

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ МЕСТНЫХ СОВЕТОВ ДЕПУТАТОВ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ДВАДЦАТЬ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

**ПРИМЕРНЫЙ СЦЕНАРИЙ  
ТРЕНИНГА ДЛЯ ЧЛЕНОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ  
КОМИССИЙ**

*(примерный сценарий может быть изменен и доработан с учетом  
опыта проведения выборов в районе, городе)*



**ТЕМА ТРЕНИНГА:** «Свободные, демократичные выборы – прозрачные процедуры».

**ЦЕЛЬ ОБУЧЕНИЯ:** На основе моделирования и разрешения ситуаций, которые могут возникнуть на участке для голосования, выработать практические навыки для членов участковых избирательных комиссий (далее – участковые комиссии) по реализации требований избирательного законодательства, обеспечению демократичности и транспарентности избирательного процесса, открытости и прозрачности подсчета голосов.

**ОРГАНИЗАТОР ТРЕНИНГА:** районная, городская (в городе областного подчинения), районная в городе Минске, окружная комиссия.

**УЧАСТНИКИ ТРЕНИНГА:** руководители и члены участковых комиссий, расположенных на территории района, города областного подчинения, района в городе. При проведении тренинга вправе присутствовать наблюдатели, представители СМИ.

**ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ:** деловая игра.

**МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИНГА:** помещение для голосования на одном из участков для голосования.

**ОБОРУДОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЫ И ДОКУМЕНТЫ:** весь набор оборудования, материалов и документов, необходимый для проведения голосования на участке для голосования.

**СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ:** до 13 марта 2014 года (областные, Минская городская избирательные комиссии представляют график проведения тренингов в Центральную комиссию Республики Беларусь по выборам и проведению республиканских референдумов (далее – Центральная комиссия) до 28 февраля 2014 года).

## 1. ПОДГОТОВКА ТРЕНИНГА

Для того, чтобы тренинг был эффективным, необходимо подготовить детальный план его проведения, в котором рекомендуется предусмотреть следующие позиции:

**1.1. Разработку СОБСТВЕННОГО сценария тренинга** с учетом опыта проведения выборов в районе (городе). За основу **может быть взят** предлагаемый примерный сценарий.

### **1.2. Выбор помещения для проведения тренинга.**

Помещение должно быть просторным, вмещающим всех участников тренинга и позволяющим моделировать полномасштабную работу участковой комиссии.

### **1.3. Оборудование помещения для проведения тренинга**

Помещение условно разделяется на два сектора:

- **сектор №1**, в котором работает участковая комиссия;
- **сектор №2**, в котором размещаются участники тренинга.

**Сектор №1** оборудуется как помещение для голосования в соответствии с требованиями избирательного законодательства (см. Пособие Центральной комиссии для членов участковых избирательных комиссий), где размещаются рабочие места (столы и стулья) для членов участковой комиссии, наблюдателей, устанавливаются ящики трех видов (для голосования в день выборов на участке для голосования, для досрочного голосования и для голосования по месту нахождения избирателей), сейф (имитация сейфа).

В данном секторе должны быть канцелярские принадлежности, калькулятор, материалы для опечатывания (опломбирования) ящиков для голосования и избирательной документации, печать участковой комиссии, а также средства аварийного освещения, противопожарные средства.

Для тайного голосования оборудуются специальные места (столик закрытый ширмой) или устанавливается кабина.

В этом секторе оборудуется информационный стенд, на котором размещается информация о гипотетических кандидатах в депутаты (общий плакат и образец заполнения бюллетеня).

**В секторе №2** устанавливаются стулья для участников тренинга, которые, в зависимости от ситуации, будут играть роли избирателей и наблюдателей.

### **1.4. Распределение ролей между участниками тренинга**

Для проведения деловой игры необходимо:

- определить ведущего – руководителя деловой игры. Им может быть опытный руководитель территориальной избирательной комиссии или другой специалист, имеющий опыт подготовки и проведения выборов, способный управлять аудиторией, организовать дискуссию и подвести ее итоги. Руководителя деловой игры следует определить задолго до проведения тренинга, что позволит ему изучить сценарий и детально продумать план проведения деловой игры;

- определить участников тренинга, которые будут играть роли членов участковой комиссии (5 или 7 чел.). Распределить между ними функции

председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Целесообразно роли членов участковой комиссии поручить членам реально сформированной комиссии, имеющих опыт проведения выборов;

- распределить между остальными участниками тренинга роли наблюдателей (2-3 чел.), представителей СМИ (1-2 чел.), сотрудника милиции (1 чел.), нарушителей общественного порядка (1-2 чел) и другие роли, предусмотренные сценарием. Желательно заранее определить участников тренинга, которые будут играть эти роли, чтобы они продумали свое поведение в тех ситуациях, которые будут моделироваться в ходе деловой игры;

- остальным участникам тренинга поручить роли избирателей и по совместительству экспертов. Следует выделить группу избирателей (3-4 человека), которые будут голосовать досрочно, и группу голосующих по месту нахождения (2 -3 человека).

### ***1.5. Обеспечение участковой комиссии, сформированной в ходе деловой игры, необходимыми документами***

К началу деловой игры необходимо подготовить:

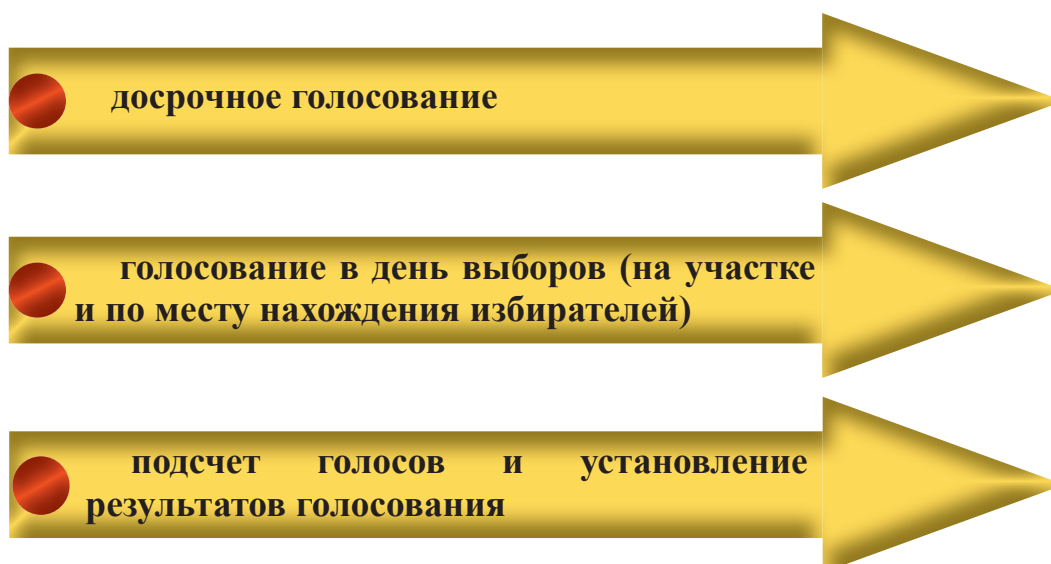
- список гипотетических избирателей по форме, утвержденной Центральной комиссией. В список в качестве избирателей включаются все участники тренинга;
- бюллетени для голосования. В бюллетень включить фамилии гипотетических кандидатов, которые не ассоциируются с фамилиями реальных кандидатов;
- общие плакаты с информацией о всех гипотетических кандидатах;
- бланки протоколов о досрочном голосовании (5 шт.);
- бланки протоколов о результатах голосования;
- бейджи для участников деловой игры (председатель, заместитель председателя, секретарь, член участковой комиссии, наблюдатель, представитель СМИ, сотрудник милиции, нарушитель общественного порядка и т.д.)
- пакеты (конверты) для упаковывания и опечатывания бюллетеней (неиспользованных, испорченных, недействительных, действительных).

Участковая комиссия должна быть обеспечена другими документами в соответствии с рекомендациями Центральной комиссии (Конституция и Избирательный кодекс Республики Беларусь, постановления Центральной комиссии, Пособие Центральной комиссии для членов участковых комиссий и др.).

Для участников тренинга, которые будут выступать в роли избирателей, необходимо изготовить документы, имитирующие паспорт.

Роли наблюдателей и представителей СМИ могут играть реальные наблюдатели, аккредитованные при участковой комиссии, и журналисты, если они присутствуют на тренинге.

Тренинг рекомендуется провести в течение одного дня **в три этапа**:



## **2. ДОСРОЧНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ**

### **2.1. Начало досрочного голосования**

Моделируется ситуация по состоянию на 10<sup>00</sup> 18 марта 2014 года.

Все участники тренинга находятся в секторе №2.

Руководитель деловой игры приглашает председателя, заместителя председателя и секретаря участковой комиссии занять места для членов участковой комиссии в секторе №1 и совершить действия, необходимые для начала досрочного голосования. Руководитель объявляет, что при этом могут присутствовать наблюдатели и представители СМИ.

#### **Вопрос участникам тренинга:**

*Какие действия должна совершить комиссия в начале досрочного голосования?*

#### **Правильный ответ:**

Опечатать (опломбировать) ящик для голосования, подготовить списки избирателей и бюллетени для голосования.

#### **Вопрос участникам тренинга:**

*Вправе ли председатель, его заместитель и секретарь комиссии совершать эти действия?*

#### **Правильный ответ:**

Ящик печатывается в присутствии не менее 2/3 состава комиссии. Если комиссия сформирована в составе 5 человек – присутствующие руководители комиссии (председатель, его заместитель и секретарь) вправе печатывать ящик, если состав комиссии более указанного количества – нет.

Руководитель деловой игры отмечает, что даже в том случае, когда председатель, его заместитель и секретарь комиссии вправе опечатать ящик, будет более правильным делать это в присутствии всех членов комиссии и приглашает занять места в секторе №1 всех членов участковой комиссии.

Члены участковой комиссии занимают свои рабочие места в секторе №1 и под руководством председателя комиссии и с его комментариями демонстрируют действия, необходимые для начала досрочного голосования:

- проверяют ящик для голосования, показывают присутствующим, что он пуст, и председатель комиссии опечатывает его;
- определяют очередность (график) работы членов комиссии во время досрочного голосования (досрочное голосование проводится в период с 18 по 22 марта с 10 до 14 часов и с 16 до 19 часов в присутствии не менее двух членов комиссии);
- определяют, кому из членов комиссии поручить подписывать бюллетени (на оборотной стороне бюллетеня должны быть подписи не менее двух членов комиссии). Председатель выдает им часть бюллетеней для голосования и предлагает подписать их;
- председатель комиссии выдает членам комиссии, работающим в первую смену, список избирателей.

Комиссия готова принять первых избирателей.

Все действия выполняются участниками деловой игры так, как это будет в реальной обстановке в первый день досрочного голосования.

Руководитель деловой игры просит участников тренинга высказать свои замечания и предложения по процедуре открытия участка для досрочного голосования, дать оценку действиям членов комиссии.

## ***2.2.Ход досрочного голосования***

Руководитель деловой игры просит избирателей, которые по каким-либо причинам не будут находиться в день выборов по месту жительства, проголосовать досрочно.

Демонстрируется организация досрочного голосования. Участники деловой игры, получившие роли досрочно голосующих избирателей, подходят к столу выдачи бюллетеней, предъявляют паспорта, получают бюллетени, расписываются и ставят дату досрочного голосования в списке избирателей, проходят в кабину, заполняют бюллетени и опускают их в ящик для досрочного голосования.

## ***2.3.Завершение каждого периода и каждого дня досрочного голосования***

Руководитель деловой игры задает вопросы участникам тренинга:

### **Вопрос участникам тренинга:**

*Какими действиями завершается утренний период (10<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>) досрочного голосования?*

### Правильный ответ:

- по окончании времени утреннего периода досрочного голосования (14 часов) председатель участковой комиссии или его заместитель заклеивает прорезь для опускания бюллетеней в ящике для голосования листом бумаги;
- председатель или заместитель председателя и член участковой комиссии ставят подписи на этом листе;
- список избирателей и неиспользованные бюллетени убираются в сейф;
- если в перерыве между утренним и вечерним голосованием в помещении для досрочного голосования члены комиссии не дежурят, то помещение сдается под охрану сотруднику милиции.

### Вопрос участникам тренинга:

*Какими действиями завершается каждый день досрочного голосования?*

### Правильный ответ:

- по окончании времени проведения досрочного голосования (19 часов) председатель участковой комиссии или его заместитель заклеивает прорезь для опускания бюллетеней в ящике для голосования листом бумаги;
- председатель или заместитель председателя и член участковой комиссии ставят подписи на этом листе;
- председатель или заместитель председателя участковой комиссии составляет протокол о ходе досрочного голосования. Копия протокола вывешивается в помещении участковой комиссии и должна находиться в доступном для всеобщего ознакомления месте;
- список избирателей и неиспользованные бюллетени убираются в сейф;
- помещение сдается под охрану сотруднику милиции.

Члены участковой комиссии демонстрируют вышеуказанные действия.

Руководитель предлагает смоделировать ситуации, возможные при досрочном голосовании, членам комиссии принять по ним решения, а всем участникам тренинга проанализировать их.

#### ситуация 1

В помещение для голосования пришел гражданин, который предъявил выписку из протокола пленума районной организации Белорусской аграрной партии о направлении его наблюдателем на этот участок, просит аккредитовать его и разрешить наблюдать за досрочным голосованием. Председатель участковой комиссии объяснил ему, что если наблюдатель будет аккредитован сегодня, то он имеет право приступить к наблюдению только на следующий день, т.е. завтра. Но для регистрации нужно представить документ подтверждающий, что гражданин является членом Белорусской аграрной партии. Гражданин проинформировал, что он беспартийный. Председатель комиссии выразил сожаление и объяснил гражданину, что в данной ситуации комиссия не имеет правовых оснований для аккредитации гражданина наблюдателем.

Руководитель деловой игры просит участников тренинга проанализировать ситуацию и дать оценку решению, принятому председателем комиссии.

**ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ.** Председатель комиссии дважды принял неправильное решение.

1. Требования, предъявленные им к наблюдателю, действовали до внесения изменений и дополнений в избирательное законодательство в январе 2010 года. Действующее законодательство позволяет политическим партиям направлять наблюдателями не только членов своих организаций, но и лиц, не являющихся членами партии.

2. Наблюдатель может приступать к наблюдению за выборами на участке сразу после аккредитации.



В помещении для досрочного голосования находятся два члена участковой комиссии и наблюдатель. Один из членов комиссии ненадолго вышел из помещения для голосования. В это время приходит избиратель, включенный в список, и предъявляет паспорт. Член комиссии выдает ему бюллетень и предоставляет возможность проголосовать. Наблюдатель делает замечание, что один член комиссии не вправе проводить досрочное голосование. Член комиссии возразил, что никакого нарушения он не совершил, т.к. наблюдатель сам видел, что голосование на участке проводится двумя членами комиссии. Второй член комиссии отсутствовал всего лишь несколько минут, а избиратель ждать не мог.

Кто прав в этой ситуации?

**ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ.** Наблюдатель прав, поскольку в соответствии со статьей 53 Избирательного кодекса досрочное голосование осуществляется в присутствии не менее двух членов комиссии.



19 марта в 11<sup>00</sup> гражданин передал председателю комиссии заявление своей матери следующего содержания: «Я, Просвирина Антонина Петровна, инвалид второй группы, по состоянию здоровья не могу прийти на участок для голосования и прошу до 20 марта организовать для меня голосование на дому, т.к. 20 марта я направляюсь в больницу для проведения сложной операции. Если по каким-либо причинам вы не сможете организовать голосование на дому в указанный срок, я доверяю проголосовать за меня своему сыну Просвирину Петру Григорьевичу и передаю ему свой паспорт».

Руководитель деловой игры просит участников тренинга дать совет, как поступить комиссии в этой ситуации.

**ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ.** Голосование по месту нахождения избирателя в период досрочного голосования не проводится.

Голосование за других лиц не допускается.





#### ситуация 4

21 марта в 18<sup>00</sup> на участок для голосования прибыли Войцех Тохман, корреспондент польской газеты «Gazeta Wyborcza», и Дмитрий Панковец, корреспондент газеты «Наша Ніва». Войцех Тохман предъявил председателю удостоверение сотрудника газеты «Gazeta Wyborcza» и документ об его аккредитации в Республике Беларусь, выданный Министерством иностранных дел Беларуси, а Дмитрий Панковец – свое удостоверение журналиста.

Журналисты попросили председателя рассказать о ходе голосования на участке, ответить на некоторые вопросы и разрешить им провести фото- и видеосъемку.

Председатель комиссии сказал журналистам, что журналисты должны получить аккредитацию Центральной комиссии, а т.к. у Войцеха Тохмана ее нет, то председатель на его вопросы отвечать не будет. Председатель согласился ответить на вопросы Дмитрия Панковца, но проводить фото- и видеосъемку без согласования с территориальной избирательной комиссией не разрешил.

Руководитель деловой игры предлагает участникам тренинга дать оценку решению председателя комиссии.

**ПРАВИЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ.** Рассказать о ходе голосования на участке, ответить на вопросы и разрешить провести фото- и видеосъемку обоим журналистам.

Представители средств массовой информации освещают подготовку и проведение выборов депутатов местных Советов в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Корреспонденты иностранных средств массовой информации осуществляют свою деятельность на основании аккредитационного удостоверения (карточки), выданного Министерством иностранных дел Республики Беларусь, корреспонденты белорусских СМИ – удостоверения, выданного редакцией СМИ.

Согласования по выполнению журналистами своих профессиональных обязанностей на участке для голосования с территориальной избирательной комиссией не требуется.

На четвертый день досрочного голосования на участок для голосования прибыл наблюдатель от Партии БНФ. После того, как наблюдатель был аккредитован и приступил к наблюдению, он сказал председателю комиссии, что по уважительной причине не смог наблюдать за голосованием с первого дня и попросил дать ему информацию о количестве проголосовавших за истекшие три дня. Председатель комиссии обратил его внимание на то, что наблюдатель должен наблюдать происходящее на участке, а не проверять работу участковой комиссии, и у наблюдателя нет права требовать у комиссии отчет о работе за предыдущие дни.

Руководитель деловой игры просит участников тренинга разобраться в данной ситуации.



#### ситуация 5

**ПРАВИЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ.** Формально председатель прав. Но, проводя выборы открыто и гласно, комиссия информирует граждан о ходе досрочного голосования, ежедневно вывешивая в помещении для голосования соответствующие протоколы. Это информация для всех граждан. Поэтому будет более правильным, если председатель даст наблюдателю информацию о количестве проголосовавших за истекшие три дня. Это предотвратит возможный конфликт между наблюдателем и комиссией.



Наблюдатель предлагает, чтобы на листе, которым заклеивается прорезь для опускания бюллетеней в ящике для голосования, поставили свои подписи все члены участковой комиссии и наблюдатели. Кроме этого, наблюдатель изъявил желание дежурить ночью на участке вместе с сотрудником милиции и предложил присоединиться к ним кого-либо из членов комиссии.

Как должен отреагировать на эти предложения председатель комиссии.

**ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ:**

1. Избирательным кодексом определено, что подписи на листе ставят председатель или заместитель председателя и член участковой комиссии.
2. Избирательный кодекс содержит исчерпывающий перечень полномочий наблюдателя и члена участковой комиссии. Охрана помещения для голосования не входит в данный перечень. Эта функция возлагается на сотрудника милиции.

### ***3. ГОЛОСОВАНИЕ В ДЕНЬ ВЫБОРОВ***

*(на участке и по месту нахождения избирателей)*

В помещении для голосования моделируется ситуация на участке для голосования до его открытия 23 марта 2014 года.

**Накануне дня выборов (22 марта) или в день выборов до открытия участка для голосования (23 марта до 8<sup>00</sup>)** проводится заседание участковой комиссии, на котором:

- определяется алгоритм работы комиссии при организации голосования и подсчете голосов;
- председатель комиссии распределяет обязанности между членами комиссии и устанавливает график работы;
- проверяется наличие необходимого для голосования оборудования, материалов и документов;
- определяется порядок подписания членами комиссии бюллетеней.

## 23 марта перед открытием участка для голосования:

- проверяются и опечатываются ящики для голосования (стационарный и для голосования на дому);
- в поле зрения членов комиссии и наблюдателей выставляется ящик, который использовался при досрочном голосовании. Лист, которым заклеена прорезь для опускания бюллетеней в этом ящике, не снимается;
- председатель выдает членам комиссии списки избирателей и бюллетени;
- председатель комиссии приглашает избирателей голосовать.

Участники тренинга, играющие роли избирателей, голосуют.

*Здесь можно смоделировать ситуации, возможные при проведении голосования, членам комиссии принять по ним решения, а всем участникам тренинга проанализировать их.*

### ситуация 7

Комиссия старалась создать праздничную обстановку в помещении для голосования, ярко и красочно оформила информационный стенд, кабины для голосования, подобрала новую мебель, украсила интерьер большими раскидистыми фикусами и комнатными пальмами. Наблюдатель попросил председателя комиссии отодвинуть фикусы и пальмы в сторону, т.к. они мешают ему наблюдать за процессом голосования, закрывают ящик для голосования. Председатель комиссии разъяснил наблюдателю, что интерьер помещения тщательно продуман, и выбран самый оптимальный вариант. Цветы нельзя отодвинуть, т.к. они закроют Государственный флаг Республики Беларусь. Наблюдатель заявил, что комиссия ущемляет его права и настаивает на своей просьбе.

Руководитель деловой игры просит участников тренинга разобраться в данной ситуации.

**ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ.** Просьба наблюдателя правомерна и должна быть выполнена. Наблюдатель должен иметь возможность реально наблюдать весь процесс голосования. Столы для выдачи бюллетеней, кабины и ящики для голосования должны быть в поле зрения наблюдателя.

### ситуация 8

Пожилой мужчина и его внучка, включенные в список избирателей, вместо паспортов предъявили пенсионное удостоверение и студенческий билет. Комиссия выдала им бюллетени и позволила вместе зайти в кабину для тайного голосования.

Руководитель деловой игры просит участников тренинга оценить правомерность действий членов участковой комиссии.

**ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ.** Бюллетень выдается избирателю, включенному в список, при предъявлении паспорта гражданина Республики Беларусь или иного документа, определяемого Центральной комиссией. Постановлением Центральной комиссии пенсионное удостоверение и студенческий билет отнесены к документам, при предъявлении которых выдается бюллетень.

Нахождение внуки в одной кабине с дедушкой правомерно только в том случае, если он не может самостоятельно заполнить бюллетень.



Гражданин Рябов Н.И. предъявил членам участковой комиссии свой паспорт, в котором имеется отметка о его регистрации вне территории участка для голосования, и заявил о своем желании проголосовать. В списках избирателей его фамилия не значится. Рябов Н.И. пояснил, что он поселился на территории участка три дня назад и не успел зарегистрироваться по новому месту

жительства.

Руководитель деловой игры просит участников тренинга ответить, может ли гражданин Рябов Н.И. проголосовать на данном участке.

**ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ.** Если гражданин представил, в том числе в день голосования, в участковую комиссию документы, удостоверяющие личность и подтверждающие постоянное или временное проживание на территории данного участка, то он включается участковой комиссией в дополнительный список. При отсутствии указанных документов участковая комиссия не имеет правовых оснований для включения гражданина в список избирателей и соответственно для выдачи ему бюллетеня для голосования.

В данном случае одного заявления гражданина Рябова Н.И. о том, что он проживает на территории участка, недостаточно.



В помещении для голосования присутствует сотрудник милиции. Он сидит рядом с наблюдателями и следит за происходящим в помещении. Один из наблюдателей заявляет председателю комиссии, что присутствие милиционера на участке оказывает психологическое воздействие на избирателей, они боятся голосовать за оппозиционных кандидатов. Наблюдатель указывает, что обстановка на участке спокойная, присутствие милиционера на участке не предусмотрено Избирательным кодексом и требует, чтобы председатель удалил милиционера с участка и приглашал его только в том случае, если потребуются его помощь.

Руководитель деловой игры просит участников тренинга дать совет, как поступить председателю комиссии в данной ситуации.

**ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ.** Сотрудник милиции обязан обеспечивать общественный порядок на участке и безопасность участников выборов. Где ему находиться, определяет он сам и председатель комиссии.

Председатель участковой комиссии объявляет, что в комиссию поступили заявки избирателей о голосовании по месту нахождения (на дому).

Моделируется и демонстрируется организация голосования по месту нахождения:

- определяются два члена комиссии, проводящие голосование по месту нахождения;
- данные об избирателях, голосующих по месту нахождения, выписываются из основного списка в отдельный вкладной лист;
- составляется ведомость выдачи бюллетеней для голосования по месту нахождения избирателей;
- члены комиссии, организующие голосование по месту нахождения избирателей, получают вкладной лист, бюллетени согласно ведомости и направляются к избирателям.

Руководитель предлагает участникам тренинга, которым определена роль избирателей, голосующих по месту нахождения, приступить к голосованию.

При этом можно смоделировать и разрешить следующую ситуацию.



### ситуация 11

Наблюдатель указал председателю комиссии, что в соответствии с законодательством голосование по месту нахождения проводится по просьбе избирателей, которые по состоянию здоровья или по другим уважительным причинам не смогут в день выборов прийти в помещение для голосования, и попросил представить документы, подтверждающие, что причина у избирателей уважительная. Кроме этого, он изъявил желание присутствовать при голосовании по месту нахождения избирателей.

Председатель ответил, что голосование организует участковая комиссия и наблюдатель не вправе вмешиваться в этот процесс. Все необходимые документы у комиссии есть, но показывать их он не станет, и члены комиссии, организовав голосование на дому, брать с собой наблюдателя не будут.

Руководитель деловой игры спрашивает у участников тренинга, кто прав в этой ситуации.

**ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ.** Наблюдатель не имеет права требовать какие-либо документы, объясняющие просьбу избирателя проголосовать по месту нахождения. Председатель поступил правильно, отказав в этом наблюдателю. Но он не прав, заявляя, что такие документы у комиссии есть. Избиратель, подав заявку на голосование по месту нахождения, не должен письменно объяснять причину. Он также не прав в том, что отказал наблюдателю в наблюдении за голосованием по месту нахождения избирателей. Это законодательно установленное право наблюдателя.

Что касается документов, подтверждающих основание голосования на дому, то таким документом является запись в соответствующей ведомости участковой комиссии. В эту ведомость заносятся просьбы (устные и письменные) как самого избирателя, так и других лиц (родственников, соседей).



**ситуация 12**

В день выборов после 18 часов наблюдатель заметил отсутствие на участке одного из трех ящиков, предназначенных для голосования на дому. Наблюдатель утверждает, что к 18 часам все три ящика для такого вида голосования должны находиться в помещении участка.

Правомерным ли являлось это утверждение?

**ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ.** Отсутствие ящика для голосования по месту нахождения избирателей в день выборов после 18 часов не может рассматриваться как нарушение, поскольку члены участковой комиссии организуют голосование в день выборов, в том числе и по месту нахождения избирателей, до 20 часов.

В данном случае наблюдатель, очевидно, перепутал установленное законом ограничение времени для приема заявок об организации такого вида голосования, которое в день выборов заканчивается в 18 часов, и времени окончания голосования на участке.



**ситуация 13**

Обращение наблюдателя об организации голосования рассмотрено не на заседании участковой комиссии, а единолично ее председателем. Является ли нарушением избирательного законодательства такой порядок рассмотрения обращений?

**ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ.** В соответствии с избирательным законодательством коллегиального рассмотрения требуют только жалобы на решения участковых комиссий. Иные обращения по поручению председателя рассматриваются членами комиссии, а ответы на обращения подписывает председатель или заместитель председателя комиссии.

#### ***4. ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ И УСТАНОВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОЛОСОВАНИЯ***

*Моделируется ситуация на 20<sup>00</sup> 23 марта 2014 года.*

Председатель комиссии объявляет об окончании голосования, закрывает помещение для голосования.

Члены участковой комиссии занимают свои рабочие места.

Наблюдатели занимают места, позволяющие им наблюдать за действиями членов участковой комиссии, но так, чтобы не создавать при этом препятствий их работе.

Участники деловой игры демонстрируют и поясняют все действия по подсчету голосов и установлению результатов голосования.

Процедура подсчета проводится последовательно. Очередной этап можно начинать только после завершения предыдущего.

## 1-й этап

1.1. подсчет и оглашение числа неиспользованных бюллетеней, их погашение, складывание в пакет (пакеты) и опечатывание;

1.2. подсчет и оглашение числа испорченных бюллетеней, складывание в пакет и опечатывание;

1.3. установление по списку избирателей общего числа избирателей на участке и числа избирателей по каждому избирательному округу;

1.4. установление по списку избирателей числа избирателей, получивших бюллетени по каждому избирательному округу.

Руководитель тренинга акцентирует внимание участников на том, что нельзя вскрывать ящики для голосования, если не подсчитаны и не опечатаны неиспользованные и испорченные бюллетени.

## 2-й этап

2.1. вскрытие ящика (ящиков), использовавшегося при досрочном голосовании, подсчет голосов по находившимся в нем бюллетеням по каждому избирательному округу, и оглашение результатов подсчета;

2.2. вскрытие переносного ящика (ящиков) для голосования, подсчет голосов по находившимся в нем бюллетеням по каждому избирательному округу, и оглашение результатов подсчета;

2.3. вскрытие стационарного ящика (ящиков) для голосования, подсчет голосов по находившимся в нем бюллетеням по каждому избирательному округу, и оглашение результатов подсчета.

### ситуация 14

При подсчете бюллетеней обнаружено заявление избирателя на имя председателя райисполкома. Председатель комиссии ознакомился с его содержанием, проинформировал членов комиссии и с согласия членов комиссии выбросил его как не имеющее отношение к выборам.

Правильно ли поступил председатель комиссии?

**ПРАВИЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ.** Если решение вопроса, изложенного в обращении, которое поступило в день выборов, не относится к компетенции участковой комиссии, то данное обращение необходимо зарегистрировать и направить в соответствующий государственный орган, иную организацию (должностному лицу), уведомив об этом заявителя. Следовательно, заявление, обнаруженное в ящике для голосования, необходимо зарегистрировать и направить председателю райисполкома, уведомив об этом заявителя.



ситуация 15

При подсчете голосов было обнаружено 2 бюллетеня, в которых содержались следующие отметки:

- в одном бюллетене сделаны 2 отметки шариковой ручкой: одна – в квадрате напротив фамилии одного из кандидатов, а вторая – в квадрате напротив строки «Против всех кандидатов»;
- в другом бюллетене имелась отметка следующего характера: в квадрате напротив фамилии одного из кандидатов шариковой ручкой написано слово «привет».

Вопрос о действительности этих бюллетеней комиссия поставила на голосование и оба бюллетеня признала недействительными. Правильно ли поступила комиссия?

**ПРАВИЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ.** Первый бюллетень является недействительным

(часть восьмая статьи 55 Избирательного кодекса), и не требуется ставить на голосование вопрос о его действительности, а следует сразу отложить в стопку с недействительными бюллетенями.

Если по действительности второго бюллетеня у членов участковой комиссии возникли разногласия, то вопрос необходимо решить путем голосования. Возможны 2 варианта:

1) члены комиссии большинством голосов признали его действительным, поскольку в квадрате напротив фамилии одного из кандидата имеется отметка;

2) члены комиссии большинством голосов признали его недействительным, поскольку посчитали, что слово нельзя считать за отметку.

И в первом и во втором случае принятое участковой комиссией решение будет правомерным. При этом в обоих случаях на оборотной стороне бюллетеня указывается принятое участковой комиссией решение. Эта запись подтверждается подписями двух или более членов участковой комиссии. В соответствии с принятым решением бюллетень упаковывается в стопку с недействительными либо с действительными бюллетенями.



ситуация 16

Наблюдатели заявляют, что находятся далеко от стола, на котором подсчитываются бюллетени, не видят процесса подсчета и заняли места ближе к столу. Председатель вернул их на прежнее место и предупредил, что удалит их из помещения, если они будут подходить ближе.

Руководитель деловой игры спрашивает у участников тренинга, как бы они поступили в данной ситуации.

**ПРАВИЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ.** Наблюдатели должны не только присутствовать при подсчете голосов, но иметь реальную возможность наблюдать процедуру подсчета. Поэтому председатель комиссии не должен игнорировать их просьбу. В зависимости от конкретных условий помещения он должен указать наблюдателям место их размещения, откуда они могут обзирать процесс подсчета.



ситуация 17

Фотожурналист, присутствующий при подсчете голосов, начал фотографировать членов комиссии, производящих подсчет. Председатель комиссии заявил, что фотожурналист мешает работе комиссии и должен прекратить съемки, иначе будет удален из помещения участка. Фотожурналист



заявил, что он выполняет свои служебные обязанности, просит членов комиссии не позировать ему и не отвлекаться от своей работы. Председатель еще раз предупредил его, что после очередного снимка он будет удален с участка.

Руководитель деловой игры спрашивает у участников тренинга, как бы они поступили в данной ситуации.

**ПРАВИЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ:** Фотожурналисту не следует мешать проводить съемку. Представители средств массовой информации освещают подготовку и проведение выборов в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Фотожурналист не нарушает законодательство.

### 3-й этап

3.1. установление на заседании комиссии результатов подсчета голосов по каждому избирательному округу путем суммирования результатов подсчета голосов по каждому из видов голосования;

3.2. занесение данных подсчета голосов **в протокол о результатах голосования.**

3.3. проверка правильности подсчета голосов;

3.4. оформление и подписание протокола членами участковой комиссии (3 экземпляра);

3.5. рассмотрение (если имеются) особых мнений членов участковой комиссии, обращений о нарушениях при голосовании или подсчете голосов и принятие решений по названным вопросам;

3.6. составление протокола заседания участковой комиссии, подписание его председателем и секретарем комиссии (1 экземпляр);

3.7. изготовление и вывешивание копии протокола участковой комиссии о результатах голосования;

3.8. упаковывание избирательной документации;

3.9. представление протокола о результатах голосования в соответствующую территориальную, окружную комиссию и в орган, образовавший участковую комиссию.

*Руководитель обращает внимание участников деловой игры, что после подсчета голосов проводится заседание комиссии и оформляются 2 протокола.*

*1. Протокол заседания комиссии (см. Пособие для членов участковых избирательных комиссий (приложение 12)). В нем отражаются результаты раздельного и суммарного подсчета голосов, рассмотрения жалоб и заявлений о нарушениях при голосовании или подсчете голосов, особых мнений членов комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.*

*2. Протокол о результатах голосования по утвержденной Центральной комиссией форме. В него заносятся итоги голосования по участку для голосования. Протокол подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии.*



**ситуация 18**

Один из членов участковой комиссии, подписывая протокол о результатах голосования, рядом с подписью сделал запись «имеется особое мнение» и представил председателю участковой комиссии в письменной форме свое особое мнение, в котором указал ряд недостатков, имевших место, по его мнению, при подсчете голосов.

Председатель комиссии приложил особое мнение к протоколу участковой комиссии о результатах голосования, и доставил эти документы в окружную избирательную комиссию.

Правильно ли поступил председатель участковой комиссии?

**ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ.** Нет. Особое мнение следует рассмотреть на заседании участковой комиссии, принять по нему решение, а затем эти два документа приложить к протоколу участковой комиссии о результатах голосования и направить все указанные материалы в соответствующую территориальную, окружную избирательную комиссию.



**ситуация 19**

К председателю обратились 2 наблюдателя. Первый попросил выдать ему заверенную председателем копию итогового протокола. Второй – заверить копию, которую он изготовил сам.

Руководитель деловой игры спрашивает у участников тренинга, чья просьба правомерна.

**ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ.** Обе просьбы не основаны на законе. Наблюдатель имеет право изготовить копию протокола участковой комиссии о результатах голосования своими силами и средствами. Законодательством не предусмотрено изготовление комиссией копий протоколов для наблюдателей и заверение копий, изготовленных наблюдателями.

На завершающем этапе тренинга рекомендуется выделить **20 - 30 минут для ответов на вопросы, краткого обмена мнениями и подведения итогов.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОДГОТОВКА ТРЕНИНГА.....	3
1.1. Разработка собственного сценария тренинга.....	3
1.2. Выбор помещения для проведения тренинга.....	3
1.3. Оборудование помещения для проведения тренинга.....	3
1.4. Распределение ролей между участниками тренинга.....	3
1.5. Обеспечение участковой комиссии, сформированной в ходе деловой игры, необходимыми документами.....	4
2. ДОСРОЧНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ.....	5
2.1. Начало досрочного голосования.....	5
2.2. Ход досрочного голосования.....	6
2.3. Завершение каждого периода и каждого дня досрочного голосования.....	6
3. ГОЛОСОВАНИЕ В ДЕНЬ ВЫБОРОВ.....	10
4. ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ И УСТАНОВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОЛОСОВАНИЯ.....	14