	4.3. число бюллетеней, признанных недействительными
Принимаете ли Вы изменения и дополнения Конституции Республики Беларусь?	53 108	24 989	353

<sup>1</sup>К протоколу, направляемому в соответствующую областную, Минскую городскую комиссию по референдуму, прилагаются, если они имеются, особые мнения членов комиссии, заявления других лиц о нарушениях, допущенных при голосовании или при подсчете голосов, и принятые по ним решения комиссии.

5. Число бюллетеней, выданных участковым комиссиям по референдуму	<u>129 700</u>
6. Число испорченных бюллетеней	<u>47</u>
7. Число неиспользованных (погашенных) бюллетеней	<u>51 202</u>

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Члены комиссии:**

1. _____ (подпись)	6. _____ (подпись)
2. _____ (инициалы, фамилия)	7. _____ (инициалы, фамилия)
3. _____ (подпись)	8. _____ (подпись)
4. _____ (инициалы, фамилия)	9. _____ (инициалы, фамилия)
5. _____ (подпись)	10. _____ (подпись)

Протокол составлен \_\_\_\_\_ 2022 г.