

Правила оформления

тезисов доклада участника Международной научно-практической конференции «Формирование правовой культуры населения как фактор гармонизации и устойчивости избирательного процесса»

В срок до **26 сентября 2025 года** тезисы доклада в электронном виде необходимо направить отдельным файлом **на адрес электронной почты: mnpk@rac.by**. Имя файла доклада должно содержать фамилию автора и слово «доклад» (к примеру: «Иванов. Доклад»).

1. Тезисы доклада излагаются на рабочем языке конференции – русском языке.
2. Объем текста (без списка использованной литературы и информации об авторе) не более 15 тыс. печатных знаков или 6 страниц машинописного текста, оформленного в соответствии с настоящими правилами.
3. Текст оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word в формате *doc* или *docx*, шрифт Times New Roman, одинарный межстрочный интервал, кегль 14, поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.
4. Абзацный отступ – 1,25 см должен быть одинаковым по всему тексту и выставлен автоматически (без использования пробелов или табуляции).
5. ФИО (полностью) автора (авторов) выравнивается по правому краю. Текст тезисов выравнивается по ширине. Автоматические переносы не допускаются.
6. Материал для опубликования должен включать следующие элементы:
 - код УДК (необходимо указать в верхнем левом углу страницы, перед заголовком);
 - сведения об авторе (авторах): ФИО (полностью), ученую степень, ученое звание, должность, место работы (учебы), e-mail;
 - название материала (заглавными буквами, жирным шрифтом, кегль 14);
 - аннотацию (не более 500 знаков), ключевые слова (5–7 слов);
 - ссылки на использованную литературу приводятся в тексте в квадратных скобках с указанием номера источника и, при необходимости, страницы, к примеру: [2, с. 5];
 - список использованных источников помещается в конце материала и оформляется в соответствии с требованиями ВАК Республики Беларусь (образцы оформления: <https://vak.gov.by/bibliographicDescription>). Источники располагаются в алфавитном порядке;
 - ссылки на нормативные положения, материалы судебной практики даются единообразно в основном тексте материала

или в постраничных сносках, ссылки на источники официального опубликования этих материалов – в постраничных сносках, в список использованной литературы не включаются.

7. Для аспирантов, соискателей к заявке и к материалам для опубликования должна прилагаться в отсканированном варианте рецензия научного руководителя с его подписью и печатью организации.

8. Для включения в сборник по итогам проведения конференции может быть представлен один доклад, подготовленный самостоятельно или в соавторстве. Материалы публикуются в авторской редакции. Авторы несут ответственность за оригинальность и научно–теоретический уровень представленного материала.

Организационный комитет оставляет за собой право отбора докладов с последующим их редактированием для включения в сборник, а также право не включать в сборник материалы, не соответствующие тематике конференции, оформленные не в соответствии с изложенными требованиями (далее – требованиями) без письменного объяснения причин отклонения.

Представленные авторами тезисы доклада, оформленные не в соответствии с требованиями, не рецензируются и не возвращаются.