

Постановление
Центральной избирательной комиссии Республики Беларусь

9 ноября 2023 г. № 26

Об утверждении Методического
пособия для участковых
избирательных комиссий

На основании статьи 33 Избирательного кодекса Республики Беларусь в целях единообразного применения участковыми избирательными комиссиями законодательства при проведении выборов депутатов в единый день голосования в 2024 году Центральная избирательная комиссия Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Методическое пособие для участковых избирательных комиссий (прилагается).

Председатель комиссии

И.В.Карпенко

Секретарь комиссии

Е.А.Балдовская

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Центральной избирательной
комиссии Республики Беларусь
09.11.2023 г. № 26

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

для участковых избирательных комиссий

МИНСК
2023

Уважаемые члены участковых избирательных комиссий!

Вашему вниманию предлагается методическое пособие, разъясняющее организацию проведения выборов депутатов Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь восьмого созыва, местных Советов депутатов двадцать девятого созыва в единый день голосования.

Методическое пособие предоставит вам необходимые теоретические знания о порядке организации работы участковой избирательной комиссии, требованиях избирательного законодательства и разъяснения о порядке их применения на всех этапах работы комиссии.

По вопросам, возникающим при использовании настоящего пособия обращайтесь в территориальные и окружные избирательные комиссии.

На официальном сайте Центральной избирательной комиссии Республики Беларусь в глобальной компьютерной сети Интернет – www.rec.gov.by – вы сможете найти всю необходимую информацию о выборах.

Контакты:

почтовый адрес: ул. Советская, 11, 220010, г. Минск;

официальный сайт Центральной избирательной комиссии: www.rec.gov.by;

номер телефона кол-центра – 8 (017) 371 04 93.

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

Центральная избирательная комиссия Республики Беларусь	Центральная комиссия
Окружная, территориальная избирательная комиссия	Окружная, территориальная комиссия
Участковая избирательная комиссия	Участковая комиссия
Районный, городской (в городе областного подчинения) исполнительный комитет, администрация района в городе	Исполнительный комитет, местная администрация
Палата представителей Национального собрания Республики Беларусь	Палата представителей
Избирательный кодекс Республики Беларусь	Избирательный кодекс
Кандидат в депутаты Палаты представителей, местного Совета депутатов	Кандидат в депутаты
Список граждан, имеющих право участвовать в выборах	Список избирателей
Средства массовой информации	СМИ

СОДЕРЖАНИЕ

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ для участковых избирательных комиссий	Ошибка! Закладка не определена.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
1.1. Система избирательных комиссий по выборам депутатов	7
1.2. Основные задачи участковой комиссии.....	7
2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ КОМИССИИ	9
2.1. Документы, необходимые для работы участковой комиссии	9
2.2. Проведение первого заседания участковой комиссии	9
2.3. Функции председателя, заместителя председателя и секретаря участковой комиссии в организации ее работы	10
2.4. Условия правомочности заседаний и принятия решений участковой комиссии. Документы по результатам заседаний.....	10
2.5. Мероприятия, проводимые участковой комиссией.....	11
2.6. Режим работы участковой комиссии	13
2.7. Делопроизводство в участковой комиссии.....	13
2.8. Порядок рассмотрения обращений в участковой комиссии.....	15
2.9. Сроки рассмотрения обращений.....	15
2.10. Содействие участковым комиссиям	16
3. СТАТУС ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ КОМИССИИ	17
3.1. Права и обязанности члена участковой комиссии.....	17
3.2. Освобождение члена участковой комиссии от выполнения трудовых (служебных) обязанностей. Оплата труда членов комиссии.....	17
3.3. Прекращение полномочий участковой комиссии, члена участковой комиссии.....	18
4. ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ	19
4.1. Оформление вывески и указателей	19
4.2. Оборудование помещения для голосования.....	20
4.3. Размещение агитационных печатных материалов на территории участков для голосования	21
4.4. Охрана помещения для голосования.....	22
5. СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ	23
5.1. Порядок составления списков избирателей	23
5.2. Граждане, которые включаются в список избирателей	23
5.3. Включение в списки избирателей граждан Российской Федерации	24

5.4. Граждане, которые не включаются в список избирателей	24
5.5. Составление списков избирателей-военнослужащих	25
5.6. Списки избирателей на участках для голосования, образованных в местах временного нахождения избирателей (в больницах, санаториях, домах отдыха и других местах временного нахождения).....	25
5.7. Указание в списке сведений об избирателях.....	25
5.8. Уточнение списков избирателей.....	26
5.9. Ознакомление избирателей со списком	27
5.10. Порядок обжалования неправильностей в списке избирателей.....	27
6. БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ.....	29
6.1. Порядок изготовления бюллетеней.....	29
6.2. Обеспечение участковых комиссий бюллетенями	30
6.3. Внесение в бюллетени отметок в случае выбытия кандидата в депутаты накануне выборов.....	30
7. НАБЛЮДЕНИЕ НА УЧАСТКЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ	31
7.1. Статус наблюдателя	31
7.2. Аккредитация и срок полномочий наблюдателей	32
7.3. Кандидат в депутаты и его доверенные лица на участке для голосования .	33
7.4. Иностранцы (международные) наблюдатели.....	34
7.5. СМИ.....	34
7.6. Опрос общественного мнения.....	34
8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ.....	35
8.1. Оповещение избирателей о времени и месте голосования.....	35
8.2. Время голосования.....	35
8.3. Обеспечение порядка в помещении для голосования	35
8.4. Ящики для голосования.....	37
8.5. Размещение ящиков для голосования	38
8.6. Документы, при предъявлении которых выдается бюллетень для голосования.....	38
8.7. Порядок заполнения бюллетеня	39
8.8. Досрочное голосование	41
8.9. Сведения о ходе досрочного голосования.....	42
8.10. Голосование по месту нахождения избирателя	42
8.11. Организация голосования по месту нахождения избирателя.....	43
8.12. Нештатные ситуации в работе участковой комиссии	44

8.13. Передача участковой комиссией информации о ходе голосования	44
9. УСТАНОВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОЛОСОВАНИЯ.....	45
9.1. Подготовка к подсчету голосов и обеспечение гласности.....	45
9.2. Последовательность действий членов участковой комиссии	45
9.3. Неиспользованные бюллетени и порядок их обработки.....	47
9.4. Испорченные бюллетени	47
9.5. Недействительные бюллетени	47
9.6. Учет участковой комиссией результатов голосования по кандидату в депутаты, выбывшему в период досрочного голосования	48
9.7. Подсчет голосов избирателей	48
9.8. Проверка правильности подсчета голосов	49
9.9. Оформление протокола о результатах голосования и протокола заседания участковой комиссии	50
9.10. Изготовление копии протокола о результатах голосования.....	51
9.11. Передача протокола о результатах голосования.....	51
9.12. Установление итогов выборов в Палату представителей и местные Советы депутатов	51
10. ПЕРЕДАЧА УЧАСТКОВОЙ КОМИССИЕЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИХ ХРАНЕНИЕ	53
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА	54
11.1. Административная ответственность	54
11.2. Уголовная ответственность	55
Приложение 1	56
Приложение 2	57
Приложение 3	58
Приложение 4	59
Приложение 5	60
Приложение 6	61
Приложение 7	62
Приложение 8	63
Приложение 9	64
Приложение 10	65
Приложение 11	67
Приложение 12	69

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Система избирательных комиссий по выборам депутатов



1.2. Основные задачи участковой комиссии

(статьи 11, 44 Избирательного кодекса)

Участковая комиссия является независимым коллегиальным органом, образуемым для обеспечения голосования граждан на выборах.

Участковая комиссия действует открыто и гласно. В своей деятельности подчиняется вышестоящим комиссиям – окружной, территориальным комиссиям, Центральной комиссии, решения которых обязательны для участковой комиссии.

Основные задачи участковой комиссии:

- обеспечение соблюдения избирательного законодательства на территории участка для голосования;

- подготовка списка избирателей участка для голосования;
- подготовка помещения и оборудования для голосования;
- информирование избирателей о времени и месте голосования и о кандидатах в депутаты;
- организация процесса досрочного голосования, голосования в день выборов в помещении для голосования и по месту нахождения избирателей;
- подсчет голосов избирателей и установление результатов голосования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ КОМИССИИ

2.1. Документы, необходимые для работы участковой комиссии

(статья 37 Избирательного кодекса)

Участковой комиссии для работы необходимы следующие документы:

- ▶ Конституция Республики Беларусь;
- ▶ Избирательный кодекс;
- ▶ Указ Президента Республики Беларусь о назначении выборов депутатов;
- ▶ постановления Центральной комиссии по вопросам подготовки и проведения выборов депутатов в единый день голосования;
- ▶ Настоящее пособие;
- ▶ решение исполнительного комитета (местной администрации) об образовании участка для голосования и участковой комиссии, включающее перечень населенных пунктов, улиц, домов, расположенных на территории участка для голосования.

2.2. Проведение первого заседания участковой комиссии

(части первая-третья статьи 37 Избирательного кодекса)

Первое заседание участковой комиссии созывается исполнительным комитетом (местной администрацией), образовавшим комиссию, **не позднее трех дней** со дня ее формирования. Его открывает и ведет до избрания председателя участковой комиссии представитель соответствующего исполнительного комитета (местной администрации).

Первым вопросом, который рассматривается на заседании, является избрание председателя.

Затем из числа членов участковой комиссии избираются заместитель председателя и секретарь участковой комиссии. Предложения по кандидатурам председателя, заместителя председателя и секретаря вносят члены комиссии.

Председателем участковой комиссии не может быть:

- ▶ близкий родственник*, супруг (супруга) кандидата в депутаты, баллотирующегося по данному избирательному округу;
- ▶ лицо, находящееся в непосредственном подчинении** у кандидата в депутаты, баллотирующегося по данному избирательному округу.

* К близким родственникам относятся родители, дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки (пункт 3 статьи 1 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь).

** Наличие непосредственной подчиненности определяется в соответствии с должностной инструкцией конкретного работника.

Со дня регистрации окружной, территориальной комиссией любого из указанных лиц кандидатом в депутаты полномочия председателя прекращаются, однако он не утрачивает статус члена участковой комиссии.

2.3. Функции председателя, заместителя председателя и секретаря участковой комиссии в организации ее работы

(часть четвертая статьи 37, часть первая статьи 44 Избирательного кодекса)

Председатель участковой комиссии:

- ▶ созывает заседания комиссии и председательствует на них;
- ▶ распределяет между членами комиссии обязанности;
- ▶ представляет участковую комиссию в отношениях с другими избирательными комиссиями, государственными органами и другими организациями, должностными лицами, избирателями, а также в судах;
- ▶ подписывает решения и протоколы заседаний участковой комиссии;
- ▶ дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам комиссии;
- ▶ обеспечивает надлежащее оснащение участка для голосования необходимым оборудованием, государственной символикой, информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, упаковочными материалами и т.д.;
- ▶ организует работу по уточнению списка избирателей;
- ▶ ведет учет времени, отработанного членами участковой комиссии;
- ▶ осуществляет другие полномочия, предусмотренные избирательным законодательством.

Заместитель председателя участковой комиссии:

- ▶ оказывает содействие председателю комиссии в осуществлении возложенных на него полномочий, выполняет его поручения;
- ▶ в отсутствие председателя комиссии выполняет его функции.

Секретарь участковой комиссии:

- ▶ обеспечивает организационно-техническую и документационную подготовку заседаний комиссии;
- ▶ оформляет и подписывает принятые решения, протоколы заседаний комиссии и другие документы;
- ▶ организует ведение делопроизводства;
- ▶ извещает о предстоящем заседании членов комиссии, наблюдателей, заявителей, других участников.

2.4. Условия правомочности заседаний и принятия решений участковой комиссии. Документы по результатам заседаний

(части четвертая-пятая статьи 37 Избирательного кодекса)

Заседания участковой комиссии, кроме первого, созываются и проводятся председателем, а в его отсутствие или по его поручению – заместителем председателя комиссии. Они проводятся также по требованию не менее одной трети членов комиссии. Члены комиссии заблаговременно извещаются о заседании комиссии.

▶ Заседание комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 состава комиссии.

▶ Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего состава комиссии.

Например, участковая комиссия образована в составе 13 членов. Значит, заседание является правомочным при участии в нем не менее 9 членов, а принятым считается решение, за которое проголосовало не менее 7 из них.

▶ При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

Член участковой комиссии, который не согласен с ее решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу участковой комиссии.

Член участковой комиссии, оставшийся при особом мнении при рассмотрении результатов подсчета голосов, подписывает протокол о результатах голосования и рядом делает запись: «имеется особое мнение».

Если член комиссии высказал особое мнение при подписании протокола о результатах голосования, то по нему должно быть принято решение комиссии. Данное решение вместе с особым мнением члена комиссии прилагается к протоколу, представляемому в соответствующую окружную, территориальную комиссию.

На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются ход обсуждения вопросов (рассмотрения заявлений, жалоб, особых мнений и др.) и принятые решения. На заседании, проводимом в день выборов после завершения подсчета голосов, оформляются протоколы о результатах голосования и протокол заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии составляется секретарем комиссии на основании документов, подготовленных к заседанию (повестки дня, проектов решений и др.).

Решения и протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии; протоколы, составляемые в период досрочного голосования, – председателем или заместителем председателя комиссии и членом комиссии, а протоколы о результатах голосования – председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

2.5. Мероприятия, проводимые участковой комиссией

(часть первая статьи 44 Избирательного кодекса)

Для выполнения требований избирательного законодательства необходимо осуществить следующие **организационные мероприятия**:

- ▶ распределить обязанности между членами участковой комиссии, в том числе в период досрочного голосования и в день выборов;
- ▶ оформить вывеску на здании, в котором располагается участковая комиссия;
- ▶ изготовить для членов комиссии бейджи с указанием фамилии, собственного имени отчества (если таковое имеется) и членства в комиссии;
- ▶ приобрести необходимые расходные материалы (канцелярские принадлежности, упаковочные материалы и др.), увеличительные стекла (лупы) для слабовидящих избирателей;
- ▶ обеспечить наличие сейфа или металлического шкафа для хранения избирательной документации;
- ▶ оборудовать и оформить помещение участковой комиссии и помещение для голосования. Разместить в помещении комиссии информацию о номерах телефонов вышестоящих избирательных комиссий, в том числе Центральной комиссии;
- ▶ обеспечить помещение для работы комиссии и помещение для голосования телефонной связью;
- ▶ оформить и вести журналы регистрации входящих и исходящих документов, аккредитации наблюдателей, учета представителей СМИ; учета иностранных (международных) наблюдателей, которые размещены в Рабочей документации участковой комиссии, изготовленной Центральной комиссией;
- ▶ уточнить накануне дня голосования в вышестоящей комиссии график и формы представления сведений об открытии помещения для голосования и о ходе голосования;
- ▶ оповестить избирателей о дне, времени и месте голосования, адресе и номере телефона участковой комиссии, времени ее работы, а также направить избирателям информацию о кандидатах в депутаты **не позднее чем за десять дней до выборов (не позднее 14.02.2024)**;
- ▶ получить в вышестоящей комиссии бюллетени для голосования **не позднее дня, предшествующего дню досрочного голосования (не позднее 19.02.2024)**, а – для участковых комиссий, в которых не проводится досрочное голосование – не позднее дня, **предшествующего дню выборов (не позднее 24.02.2024)**; обеспечить их сохранность;
- ▶ получить в вышестоящей комиссии трафарет для самостоятельного голосования незрячих избирателей (в случае проживания на территории участка для голосования такой категории граждан);
- ▶ подготовить необходимые для работы в период голосования избирательные документы (формы протоколов, списки и т.п.);
- ▶ организовать прием просьб избирателей об организации голосования по месту их нахождения в день выборов и обеспечить внесение данных об этих избирателях в соответствующий список;

- ▶ оборудовать столы для голосования инвалидов-колясочников и лиц, которым в силу возраста или состояния здоровья удобнее заполнять бюллетень сидя;
- ▶ обеспечить в дни голосования оказание помощи избирателям с ограниченными физическими возможностями, проверить состояние подходов к зданию, где находится помещение для голосования, входа в него, проходов внутри здания, их освещенность, наличие указателей, организовать дежурство волонтеров;
- ▶ организовать осмотр территории участка для голосования членами участковой комиссии в целях контроля соблюдения норм законодательства при размещении агитационных материалов;
- ▶ подготовить в установленном порядке отчет о поступлении и расходовании денежных средств;
- ▶ организовать рассмотрение поступивших в участковую комиссию обращений;
- ▶ исполнить иные мероприятия в соответствии с избирательным законодательством.

2.6. Режим работы участковой комиссии

(статьи 50,53 Избирательного кодекса)

Участковые комиссии начинают свою деятельность **со дня первого заседания**. В указанный период комиссией проводятся мероприятия, связанные с уточнением списков избирателей, оборудованием предоставленных комиссии помещений, приобретением необходимых материалов.

Для приема избирателей с целью ознакомления со списками избирателей **за 15 дней до выборов (с 9.02.2024)** организуется дежурство. Рекомендуемый график: **с понедельника по пятницу – с 17 до 19 часов, в субботу – с 12 до 14 часов**. Для участковых комиссий, расположенных в сельской местности, может быть установлен иной график дежурства (по решению соответствующей областной комиссии).



В период досрочного голосования и в день выборов режим работы участковых комиссий определяется с учетом времени голосования, установленного Избирательным кодексом.

Информация о телефонах участковой, окружной, территориальной и Центральной комиссий, режиме работы участковой комиссии вывешивается в здании, где находится участковая комиссия, в удобном для обозрения граждан месте.

2.7. Делопроизводство в участковой комиссии

Для делопроизводства в участковой комиссии используются журналы:

- ▶ регистрации входящих документов;
- ▶ регистрации исходящих документов;
- ▶ аккредитации наблюдателей;
- ▶ учета представителей СМИ;

- ▶ учета иностранных (международных) наблюдателей.

Журналы размещены в Рабочей документации участковой комиссии, изготовленной Центральной комиссией.

Каждому входящему документу присваивается номер в журнале регистрации входящих документов, который вместе с датой поступления проставляется в нижнем правом углу документа. Указание о порядке исполнения документа и его исполнителе дает председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – заместитель председателя комиссии). После рассмотрения документа в журнал вносится отметка об исполнении.

Исходящие документы регистрируются в журнале регистрации исходящих документов.

2.8. Порядок рассмотрения обращений в участковой комиссии

(статья 49¹ Избирательного кодекса)

Обращения (заявления, предложения, жалобы) подлежат обязательной регистрации в журнале входящих документов в день поступления обращения. В случае обращения гражданина в устной форме в графе «Примечание» делается отметка «Устное обращение».

Обращения по поручению председателя комиссии рассматриваются членами комиссии. Ответы на обращения подписывает председатель или заместитель председателя комиссии.

В случае рассмотрения обращения на заседании комиссии заявителю сообщается о дате, времени и месте проведения заседания с использованием доступных средств связи (телефонная (факсимильная) связь, электронная почта, SMS-сообщения, мессенджеры и др.). Заявитель вправе присутствовать при рассмотрении обращения, а также знакомиться с материалами, связанными с рассмотрением его обращения.

Решения и ответы по существу обращений должны быть аргументированными, т.е. в обоснование позиции комиссии должны быть приведены соответствующие доводы, ссылки на законодательство (приложение 1).

Председатель или заместитель председателя участковой комиссии оказывает содействие вышестоящим комиссиям, государственным органам в рассмотрении поступивших к ним обращений по вопросам деятельности участковой комиссии, в том числе после дня выборов, представляя необходимые документы и пояснения.

2.9. Сроки рассмотрения обращений

(статья 49¹ Избирательного кодекса)

Срок рассмотрения обращения исчисляется со дня его поступления.

Обращения рассматриваются:

- **в течение двух часов, но не позднее времени окончания голосования** – поступившие в день выборов и связанные с реализацией гражданами избирательного права;
- **в двухдневный срок** – о неправильностях в списке избирателей. Если такое обращение поступило накануне или в день выборов, оно рассматривается немедленно;
- **в трехдневный срок** – о нарушении законодательства о выборах;
- **в десятидневный срок** – о нарушении законодательства о выборах, если необходимо провести проверку содержащихся в них сведений.

Обращения подлежат первоначальному рассмотрению комиссиями, государственными органами и организациями, на территории деятельности которых возникли вопросы, изложенные в обращениях.

Если решение вопроса, изложенного в обращении, не относится к компетенции участковой комиссии, то данное обращение необходимо зарегистрировать и **не позднее чем на следующий день** проинформировать заявителя об оставлении обращения без рассмотрения по существу. Обращение и копия ответа остаются в участковой комиссии.

2.10. Содействие участковым комиссиям

(статья 38 Избирательного кодекса)

Государственные органы, общественные объединения, организации, должностные лица обязаны содействовать участковым комиссиям в осуществлении ими своих полномочий, предоставлять необходимые для их работы сведения и материалы.

Районные, городские, поселковые, сельские исполнительные комитеты, местные администрации организуют предоставление участковым комиссиям помещений для их размещения и проведения голосования, а также необходимого оборудования, средств связи, оргтехники, транспортных средств.

Для получения информации по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов, участковая комиссия направляет указанным субъектам обращения (запросы), ответы на которые должны быть даны не позднее чем в трехдневный срок.

Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности участковых комиссий по распоряжению руководителей финансовых органов соответствующих исполнительных комитетов (местных администраций) возлагается на работников этих финансовых органов.

3. СТАТУС ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ КОМИССИИ

(части шестая, седьмая, одиннадцатая и двенадцатая статьи 37 Избирательного кодекса)

3.1. Права и обязанности члена участковой комиссии

Член комиссии вправе:

- ▶ вносить предложения в повестку дня заседания комиссии, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- ▶ выступать на заседании комиссии и требовать проведения голосования по внесенным предложениям;
- ▶ задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- ▶ знакомиться с документами и материалами участковой комиссии;
- ▶ осуществлять иные полномочия в соответствии с компетенцией комиссии.

Член комиссии обязан:

- ▶ соблюдать Конституцию Республики Беларусь, выполнять требования Избирательного кодекса и иных актов законодательства о выборах, не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
- ▶ участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в заседании – сообщать об этом руководству комиссии;
- ▶ принимать участие в подготовке заседаний комиссии и проводимых комиссией проверках;
- ▶ выполнять решения комиссии, поручения комиссии и ее руководства.

Член комиссии не вправе:

- ▶ принимать участие в агитации за или против кандидатов в депутаты;
- ▶ оказывать влияние на волеизъявление избирателей;
- ▶ нарушать тайну голосования.

При проведении избирательной кампании одно и то же лицо может быть членом только одной комиссии.

Членам участковой комиссии органом, образовавшим комиссию, могут выдаваться удостоверения для предъявления избирателям при обходе участка для голосования в целях уточнения списка избирателей, вручения избирателям информационных материалов, при организации голосования по месту нахождения избирателей (приложение 2).

3.2. Освобождение члена участковой комиссии от выполнения трудовых (служебных) обязанностей. Оплата труда членов комиссии

(части девятая и десятая статьи 37 Избирательного кодекса)

Отдельные члены участковой комиссии по решению комиссии могут освобождаться в период подготовки и проведения выборов от выполнения трудовых (служебных) обязанностей. При этом за работником сохраняется средний заработок за счет средств, выделенных на проведение выборов.

Решение комиссии по указанному вопросу принимается с учетом размера денежных средств, предусмотренных сметой расходов для участковой комиссии.

С учетом объема обязанностей, выполняемых в период избирательной кампании и необходимости экономии бюджетных средств, не рекомендуется освобождение членов участковой комиссии от исполнения трудовых (служебных) обязанностей ранее чем за 15 дней до выборов.

Данное решение направляется нанимателю освобожденного члена комиссии. Наниматель освобождает члена комиссии от выполнения трудовых (служебных) обязанностей на указанный в решении комиссии срок, издавая соответствующий приказ (распоряжение).

В случае выполнения членами комиссии обязанностей в комиссии в свободное от основной работы время или в выходные дни оплата труда производится за фактически отработанное время исходя из сметы расходов для участковой комиссии.

3.3. Прекращение полномочий участковой комиссии, члена участковой комиссии

(статья 36, часть вторая статьи 44, часть тринадцатая статьи 68, часть восьмая статьи 76 Избирательного кодекса)

Полномочия участковой комиссии прекращаются после завершения на территории участка для голосования выборов депутатов.

Полномочия члена комиссии досрочно прекращаются в случае:

- ▶ подачи личного заявления о сложении своих полномочий;
- ▶ регистрации кандидатом в депутаты;
- ▶ регистрации доверенным лицом кандидата в депутаты в комиссии, в которой представляет кандидата в депутаты.

Полномочия члена комиссии прекращаются с момента регистрации его кандидатом, доверенным лицом, о чем принимается соответствующее решение участковой комиссии;

- ▶ отзыва гражданами или органом, выдвинувшим его в состав комиссии;
- ▶ нарушения требований Избирательного кодекса или систематического неисполнения им своих обязанностей.

Полномочия члена комиссии прекращаются решением органа, образовавшего комиссию. Решение органа, образовавшего участковую комиссию, о прекращении полномочий члена комиссии может быть в трехдневный срок со дня принятия решения обжаловано им соответственно в областной, Минский городской, районный, городской суд;

- ▶ установления судом нарушения требований Избирательного кодекса при образовании комиссии.

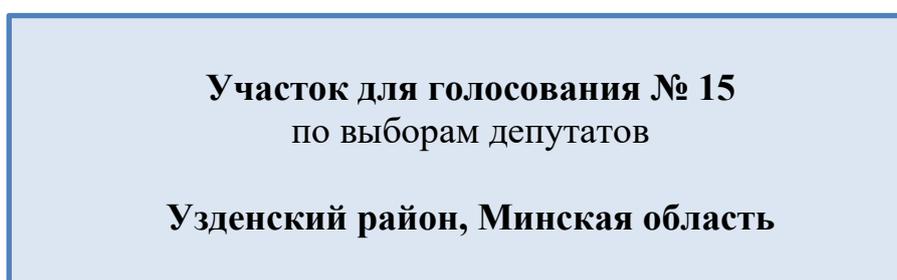
4. ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

4.1. Оформление вывески и указателей

(пункт 6 части первой статьи 44 Избирательного кодекса)

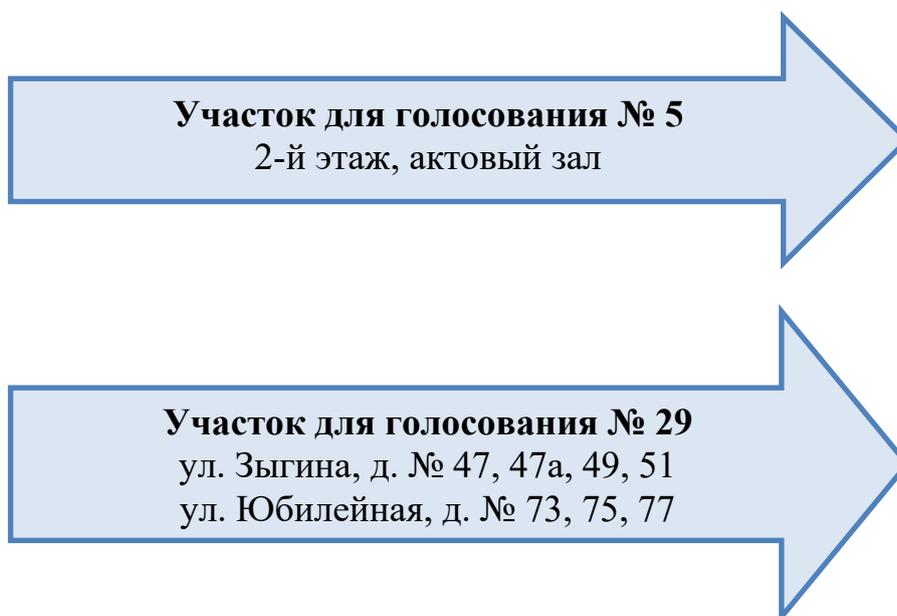
На здании, в котором располагается участковая комиссия и помещение для голосования, размещаются вывеска с указанием номера участка (номеров участков) для голосования, объявление о режиме работы комиссии, а также плакат с датой проведения выборов.

Образец вывески



В здании по пути следования к помещению для голосования размещаются стрелки-указатели. Если в здании расположены помещения для голосования нескольких участков для голосования, на стрелке или на отдельном листе бумаги указываются их номера, а также наименования улиц и номера домов, входящих в границы каждого участка для голосования.

Образцы стрелок-указателей внутри здания



В соответствии с Законом Республики Беларусь «О государственных символах Республики Беларусь» в день выборов на зданиях и в помещениях, в которых проводится голосование, поднимается или устанавливается Государственный флаг Республики Беларусь.

4.2. Оборудование помещения для голосования

(пункты 6 и 6¹ части первой статьи 44, часть пятнадцатая статьи 45, часть первая статьи 51 Избирательного кодекса)

Не позднее чем за 14 дней до дня выборов (не позднее 10.02.2024) в помещении для голосования оборудуется стенд с информационными материалами обо всех кандидатах в депутаты. В случае выбытия кандидата на этом же стенде вывешивается соответствующее сообщение.

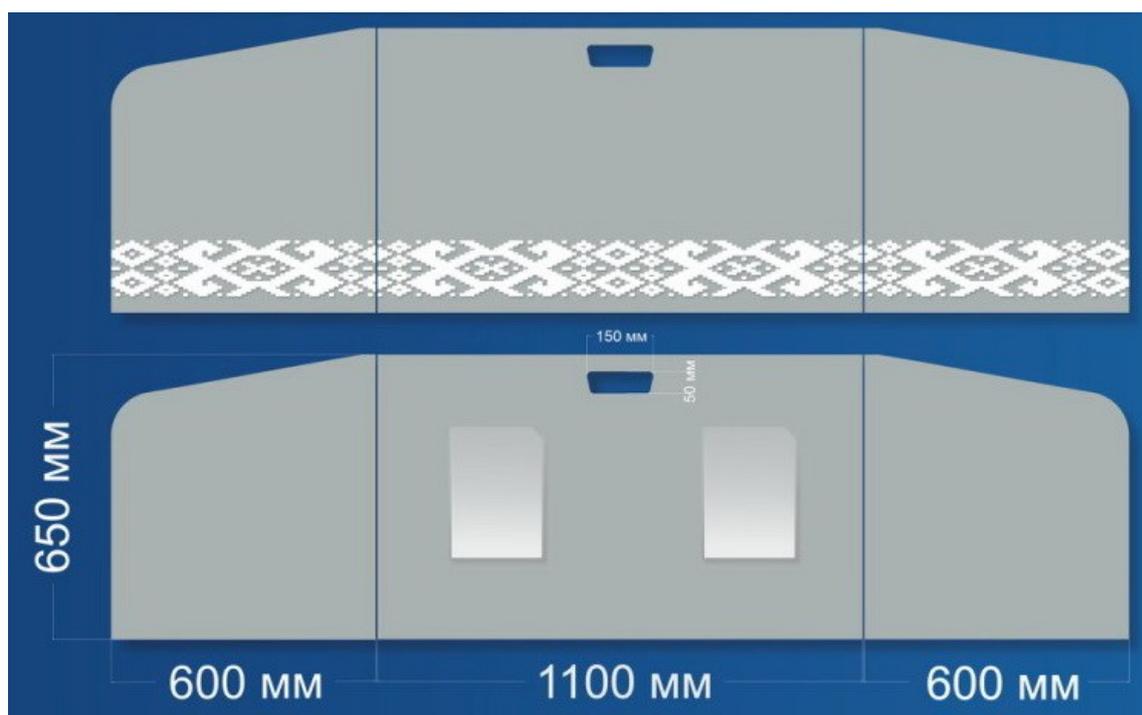
В период досрочного голосования на информационном стенде ежедневно вывешиваются протоколы о ходе досрочного голосования.

На стенде также размещается информация о номерах телефонов вышестоящих окружной, территориальных комиссий, Центральной комиссии, а также органов внутренних дел, аварийно-спасательных служб и подразделений по чрезвычайным ситуациям.

Для обеспечения тайного голосования устанавливаются кабины либо отводятся специально оборудованные комнаты, которые оснащаются столами (подставками), системой освещения (при необходимости) и снабжаются письменными принадлежностями (за исключением карандашей).

Для голосования инвалидов-колясочников, других избирателей с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, а также избирателей, которым в силу возраста или состояния здоровья удобнее заполнять бюллетень сидя, в помещении для голосования устанавливается стол. Располагается стол, как правило, в той же стороне помещения, где находятся кабины для голосования. Стол оснащается настольной перегородкой (ширмой) для обеспечения тайны голосования и авторучкой, к нему приставляется стул.

Ширма может быть изготовлена по следующему образцу:



На ширме может размещаться логотип «Единый день голосования».

Место для голосования указанной категории избирателей может быть оборудовано в виде отдельной кабины для голосования большего размера. Дополнительная подставка для заполнения бюллетеня должна располагаться на высоте не более 80 см от пола.

В помещении рекомендуется разместить брошюру с текстом Конституции Республики Беларусь, Избирательный кодекс. Указанные документы размещаются так, чтобы избиратели могли свободно знакомиться с ними.

На информационном стенде, в кабинах (специально оборудованных комнатах) для тайного голосования рекомендуется размещать образцы заполненных бюллетеней, не содержащие фамилий кандидатов в депутаты, баллотирующихся по избирательному округу.

В кабинах (специально оборудованных комнатах) для тайного голосования следует также разместить информацию о том, что выносить выданный бюллетень за пределы помещения для голосования, а также осуществлять фото- и видеосъемку заполненного бюллетеня запрещается.

В помещении для голосования также должны **находиться**:

- ▶ необходимое оборудование: столы, стулья, телефон, калькулятор, средства аварийного освещения, противопожарные средства;
- ▶ расходные и другие материалы: канцелярские принадлежности, нить (шпагат), а также средства для пломбирования (пломбы различного исполнения) или пластилин (сургуч) для опечатывания ящиков для голосования и избирательной документации;
- ▶ трафареты для самостоятельного голосования незрячих избирателей (в случае проживания на территории участка для голосования такой категории граждан). и увеличительные стекла (лупы) для слабовидящих.

4.3. Размещение агитационных печатных материалов на территории участков для голосования

(пункт 7 части первой статьи 44, части тринадцатая-шестнадцатая статьи 45 Избирательного кодекса)

При проведении выборов местные исполнительные и распорядительные органы по согласованию с соответствующими комиссиями выделяют на территории участков для голосования места, наиболее посещаемые гражданами, для размещения агитационных печатных материалов.

Запрещается размещать агитационные печатные материалы в зданиях, в которых размещены комиссии, и в помещениях для голосования.

Предвыборная агитация кандидата в депутаты начинается за 25 дней до выборов и заканчиваются в 24 часа дня, предшествующего дню выборов (с 31.01.2024 по 24.02.2024 включительно).

В день выборов в помещении для голосования сохраняется ранее оформленный на участке информационный стенд с общими плакатами с биографическими данными кандидатов в депутаты.

Соблюдение указанных требований обеспечивается председателем участковой комиссии.

Агитационные печатные материалы, ранее вывешенные вне зданий, в которых размещены комиссии, и вне помещений для голосования, сохраняются на прежних местах и в день голосования.

4.4. Охрана помещения для голосования

Охрана помещений для голосования осуществляется сотрудниками органов внутренних дел, за исключением помещений участков, образованных в воинских частях, иных военизированных организациях, в которых голосуют только работающие (служащие) там избиратели, а также в стационарных медицинских учреждениях, в которых установлен режим их посещения, и на объектах правоохранительных органов.

Порядок охраны помещения во время голосования избирателей определяется совместно сотрудником органов внутренних дел и председателем участковой комиссии с учетом особенностей здания, где расположено помещение для голосования, оснащения его средствами охраны и безопасности, обстановки на участке для голосования.

5. СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

5.1. Порядок составления списков избирателей

(части первая и вторая статьи 19 Избирательного кодекса)

Списки избирателей составляются на основе данных государственной информационной системы «Регистр населения» и (или) иных баз данных и передаются участковым комиссиям:

- ▶ городскими, поселковыми, сельскими исполнительными комитетами;
- ▶ местными администрациями – в городах с районным делением;
- ▶ районными исполнительными комитетами – в городах и поселках городского типа, где не образованы городские и поселковые исполнительные комитеты.

Списки подписываются председателями соответствующих исполнительных комитетов (главами местных администраций) и передаются участковым комиссиям сразу же после их образования.

5.2. Граждане, которые включаются в список избирателей

(статья 20, части вторая и третья статьи 21 Избирательного кодекса)

В список избирателей включаются обладающие избирательным правом граждане Республики Беларусь, достигшие ко дню или в день выборов 18 лет, зарегистрированные к моменту составления списка по месту жительства или по месту пребывания на территории данного участка для голосования.

Гражданин включается в список только на одном участке для голосования.

Граждане, зарегистрированные по месту пребывания (например, студенты очной формы обучения), включаются в список избирателей по месту пребывания. Указанная категория граждан не включается в список избирателей по месту своего жительства.

Граждане, **имеющие право участвовать в выборах, но не включенные в список избирателей** по какой-либо причине, **дополнительно включаются** участковой комиссией в список в следующем порядке:

- ▶ граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории участка для голосования, – на основании паспорта гражданина Республики Беларусь (при наличии в нем штампа о регистрации по месту жительства на территории участка для голосования) или идентификационной карты гражданина Республики Беларусь (после уточнения в соответствующем подразделении по гражданству и миграции (в рабочем порядке) сведений о регистрации по месту жительства на территории участка для голосования);
- ▶ граждане, зарегистрированные по месту пребывания, – на основании паспорта гражданина Республики Беларусь и свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории участка для голосования или идентификационной карты гражданина Республики Беларусь (после уточнения в соответствующем

подразделении по гражданству и миграции (в рабочем порядке) сведений о регистрации по месту пребывания на территории участка для голосования);

При отсутствии у гражданина регистрации на территории данного участка для голосования он может быть включен в список **до дня выборов** на основании паспорта гражданина Республики Беларусь (идентификационной карты гражданина Республики Беларусь) и документа, подтверждающего проживание на территории участка для голосования. В этом случае участковая комиссия передает сообщение о включении гражданина в список в участковую комиссию участка для голосования, на территории которого гражданин зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания.

К документам, подтверждающим проживание на соответствующей территории, относятся договор купли-продажи, найма (зарегистрированный районным, городским, поселковым, сельским исполнительным комитетом, местной администрацией района в городе) и другие.

При отсутствии оснований для включения в список (отсутствие документов, пропуск срока) участковая комиссия отказывает во включении в список избирателей (приложения 3 – 4).

Информация об участковых избирательных комиссиях по областям и районам (городам) республики, их телефонах размещается на официальном интернет-сайте Центральной комиссии в глобальной компьютерной сети Интернет. Там же имеются телефоны всех окружных, территориальных комиссий, по которым можно уточнить данные о нужном участке для голосования.

5.3. Включение в списки избирателей граждан Российской Федерации

(статья 58 Избирательного кодекса)

Граждане Российской Федерации, достигшие ко дню или в день выборов 18 лет, имеющие право участвовать в выборах депутатов местных Советов депутатов и постоянно проживающие к моменту составления списка на территории данного участка для голосования, включаются в список избирателей.

В соответствии со статьями 1 и 60 Закона Республики Беларусь «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» граждане Российской Федерации считаются постоянно проживающими в Республике Беларусь, если у них имеется разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь, что подтверждается видом на жительство, биометрическим видом на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина, выданным органами внутренних дел.

5.4. Граждане, которые не включаются в список избирателей

(статья 4 Избирательного кодекса)

В список избирателей не включаются:

- ▶ граждане, признанные судом недееспособными;
- ▶ лица, содержащиеся по приговору суда в местах лишения свободы;
- ▶ лица, не достигшие 18 лет.

5.5. Составление списков избирателей-военнослужащих

(часть третья статьи 19 Избирательного кодекса)

Списки избирателей-военнослужащих, находящихся в воинских частях, а также членов семей военнослужащих и других избирателей, проживающих в районах расположения воинских частей, составляют соответствующие исполнительные комитеты (местные администрации) на основе данных, представляемых командирами воинских частей. Список подписывается председателем исполнительного комитета (главой местной администрации) и передается в участковую комиссию.

Военнослужащие, проживающие вне воинских частей, включаются в списки избирателей по месту жительства на общих основаниях.

5.6. Списки избирателей на участках для голосования, образованных в местах временного нахождения избирателей (в больницах, санаториях, домах отдыха и других местах временного нахождения)

(часть четвертая статьи 19 Избирательного кодекса)

Списки избирателей по участкам для голосования, образованным в местах временного нахождения избирателей (в больницах, санаториях, домах отдыха и других местах временного нахождения), составляются участковыми комиссиями на основе данных, представляемых в участковые комиссии руководителями указанных учреждений.

Перечень мест временного нахождения избирателей, в которых могут быть образованы участки для голосования, определяется Центральной комиссией.

5.7. Указание в списке сведений об избирателях

(часть пятая статьи 19, пункт 16 части первой статьи 33

Избирательного кодекса)

Список изготавливается по форме, установленной Центральной комиссией. При этом размер графа должен быть достаточным для внесения сведений об избирателях и проставления подписей.

В списке указываются фамилия, собственное имя и отчество (если таковое имеется), год рождения (в отношении избирателей, которым в текущем году до дня или в день выборов исполняется 18 лет, – дополнительно число и месяц рождения) и место жительства (место пребывания) избирателя. Все данные об избирателе должны быть указаны в списке без сокращений.

Сведения об избирателях располагаются в порядке, удобном для проведения голосования (по алфавиту, населенным пунктам, улицам, домам и т. д.).

Помимо данных об избирателе, в список вносятся необходимые отметки о том, как голосовал избиратель: «Проголосовал по месту своего нахождения», «Выдан бюллетень взамен испорченного» и др.

5.8. Уточнение списков избирателей

*(часть вторая статьи 38, пункт 2 части первой статьи 44
Избирательного кодекса)*

После получения от соответствующих исполнительных комитетов (местных администраций) списков избирателей, подписанных председателями соответствующих исполнительных комитетов, а в городах с районным делением – главами местных администраций, участковая комиссия проводит его уточнение.

Участковая комиссия при уточнении списка **вправе:**

- ▶ запрашивать сведения в органах записи актов гражданского состояния о регистрации смерти гражданина; в военных комиссариатах – о гражданах, призванных на срочную военную службу; в жилищно-эксплуатационных организациях и (или) расчетно-справочных центрах – о проживании граждан на территории участка для голосования или их убытии; в подразделениях по гражданству и миграции органов внутренних дел – о гражданстве, о регистрации граждан по месту жительства или месту пребывания; в организациях здравоохранения и судах – о гражданах, признанных недееспособными в судебном порядке;
- ▶ посещать избирателей по месту их жительства (месту пребывания).

Начать уточнение списка рекомендуется со сверки указанных в нем данных об избирателях со сведениями списка граждан, хранящегося в исполнительном комитете (местной администрации) после проведенного республиканского референдума 2022 года.

Если избиратель выбыл с места своего жительства после составления списка, то фамилия избирателя и данные о нем вычеркиваются из списка, а в графе «Примечание» делается отметка «выбыл», ставятся дата, подпись и фамилия члена комиссии, который произвел эту запись.

Если изменились данные избирателя, то фамилия избирателя и сведения о нем вычеркиваются из списка, а затем правильные данные об этом избирателе заносятся в список с продолжением нумерации. При этом напротив

первоначальных данных избирателя в графе «Примечание» делается отметка «Внесен в список под № __», ставятся дата ее внесения, подпись и фамилия члена комиссии, который произвел запись.

После представления избирателям списков для ознакомления списки также могут уточняться. Участковая комиссия может изготовить новый список, если после уточнения список избирателей, представленный в участковую комиссию, претерпел значительные изменения, что затрудняет пользование им.

Уточненный список избирателей подписывается председателем и секретарем участковой комиссии.

Список избирателей составляется в двух экземплярах, один из которых является рабочим, а другой - запасным.

5.9. Ознакомление избирателей со списком

(части первая и четвертая статьи 21 Избирательного кодекса)

Каждому избирателю в помещении участковой комиссии обеспечивается возможность проверить, включен ли он в список и правильно ли в списке указаны сведения о нем.

Участковая комиссия представляет список избирателям для ознакомления **за 15 дней до дня выборов (с 09.02.2024)**, а на участках для голосования, образованных в местах временного нахождения избирателей (в больницах, санаториях, домах отдыха и других местах временного нахождения), – **за 2 дня до выборов (с 22.02.2024)**.



Ознакомление проводится членами участковой комиссии с соблюдением требований об обеспечении сохранности списка. Члены участковой комиссии показывают избирателю данные о нем, содержащиеся в списке, но не передают ему на руки весь список либо отдельные его части.

Законодательством не предусмотрено предоставление другим лицам, в том числе наблюдателям, сведений о гражданах, содержащихся в списке избирателей.

5.10. Порядок обжалования неправильностей в списке избирателей

(часть пятая статьи 21 Избирательного кодекса)

Избиратель вправе заявить в участковую комиссию о невключении его в список избирателей, неправильном включении в список или исключении из списка, а также о любой ошибке или неточности в указании данных о нем. **Не позднее чем в двухдневный срок, а в день, предшествующий дню выборов, и в день выборов немедленно** участковая комиссия обязана рассмотреть заявление и внести необходимые исправления в список либо выдать заявителю копию мотивированного решения об отклонении его заявления.

Решение участковой комиссии об отказе во внесении изменений в список избирателей может быть обжаловано в вышестоящую комиссию (на территории сельской местности – в сельскую, поселковую избирательную комиссию; в городе – в районную, городскую; в г. Минске – в окружную).

Решение участковой комиссии может быть также обжаловано **не позднее чем за 5 дней до дня выборов** в районный (городской) суд.

При положительном для заявителя решении вышестоящей комиссии или суда участковая комиссия вносит в список избирателей исправление немедленно.

6. БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

6.1. Порядок изготовления бюллетеней

(пункт 16 части первой статьи 33, пункт 6 части второй статьи 40, пункт 5 части второй статьи 41, пункт 11 части первой статьи 42, статья 72 Избирательного кодекса)

Формы бюллетеней по выборам депутатов устанавливаются Центральной комиссией.

Текст бюллетеня по каждому избирательному округу утверждают:

- ▶ по выборам депутатов Палаты представителей – **окружные комиссии;**
- ▶ по выборам депутатов **областных и Минского городского Советов депутатов – окружные комиссии;**
- ▶ по выборам депутатов **районных, городских (городов областного подчинения) Советов депутатов – районные, городские комиссии;**
- ▶ по выборам депутатов **городских (городов районного подчинения), поселковых, сельских Советов депутатов – городские, поселковые, сельские комиссии.**

В бюллетень включаются в алфавитном порядке все зарегистрированные в избирательном округе кандидаты в депутаты с указанием фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется), даты рождения, должности служащего (профессии рабочего, занятия), места работы и места жительства (города; поселка городского типа или сельского населенного пункта с указанием района), партийности каждого кандидата в депутаты. Справа от данных о каждом кандидате помещается пустой квадрат. В конце перечня кандидатов помещается строка «Супраць усіх кандыдатаў» с расположенным справа от нее пустым квадратом. Если в бюллетень внесена фамилия только одного кандидата в депутаты, то в тексте бюллетеня должны содержаться слова «за» и «супраць», под которыми помещаются пустые квадраты.

Каждый бюллетень содержит разъяснение о порядке его заполнения.

Бюллетени по выборам в местные Советы депутатов различных территориальных уровней имеют отличительный знак в виде проставленной на них нумерации в верхнем левом углу.

Бюллетени по выборам депутатов Палаты представителей имеют нанесённый типографским способом цветной фон на оборотной стороне.

Изготовление бюллетеней обеспечивают окружные, территориальные комиссии. При этом обеспечивать изготовление бюллетеней по просьбе названных комиссий также могут вышестоящие территориальные комиссии.

На оборотной стороне каждого бюллетеня, выдаваемого избирателю, должны стоять подписи не менее двух членов участковой комиссии.

6.2. Обеспечение участковых комиссий бюллетенями

(часть пятая статьи 72 Избирательного кодекса)

Участковые комиссии получают в соответствующей окружной, территориальной комиссии бюллетени **не позднее дня, предшествующего дню досрочного голосования (не позднее 19.02.2024)**, а участковые комиссии, которые не проводят досрочное голосование, – **не позднее дня, предшествующего дню выборов (не позднее 24.02.2024)**.

Передача бюллетеней участковым комиссиям производится по акту, один экземпляр которого хранится в соответствующей окружной, территориальной комиссии, другой – в участковой комиссии (приложение 5).

При получении бюллетеней участковая комиссия производит их пересчет.

Ответственность за сохранность бюллетеней несут председатели комиссий, осуществляющие получение, передачу и хранение бюллетеней.

Окружные, территориальные комиссии также изготавливают и передают участковым комиссиям трафареты для самостоятельного заполнения бюллетеня незрячими избирателями (в случае проживания на территории участка для голосования такой категории граждан).

6.3. Внесение в бюллетени отметок в случае выбытия кандидата в депутаты накануне выборов

(часть девятая статьи 72 Избирательного кодекса)

В случае выбытия кандидата в депутаты накануне выборов и невозможности изготовления новых бюллетеней участковая комиссия:

- ▶ по поручению окружной, территориальной комиссии делает в каждом бюллетене чернилами или шариковой ручкой отметку «выбыл» против фамилии выбывшего кандидата;
- ▶ вывешивает объявление в помещении для голосования;
- ▶ сообщает о выбытии кандидата избирателям при выдаче бюллетеней.

Если после выбытия кандидата (кандидатов) в депутаты для баллотирования остался один кандидат, то, помимо вышеуказанных действий, в доступном для обозрения месте размещается образец бюллетеня и разъяснение порядка заполнения бюллетеня следующего содержания: «В связи с выбытием кандидата (кандидатов) в депутаты _____ голосование проводится по кандидатуре _____».

При голосовании за этого кандидата поставьте любой знак в пустом квадрате, расположенном справа от его фамилии, а при голосовании против кандидата в депутаты поставьте любой знак в квадрате, расположенном справа от строки «Супраць усіх кандыдатаў».

Аналогичное разъяснение член участковой комиссии дает избирателю при выдаче бюллетеня.

7. НАБЛЮДЕНИЕ НА УЧАСТКЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

*(часть пятая, девятая статьи 13, абзацы 13,14 статьи 155
Избирательного кодекса)*

Наблюдателями в соответствии с Избирательным кодексом могут быть:

- ▶ представители политических партий, других общественных объединений, трудовых коллективов, граждан;
- ▶ представители иностранных государств и международных организаций (далее – иностранные (международные) наблюдатели).

Порядок направления и аккредитации наблюдателей при проведении выборов устанавливает Центральная комиссия.

7.1. Статус наблюдателя

(части седьмая и восьмая статьи 13 Избирательного кодекса)

Наблюдатель вправе:

- ▶ присутствовать на заседании участковой комиссии;
- ▶ присутствовать при пломбировании или опечатывании ящиков для голосования, при заклеивании и вскрытии прорези для опускания бюллетеней в ящиках для голосования в период досрочного голосования;
- ▶ находиться в день голосования в помещениях для голосования с момента пломбирования или опечатывания ящиков для голосования до окончания подведения результатов голосования;
- ▶ присутствовать при досрочном голосовании, голосовании по месту нахождения избирателей, проведении повторного подсчета голосов избирателей;
- ▶ наблюдать за выдачей бюллетеней, ходом голосования, соблюдением установленного Избирательным кодексом порядка голосования;
- ▶ обращаться с предложениями и замечаниями по вопросам организации голосования к председателю участковой комиссии или его заместителю;
- ▶ получать информацию о результатах подсчета голосов и составлении протокола участковой комиссии;
- ▶ знакомиться с протоколом участковой комиссии о результатах голосования, подписанным и направленным в соответствующую окружную, территориальную комиссию;
- ▶ изготовить копию протокола участковой комиссии о результатах голосования своими силами и средствами;
- ▶ направлять обращения в участковую или вышестоящую комиссию либо прокурору об устранении нарушения законодательства о выборах не позднее чем на третий день после выборов.

Наблюдатель не вправе:

- ▶ заниматься агитацией в любой ее форме;
- ▶ оказывать кандидатам в депутаты какую-либо информационную, методическую, финансовую или иную помощь;
- ▶ создавать препятствия в проведении голосования;
- ▶ предпринимать действия, нарушающие тайну голосования;
- ▶ вести опросы избирателей, прибывших для голосования и проголосовавших;
- ▶ заполнять за избирателя по его просьбе бюллетень;
- ▶ создавать препятствия для нормальной работы комиссии и проведения голосования;
- ▶ находиться у столов выдачи бюллетеней, у кабин и ящиков для голосования;
- ▶ вмешиваться в работу комиссии.

Фото- и видеосъемка в помещении участковой комиссии осуществляется в следующем порядке:

- ▶ председатель участковой комиссии заранее определяет место, с которого наблюдателям разрешается сделать несколько снимков, иллюстрирующих процесс голосования и подсчета голосов (целесообразно разместить там указатель «Место для фотосъемки»). При этом наблюдатель не должен создавать помехи для членов участковой комиссии и избирателей;
- ▶ фото-, видеосъемка членов участковой комиссии, граждан без их разрешения и разрешения председателя участковой комиссии запрещается.

7.2. Аккредитация и срок полномочий наблюдателей

(части десятая, одиннадцатая, четырнадцатая статьи 13 Избирательного кодекса)

Представители политических партий, других общественных объединений, трудовых коллективов и групп избирателей **не позднее дня, предшествующего дню начала досрочного голосования**, аккредитуются при участковых комиссиях при предъявлении документа о направлении наблюдателем, определяемого Центральной комиссией (протокол о направлении наблюдателя от политической партии, другого общественного объединения, трудового коллектива, заявление граждан), и паспорта гражданина (идентификационной карты) гражданина Республики Беларусь.

Предварительное уведомление о направлении наблюдателя не требуется.

При несоблюдении порядка направления наблюдателей, определенного Центральной комиссией (например, направлен ненадлежащим субъектом, не предъявлен документ, удостоверяющий личность наблюдателя, пропущен срок для аккредитации и др.), участковая комиссия устно или письменно отказывает в аккредитации (приложение 6).

Аккредитация наблюдателей осуществляется путем внесения сведений о них в журнал аккредитации наблюдателей. Документы о направлении наблюдателей (их копии), хранятся вместе с журналом аккредитации наблюдателей.

Срок полномочий наблюдателя в участковой комиссии начинается со дня его аккредитации и заканчивается в день установления участковой комиссией результатов подсчета голосов.

Участковая комиссия информирует наблюдателей о дате, времени и месте проведения заседаний.

В дни досрочного голосования и в день выборов на основании паспорта (идентификационной карты) гражданина Республики Беларусь, член участковой комиссии проверяет аккредитацию наблюдателя в соответствующем журнале.

Участковая комиссия вправе лишить наблюдателя аккредитации в случае нарушения им законодательства о выборах (приложение 7).

Депутаты Палаты представителей, члены Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутаты местных Советов депутатов вправе осуществлять наблюдение за подготовкой и проведением выборов, но к числу наблюдателей они не относятся и в журнал аккредитации наблюдателей сведения о них не вносятся.

Участковые комиссии вправе устанавливать график пребывания наблюдателей в зависимости от размера помещения, в котором проходит заседание комиссии, помещения для голосования, количества аккредитованных при комиссии наблюдателей и санитарно-эпидемиологической ситуации.

7.3. Кандидат в депутаты и его доверенные лица на участке для голосования

(часть девятнадцатая статьи 13, часть третья статьи 76, Избирательного кодекса)

Кандидат в депутаты вправе присутствовать на участках для голосования того избирательного округа, по которому он баллотируется, только при подсчете голосов избирателей. На участках для голосования, расположенных на территории других избирательных округов, он может присутствовать как наблюдатель в общем порядке.

Доверенные лица кандидата в депутаты вправе присутствовать на заседаниях участковой комиссии, в том числе по установлению результатов голосования, а также на участках для голосования того избирательного округа, по которому баллотируется кандидат в депутаты, при проведении голосования и подсчете голосов избирателей.

Документом, подтверждающим право доверенного лица кандидата в депутаты присутствовать на участках для голосования при проведении голосования, является удостоверение доверенного лица кандидата в депутаты, выданное окружной, территориальной комиссией.

7.4. Иностранные (международные) наблюдатели

(части четырнадцатая-семнадцатая статьи 13 Избирательного кодекса)

Иностранных (международных) наблюдателей аккредитует Центральная комиссия и выдает им соответствующие удостоверения, которые действительны при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Иностранные (международные) наблюдатели при осуществлении своих функций на участках для голосования и в участковых комиссиях пользуются такими же правами, как и национальные наблюдатели.

Иностранные (международные) наблюдатели вправе осуществлять наблюдение на любых участках для голосования, на заседаниях любых участковых комиссий.

Сведения об иностранных (международных) наблюдателях вносятся в журнал учета аккредитации наблюдателей. Они вправе в графе «Примечание» оставить свои рекомендации и оценку организации и проведения выборов.

7.5. СМИ

(часть восемнадцатая статьи 13 Избирательного кодекса)

Представители СМИ не являются наблюдателями.

Они освещают подготовку и проведение выборов в соответствии с законодательством. Представители СМИ вправе присутствовать на заседаниях участковых комиссий, в помещениях для голосования. Сведения о представителях СМИ, присутствующих в помещении участковой комиссии, заносятся в соответствующий журнал учета.

Корреспонденты национальных СМИ, в том числе сетевых интернет-изданий, зарегистрированных в установленном порядке, осуществляют свою деятельность на основании служебного удостоверения журналиста, выданного редакцией соответствующего СМИ.

Корреспонденты иностранных СМИ осуществляют свою деятельность на основании аккредитационной карточки, выданной Министерством иностранных дел Республики Беларусь.

7.6. Опрос общественного мнения

Опросы общественного мнения, относящиеся к выборам, вправе проводить организации, имеющие свидетельство об аккредитации в Комиссии по опросам общественного мнения при Национальной академии наук Беларуси. Такие опросы могут проводиться в том числе в день выборов, но за пределами помещения для голосования.

В течение последних пяти дней до выборов не допускаются опубликование, размещение в глобальной компьютерной сети Интернет результатов опросов общественного мнения, связанных с выборами, прогнозом их результатов.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ

8.1. Оповещение избирателей о времени и месте голосования

*(пункты 4, 4¹ части первой статьи 44, часть первая статьи 50
Избирательного кодекса)*

Участковая комиссия обязана оповестить избирателей о месте нахождения, времени работы и номере телефона участковой комиссии, а также о дне выборов, времени и месте голосования, направив избирателям сообщения об этом **не позднее чем за 10 дней до выборов (не позднее 14.02.2024)**.



Сообщения о времени и месте голосования могут быть направлены избирателям обезлично (без указания фамилии, собственного имени и отчества (если таковое имеется) по одному экземпляру на квартиру, многоквартирный дом, комнату в общежитии. Одновременно с указанными сообщениями участковая комиссия направляет избирателям подготовленные окружной, территориальной комиссией информационные материалы о кандидатах в депутаты по избирательным округам.

8.2. Время голосования

(статья 50 Избирательного кодекса)

Голосование в день выборов проводится **с 8 до 20 часов**.

В день выборов перед началом голосования исполняется Государственный гимн Республики Беларусь.

На участках для голосования, образованных в воинских частях, местах временного нахождения избирателей (в больницах, санаториях, домах отдыха и других местах временного нахождения), участковые комиссии могут объявить голосование законченным и ранее 20 часов, если проголосовали все избиратели, включенные в список.

8.3. Обеспечение порядка в помещении для голосования

*(часть двадцатая статьи 13,
часть вторая статьи 51 Избирательного кодекса)*

Функция обеспечения порядка в помещении для голосования возложена на председателя участковой комиссии. Распоряжения председателя комиссии, отданные в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми присутствующими в помещении для голосования.

Лица, препятствующие в день выборов работе участковой комиссии, по распоряжению председателя комиссии удаляются из помещения для голосования.

Председатель участковой комиссии вправе обращаться за содействием в поддержании порядка к сотруднику милиции. Сотрудник милиции может находиться в помещении для голосования.

8.4. Ящики для голосования

(части первая и третья статьи 51, часть первая статьи 53, часть первая статьи 54 Избирательного кодекса)

Для голосования используются стационарные и переносные ящики.

Стационарные ящики для голосования предназначены для голосования в помещении для голосования, а **переносные** – для голосования избирателей, которые по состоянию здоровья либо по другим уважительным причинам не могут прийти в день выборов в помещение для голосования.

Корпус ящика для голосования и его крышка должны иметь необходимые отверстия, петли или другие приспособления для опечатывания или пломбирования ящика.

Для голосования могут использоваться ящики, изготовленные при проведении предыдущих выборов либо референдума.

Новые стационарные ящики для голосования изготавливаются размерами: 85 x 50 x 40 см. В центре крышки должна быть прорезь для опускания бюллетеней для голосования. Переносной ящик изготавливается меньшего размера, т.к. он должен быть удобен для транспортировки при проведении голосования по месту нахождения избирателей.

Рекомендуется изготавливать новые ящики для голосования из полупрозрачных материалов.

Избирательный кодекс не содержит ограничений относительно количества стационарных ящиков для голосования. Что же касается переносных ящиков для голосования, то в одной участковой комиссии их не должно быть более трех.

Участковая комиссия при наличии объективных причин может обратиться к областной, Минской городской избирательной комиссии, которая вправе принять решение об увеличении количества переносных ящиков для голосования, но не более чем на два.

При проведении досрочного голосования используется стационарный ящик для голосования.

Опечатывание (пломбирование) ящиков для голосования

В первый день досрочного голосования и в основной день выборов перед началом голосования стационарные и переносные ящики для голосования проверяются, а затем опечатываются (пломбируются) председателем участковой комиссии в присутствии не менее двух третей состава комиссии. При опечатывании (пломбировании) ящиков для голосования вправе присутствовать наблюдатели, представители СМИ, доверенные лица кандидатов в депутаты. Рекомендуется проводить опечатывание (пломбирование) с 7.45 до 8 часов.

Опечатывание ящиков производится с помощью нити (шпагата), пластилина (сургуча) и металлической печати. Нить (шпагат) продевается через имеющиеся отверстия на крышке и корпусе ящика, потом оба конца нити (шпагата)

прикрепляются к ящику пластилином (сургучом) и опечатываются металлической печатью. Участковые комиссии пользуются металлическими печатями, изготовленными при проведении предыдущих выборов.

Пломбирование ящиков производится пломбами различного исполнения (например, свинцовыми, пластиковыми). Рекомендуется пользоваться одноразовыми пластиковыми пломбами.

8.5. Размещение ящиков для голосования

(статья 51 Избирательного кодекса)

Ящики для голосования устанавливаются таким образом, чтобы избиратели при подходе к ним обязательно проходили через кабины или комнаты для тайного голосования.

Ящики для голосования должны находиться в поле зрения членов участковой комиссии, лиц, осуществляющих наблюдение, доверенных лиц кандидатов в депутаты, представителей СМИ.

Ящики, использовавшиеся при досрочном голосовании, в день выборов должны находиться в помещении для голосования с заклеенной прорезью.

8.6. Документы, при предъявлении которых выдается бюллетень для голосования

(части первая и вторая статьи 52, часть первая статьи 54 Избирательного кодекса)

Бюллетень выдается избирателю, включенному в список, при предъявлении паспорта гражданина Республики Беларусь (идентификационной карты гражданина Республики Беларусь) либо одного из нижеуказанных документов:

- ▶ военного билета (для военнослужащих срочной службы);
- ▶ служебного удостоверения работника государственного органа (организации);
- ▶ водительского удостоверения;
- ▶ пенсионного удостоверения, удостоверения инвалида (при наличии в нем фотографии);
- ▶ студенческого билета;
- ▶ справки органа внутренних дел, подтверждающей личность гражданина (в случае утраты (хищения) паспорта (идентификационной карты) гражданина Республики Беларусь;
- ▶ вида на жительство (биометрического вида на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина) – для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в Республике Беларусь, при участии их в выборах депутатов местных Советов депутатов.

При получении бюллетеня избиратель ставит подпись в соответствующей графе списка избирателей.

Каждый избиратель голосует лично, голосование за других граждан, в том числе по доверенности, не допускается.

При поступлении просьбы проголосовать за избирателя, который по состоянию здоровья или по другой уважительной причине не может прийти в день выборов в помещение для голосования, необходимо разъяснить, что в этом случае по просьбе избирателя участковая комиссия организует голосование по месту его нахождения.

8.7. Порядок заполнения бюллетеня

*(части третья – шестая, восьмая, десятая, одиннадцатая статьи 52
Избирательного кодекса)*

В единый день голосования избиратель получает и заполняет отдельно бюллетень по выборам депутата Палаты представителей и бюллетень (бюллетени) по выборам депутата местного Совета депутатов и опускает их в ящик для голосования.

Избиратель заполняет бюллетени в кабине или комнате для тайного голосования.

При голосовании избиратель ставит в бюллетене любой знак в пустом квадрате, расположенном справа от фамилии того кандидата, за которого он голосует. Если избиратель голосует против всех кандидатов, он ставит любой знак в пустом квадрате, расположенном справа от строки «Супраць усіх кандыдатаў».

Если в бюллетень внесена фамилия только одного кандидата, то при голосовании за кандидата избиратель ставит любой знак в квадрате под словом «За», а при голосовании против кандидата ставит любой знак в квадрате под словом «Супраць».

Запрещается выносить выданный бюллетень за пределы помещения для голосования, а также осуществлять фото- и видеосъемку заполненного бюллетеня.

Голосование избирателя, не имеющего возможности самостоятельно заполнить бюллетень

Избиратель, не имеющий возможности самостоятельно заполнить бюллетень, вправе пригласить в кабину или комнату для тайного голосования другое лицо по своему усмотрению, кроме членов участковой и вышестоящих комиссий, кандидатов в депутаты, доверенных лиц кандидатов в депутаты, наблюдателей, представителей СМИ, депутатов Палаты представителей, членов Совета Республики, депутатов местных Советов депутатов.

Лицо, чьей помощью решил воспользоваться избиратель, при получении бюллетеня ставит свою подпись в списке избирателей вместо него, а член участковой комиссии в графе «Примечание» указывает данные этого лица (фамилия, собственное имя и отчество (если таковое имеется), реквизиты документа, подтверждающего личность).

Голосование избирателя с нарушением функций опорно-двигательного аппарата или другими нарушениями здоровья

Инвалид-колясочник, другой избиратель с нарушением функций опорно-двигательного аппарата вправе заполнить бюллетень за столом, оборудованным для тайного голосования в порядке, предусмотренном на с. 20 настоящего пособия.

Заполнить бюллетень сидя также может избиратель, которому это требуется в силу возраста или состояния здоровья.

Инвалид-колясочник, избиратель, пользующийся при заполнении бюллетеня помощью другого лица, при наличии специальной просторной кабины для голосования голосует в этой кабине.

Голосование избирателя с нарушением зрения

Слабовидящий избиратель может воспользоваться имеющимся в участковой комиссии увеличительным стеклом (лупой).

Незрячему избирателю, желающему проголосовать самостоятельно, член участковой комиссии выдает бюллетени и специальные трафареты, знакомит с содержанием бюллетеней, разъясняет порядок их заполнения с помощью соответствующих трафаретов и помогает вложить бюллетени в трафареты.

Незрячий избиратель в кабине для тайного голосования самостоятельно заполняет бюллетени, вынимает их из трафаретов, подходит к ящику для голосования и опускает бюллетени в ящик.

При необходимости член комиссии помогает слабовидящему или незрячему избирателю пройти к столам выдачи бюллетеней, к кабине для тайного голосования, к ящику для голосования, к выходу.

Создание условий для самостоятельного голосования избирателей с нарушениями зрения не исключает возможности использования ими при заполнении бюллетеней помощи сопровождающих или других лиц.

Ошибка избирателя при заполнении бюллетеня

Если избиратель считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, ему следует обратиться к члену участковой комиссии, выдавшему бюллетень, с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Избиратель ставит на испорченном бюллетене свою подпись и отдает его, а член комиссии выдает избирателю новый бюллетень.

Повторная выдача нового бюллетеня взамен испорченного не допускается.

В списке избирателей напротив фамилии избирателя, допустившего ошибку, член участковой комиссии делает запись о выдаче нового бюллетеня и разъясняет избирателю, что выдача еще одного бюллетеня законодательством запрещена.

Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт, подписываемый председателем или заместителем председателя либо секретарем и двумя членами участковой комиссии (приложение 8).

8.8. Досрочное голосование

(статья 53 Избирательного кодекса)



Досрочное голосование проводится **не ранее чем за 5 дней до дня выборов с 12 до 19 часов без перерыва (с 20.02.2024 по 24.02.2024 включительно)**.

Проголосовать досрочно вправе избиратели, которые в день выборов не имеют возможности принять участие в голосовании. При этом официального подтверждения причин невозможности прийти в помещение для голосования не требуется.

Участки для голосования, на которых досрочное голосование не проводится

Досрочное голосование не проводится на участках для голосования, образованных в местах временного нахождения избирателей (в больницах, санаториях, домах отдыха и других местах временного нахождения).

Ко дню досрочного голосования в помещении участковой комиссии должно быть оборудовано место для голосования, исключающее возможность какого-либо контроля за волеизъявлением избирателя, а также отведено место, достаточное для размещения всех наблюдателей и позволяющее им видеть процедуру голосования.

Для досрочного голосования используются отдельные ящики.

Опечатывание (пломбирование) ящиков для голосования осуществляется в первый день досрочного голосования в порядке, указанном на с. 37 настоящего пособия.

Досрочное голосование осуществляется в присутствии не менее двух членов участковой комиссии.

Избиратель, получив бюллетень (бюллетени), ставит подпись в списке избирателей и указывает дату досрочного голосования.

Досрочное голосование проводится **только в помещении для голосования** и не допускается по месту нахождения избирателей.

Обеспечение сохранности ящиков для голосования и документов по выборам в период досрочного голосования

В каждый из дней досрочного голосования в 19 часов председатель участковой комиссии (заместитель председателя) заклеивает прорезь для опускания бюллетеней в ящике для голосования листом бумаги, на котором председатель (заместитель председателя) и член участковой комиссии ставят свои подписи. Вскрытие прорези производится председателем или заместителем председателя участковой комиссии **перед началом голосования в 12 часов**.

При проведении вышеуказанных процедур вправе присутствовать наблюдатели, доверенные лица кандидатов и представители СМИ.

Списки избирателей, бюллетени для голосования **в периоды с 19 до 12 часов** должны храниться в сейфах либо металлических шкафах. Сейф (металлический шкаф) **ежедневно по окончании времени досрочного голосования в 19 часов** опечатывается председателем или заместителем председателя участковой комиссии.

Хранение ящика для голосования, документов по выборам обеспечивается председателем участковой комиссии.

Помещения, оборудованные охранной сигнализацией с выводом сигнала тревоги на пульт централизованного наблюдения подразделений Департамента охраны Министерства внутренних дел, сдаются под охрану.

При поступлении от наблюдателей просьб о дежурстве для наблюдения за ящиком для голосования ночью следует разъяснять, что законодательство предусматривает наблюдение за работой комиссии и ходом голосования. Охрана ящиков для голосования в полномочия наблюдателей не входит.

8.9. Сведения о ходе досрочного голосования

(часть пятая статьи 53 Избирательного кодекса)

В период досрочного голосования ежедневно председатель или заместитель председателя участковой комиссии составляет протокол по установленной Центральной комиссией форме, в котором **указывается:**

- ▶ число бюллетеней, полученных участковой комиссией от окружной, территориальной комиссий;
- ▶ число граждан, получивших бюллетени для голосования (за каждый день досрочного голосования, а в последний день досрочного голосования – общее число граждан, получивших бюллетени для голосования);
- ▶ число испорченных бюллетеней (за каждый день досрочного голосования, а в последний день досрочного голосования – общее число испорченных бюллетеней);
- ▶ число неиспользованных бюллетеней.

Протокол подписывается председателем (заместителем председателя) и членом комиссии.

Копия протокола о ходе досрочного голосования ежедневно вывешивается в помещении для голосования (на стенде) и сохраняется на нем до вывешивания копии следующего протокола.

В день выборов на участке для голосования должна быть вывешена копия протокола, составленного в последний день досрочного голосования.

8.10. Голосование по месту нахождения избирателя

(статья 54 Избирательного кодекса)

Если избиратель по состоянию здоровья или по другим уважительным причинам не сможет в день выборов прийти в помещение для голосования, он вправе письменно или устно обратиться в соответствующую участковую комиссию с просьбой организовать голосование по месту его нахождения. Избиратель может передать такую просьбу в участковую комиссию при содействии других лиц, например, родственников, соседей. Официального подтверждения причин невозможности прийти в помещение для голосования не требуется.

Избиратель может обратиться с просьбой об организации голосования по месту своего нахождения в любое время после образования участковой комиссии, а в день выборов **до 18 часов**.

Голосование по месту нахождения организуется только в день выборов **25.02.2024**.

Регистрация просьб избирателей об организации голосования по месту нахождения

Устные и письменные просьбы избирателей об организации голосования по месту их нахождения заносятся в список (размещен в Рабочей документации участковой комиссии, который подписывается председателем или секретарем участковой комиссии).

8.11. Организация голосования по месту нахождения избирателя

(статья 54 Избирательного кодекса)

Согласно поступившим просьбам избирателей о голосовании по месту их нахождения председатель или секретарь участковой комиссии выписывает из основного списка избирателей в отдельный вкладной лист все данные об этих избирателях и подписывает его.

Голосование по месту нахождения избирателя организуется не менее чем двумя членами участковой комиссии.

Перед выездом к избирателям председатель или секретарь участковой комиссии выдает членам комиссии вкладной лист и бюллетени.

Общее число бюллетеней **не может превышать более чем на 5 процентов число полученных к моменту выезда просьб избирателей (но не менее двух бюллетеней)**. Члены участковой комиссии расписываются в получении бюллетеней в ведомости (приложение 9).

К примеру, если к моменту выезда членов комиссии поступило 10 просьб о голосовании по месту нахождения избирателей, члены комиссии берут 12 бюллетеней.

Избиратель при получении бюллетеня **собственноручно** ставит подпись во вкладном листе. Вкладной лист хранится вместе со списком избирателей. В списке избирателей производится отметка о том, что избиратель проголосовал по месту своего нахождения.

В ходе голосования по месту нахождения избирателя должна обеспечиваться тайна волеизъявления голосующего.

При проведении голосования по месту нахождения избирателей вправе присутствовать наблюдатели. Председатель участковой комиссии сообщает им о выезде членов комиссии для организации такого голосования.

8.12. Нештатные ситуации в работе участковой комиссии

В случае возникновения обстоятельств, ставящих под угрозу срыва проведение выборов на данном участке или установление результатов голосования, следует немедленно принять меры по обеспечению безопасности граждан, сохранности документов и проинформировать об этом вышестоящие комиссии, в том числе Центральную, а при необходимости – правоохранительные органы.

8.13. Передача участковой комиссией информации о ходе голосования

Участковая комиссия в период досрочного голосования и в день выборов **в установленные Центральной комиссией сроки** передает (по факсу, телефону, электронной почте) в окружную, территориальную комиссию информацию:

- ▶ о числе граждан, включенных в список избирателей;
- ▶ о числе граждан, получивших бюллетени для голосования.

По просьбе наблюдателей члены участковой комиссии сообщают им данные о количестве избирателей в списке и о числе избирателей, получивших бюллетени для голосования в период досрочного голосования и в день выборов.

9. УСТАНОВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОЛОСОВАНИЯ

(статья 55 Избирательного кодекса)

9.1. Подготовка к подсчету голосов и обеспечение гласности

По истечении времени голосования (в 20 часов) получить бюллетени могут только избиратели, находящиеся в помещении для голосования. После выхода из помещения для голосования последнего избирателя помещение закрывается, в нем остаются только члены участковой комиссии и лица, которым предоставлено право присутствовать при подсчете голосов: наблюдатели, представители СМИ и кандидаты в депутаты, баллотирующиеся по соответствующему избирательному округу, их доверенные лица.

Наблюдатели, присутствующие при подсчете голосов, занимают места, позволяющие им наблюдать за действиями членов участковой комиссии, но так, чтобы не создавать при этом препятствий их работе. Наблюдатели и члены участковой комиссии занимают места, определенные в помещении участковой комиссии согласно нижеприведенной схеме.



9.2. Последовательность действий членов участковой комиссии

Процедура подсчета голосов делится на следующие этапы:

- действия до вскрытия ящиков для голосования;
- вскрытие ящиков для голосования и непосредственный подсчет голосов;
- установление результатов голосования.

Процедура подсчета проводится последовательно. Очередной этап можно начинать только после завершения предыдущего.

1 этап

1. Подсчет и оглашение числа неиспользованных бюллетеней по каждому избирательному округу, их погашение и опечатывание.
2. Подсчет и оглашение числа испорченных бюллетеней по каждому избирательному округу, их опечатывание.

Нельзя вскрывать ящики для голосования, если не подсчитаны и не опечатаны неиспользованные и испорченные бюллетени.

3. Установление по списку избирателей общего числа избирателей на участке и числа избирателей по каждому избирательному округу.
4. Установление по списку избирателей числа избирателей, получивших бюллетени по каждому избирательному округу.

Запрещается вносить какие-либо изменения в список избирателей после начала подсчета голосов.

2 этап

1. Вскрытие ящика (ящиков), использовавшегося при досрочном голосовании, подсчет голосов по находившимся в нем бюллетеням по каждому избирательному округу и оглашение результатов подсчета.
2. Вскрытие переносного ящика (ящиков) для голосования, подсчет голосов по находившимся в нем бюллетеням по каждому избирательному округу и оглашение результатов подсчета.
3. Вскрытие стационарного ящика (ящиков) для голосования, подсчет голосов по находившимся в нем бюллетеням по каждому избирательному округу и оглашение результатов подсчета.

3 этап

1. Установление на заседании комиссии результатов подсчета голосов по каждому избирательному округу путем суммирования результатов подсчета голосов по каждому из видов голосования.
2. Занесение данных подсчета голосов в протокол о результатах голосования.
3. Проверка правильности подсчета голосов.
4. Рассмотрение особых мнений (если имеются) членов участковой комиссии, обращений о нарушениях при голосовании или подсчете голосов и принятие решений по названным вопросам.
5. Оформление и подписание протокола о результатах голосования членами участковой комиссии.
6. Составление протокола заседания участковой комиссии, подписание его председателем и секретарем комиссии.
7. Изготовление и вывешивание копии протокола участковой комиссии о результатах голосования.
8. Упаковывание избирательной документации.
9. Представление протокола о результатах голосования в соответствующую окружную, территориальную комиссию.

9.3. Неиспользованные бюллетени и порядок их обработки

Перед вскрытием ящиков для голосования подсчитываются неиспользованные бюллетени (те, которые остались в распоряжении комиссии по окончании голосования) отдельно по каждому избирательному округу по выборам в Палату представителей и соответствующий местный Совет депутатов. Число неиспользованных бюллетеней оглашается.

Неиспользованные бюллетени погашаются (рекомендуется погашать бюллетени путем обрезки их левых верхних углов). Затем бюллетени упаковываются в пакеты (бумагу) и опечатываются.

На пакетах указываются «Палата представителей» или наименование местного Совета депутатов, наименование и номер избирательного округа, номер участка для голосования, число неиспользованных бюллетеней, а также ставятся подписи председателя и секретаря участковой комиссии.

Число неиспользованных (погашенных) бюллетеней указывается в протоколе о результатах голосования по соответствующему избирательному округу в графе 11 «Колькасць нявыкарастаных (пагашаных) бюлетэняў».

9.4. Испорченные бюллетени

Испорченные бюллетени подсчитываются отдельно по каждому избирательному округу, их число оглашается. Вместе с актами о погашении они упаковываются в пакеты (бумагу) и опечатываются. Пакеты оформляются в таком же порядке, как и пакеты с неиспользованными бюллетенями.

Число испорченных бюллетеней указывается в протоколе о результатах голосования в графе 10 «Колькасць сапсаваных бюлетэняў».

9.5. Недействительные бюллетени

Недействительным признается бюллетень:

- неустановленного образца (отличающийся по размеру, цвету, качеству бумаги, типографскому шрифту и т.п.);
- на оборотной стороне которого отсутствуют подписи членов участковой комиссии (должно быть не менее двух);
- в котором знак поставлен более чем в одном квадрате;
- в котором знак не поставлен ни в одном из квадратов;
- в который внесена фамилия только одного кандидата в депутаты и знак поставлен в двух квадратах или не поставлен ни в одном из них.

Разрешение сомнений в действительности бюллетеня

Вопрос разрешается участковой комиссией путем голосования (решение принимается более чем половиной голосов от общего состава комиссии). На оборотной стороне такого бюллетеня делается запись о признании его

действительным либо недействительным. Эта запись заверяется подписями не менее двух членов участковой комиссии.

Недействительные бюллетени упаковываются в пакеты (бумагу) и опечатываются. Пакеты оформляются в таком же порядке, как и пакеты с неиспользованными бюллетенями.

9.6. Учет участковой комиссией результатов голосования по кандидату в депутаты, выбывшему в период досрочного голосования

Если в период досрочного голосования выбыл один из кандидатов в депутаты, то участковая комиссия подсчитывает число голосов, поданных за него, и полученный результат заносит в пункт 5 протокола участковой комиссии.

В случае выбытия более одного кандидата в период досрочного голосования комиссия подсчитывает число голосов, поданных за каждого из выбывших кандидатов, суммирует эти данные, и полученный результат также заносит в пункт 5 протокола участковой комиссии.

9.7. Подсчет голосов избирателей

Подсчет голосов на участке для голосования проводится членами участковой комиссии **без перерыва до получения результатов голосования**.

Избирательным кодексом предусмотрен отдельный подсчет голосов по видам голосования: досрочному, по месту нахождения избирателей, в помещении для голосования в день выборов.

Подсчет голосов на участке для голосования производится отдельно по каждому избирательному округу и каждому кандидату в депутаты Палаты представителей и соответствующего местного Совета депутатов. Для этого члены участковой комиссии вначале сортируют бюллетени по выборам в Палату представителей, и выборам в местные Советы депутатов, затем сортируют бюллетени по территориальным уровням местных Советов депутатов и по избирательным округам. После чего — по голосам, поданным за каждого из кандидатов, а также поданным против всех кандидатов (или против кандидата, если голосование проводилось по одной кандидатуре), и одновременно отделяют недействительные бюллетени. Для облегчения сортировки бюллетеней на столе можно поместить таблички с фамилиями кандидатов.

Первым вскрывается ящик, который использовался при досрочном голосовании.

По бюллетеням, находившимся в этом ящике для голосования, участковая комиссия устанавливает:

1) число избирателей, принявших участие в досрочном голосовании (это число не может быть больше числа, указанного в графе «Колькасць выбаршчыкаў, якія

- атрималі бюлетэні» протокола участковой комиссии о ходе досрочного голосования, который был составлен в последний день досрочного голосования);
- 2) число голосов, поданных за каждого кандидата;
 - 3) число голосов, поданных за кандидата (кандидатов), который выбыл (выбыли) в период досрочного голосования;
 - 4) число голосов, поданных против всех кандидатов;
 - 5) число голосов, поданных против кандидата, если голосование проводилось по одной кандидатуре;
 - 6) число бюллетеней, признанных недействительными.

Результаты подсчета голосов оглашаются председателем участковой комиссии.

В аналогичном порядке устанавливаются требуемые законом данные по всем другим видам голосования.

Затем путем суммирования показателей отдельного подсчета участковая комиссия устанавливает данные, которые должны быть внесены в пункты 3 – 8 протокола участковой комиссии по форме, утвержденной Центральной комиссией (приложения 10-11).

После подсчета голосов и установления результатов голосования по каждому избирательному округу бюллетени упаковываются в пакеты (бумагу) и опечатываются. На пакетах указываются «Палата представителей» или наименование местного Совета депутатов, наименование и номер избирательного округа, номер участка для голосования, а также ставятся подписи председателя и секретаря участковой комиссии.

9.8. Проверка правильности подсчета голосов

Соотношение количественных данных в протоколе зависит от количества кандидатур, по которым проводилось голосование в день выборов, и от того, выбывали ли кандидаты в депутаты в период досрочного голосования. В связи с указанными обстоятельствами возможны следующие варианты проверки:

- 1) по избирательному округу баллотировался один кандидат в депутаты:

$$п.3 = п.4 + п.7 + п.8;$$

п.5 и п.6 протокола не заполняются.

- 2) в день выборов голосование проводилось более чем по одной кандидатуре, но в период досрочного голосования выбыл (выбыли) кандидат (кандидаты):

$$п.3 = п.4 + п.5 + п.6 + п.8;$$

п.7 протокола не заполняется.

В приложении 10 приведен пример заполнения протокола при таких обстоятельствах.

3) по избирательному округу баллотировалось более одного кандидата и в период досрочного голосования никто из кандидатов не выбывал:

$$п.3 = п.4 + п.6 + п.8;$$

п.5 и п.7 протокола не заполняются.

В приложении 11 приведен пример заполнения протокола при таких обстоятельствах.

4) в день выборов голосование проводилось по одной кандидатуре, но в период досрочного голосования выбыл (выбыли) кандидат (кандидаты):

$$п.3 = п.4 + п.5 + п.6 + п.7 + п.8.$$

Во всех вышеуказанных вариантах в протоколе обязательно соблюдаются следующие соотношения:

$$п.3 = п.п.3.1 + п.п.3.2 + п.п.3.3;$$

$$п.9 = п.2 + п.10 + п.11.$$

Если контрольные соотношения не совпали, участковая комиссия обязана установить и устранить причину их несовпадений.

9.9. Оформление протокола о результатах голосования и протокола заседания участковой комиссии

После завершения подсчета голосов на участке для голосования проводится заседание участковой комиссии, на котором рассматриваются результаты подсчета голосов, особые мнения членов комиссии, а также жалобы и заявления о нарушениях при голосовании или подсчете голосов.

Протокол составляется отдельно по выборам депутатов Палаты представителей и по выборам депутатов местных Советов депутатов, при этом по выборам депутатов местных Советов депутатов протокол составляется отдельно по каждому избирательному округу.

Протокол участковой комиссии о результатах голосования составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

Если по каким-либо причинам при подписании протокола отсутствует член комиссии, то в графе «Підпис» указывается причина его отсутствия (например, «хворы», «у командзіроўцы» и т.д.). Если отсутствует председатель комиссии, то в графе «Старшыня камісіі» ставит подпись его заместитель либо член участковой комиссии, на которого решением комиссии были временно возложены обязанности председателя комиссии.

Не допускается заполнение протокола о результатах голосования карандашом и внесение в него каких-либо исправлений.

Результаты подсчета голосов по каждому избирательному округу должны быть отражены в протоколе заседания участковой комиссии (приложение 12). Указанный протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и секретарем участковой комиссии.

9.10. Изготовление копии протокола о результатах голосования

После подписания протокола о результатах голосования изготавливается его копия и вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном комиссией.

Копия протокола о результатах голосования оформляется на бланке протокола с воспроизведением полного текста подлинника.

Копии лицевой и оборотной сторон протокола изготавливаются на отдельных листах. На копии лицевой стороны в правом верхнем углу указывается: «Копия». На копии оборотной стороны ниже текста протокола оформляется отметка по следующему образцу:

Верно
Председатель (или заместитель председателя) комиссии
подпись *И.О.Фамилия*
дата

Изготовление наблюдателем копии протокола о результатах голосования

Наблюдатель имеет право изготовить копию протокола о результатах голосования своими силами и средствами (например, сфотографировать вывешенную копию). Изготовление копии для наблюдателя участковой комиссией, свидетельствование верности копии, изготовленной наблюдателем, не предусмотрены законодательством.

9.11. Передача протокола о результатах голосования

Один экземпляр протокола после его подписания председателем или заместителем председателя, или секретарем участковой комиссии немедленно представляется в соответствующую окружную, территориальную комиссию. Второй экземпляр протокола хранится в материалах комиссии.

К протоколу, направляемому в окружную, территориальную комиссию, приобщаются, если они имеются, особые мнения членов комиссии, заявления доверенных лиц кандидатов в депутаты и других лиц о нарушениях, допущенных в ходе голосования или при подсчете голосов, и принятые по ним решения комиссии.

9.12. Установление итогов выборов в Палату представителей и местные Советы депутатов

Результаты выборов по каждому избирательному округу устанавливает соответствующая окружная, территориальная комиссия на основании протоколов участковых комиссий.

Избранным считается кандидат в депутаты, получивший наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании. При проведении голосования в по одной кандидатуре кандидат считается избранным, если он получил более половины голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

10. ПЕРЕДАЧА УЧАСТКОВОЙ КОМИССИЕЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИХ ХРАНЕНИЕ

*(часть десятая статьи 72, статья 155¹
Избирательного кодекса)*

Документы по выборам передаются:

- в окружную, территориальную комиссию – протокол о результатах голосования, бюллетени по выборам депутатов;
- в орган, образовавший участковую комиссию, – протоколы заседаний участковой комиссии и документы к ним, список избирателей.

Оформление передачи документов участковой комиссии

Документы передаются по ведомости, в которой указываются наименование, вид документа, количество пакетов (дел), а также данные о члене участковой комиссии, передавшем материалы комиссии, и лице, принявшем их.

Хранение печати участковой комиссии

Печать участковой комиссии передается председателем комиссии на хранение в орган, образовавший участковую комиссию. Ответственность за сохранность печати несет управляющий делами соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа.

Порядок хранения документов участковых комиссий

Протоколы заседаний участковых комиссий и документы к ним хранятся в исполнительных комитетах (местных администрациях), образовавших комиссии, в течение 5 лет, а затем в составе фондов этих органов передаются на хранение в государственные архивы.

Бюллетени по выборам депутатов хранятся в соответствующих исполнительных комитетах (местных администрациях) в течение шести месяцев после дня выборов, а по истечении указанного срока хранения подлежат уничтожению в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства.

Списки избирателей хранятся в исполнительных комитетах (местных администрациях), образовавших участковые комиссии, до проведения новых выборов, референдума.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

(часть первая статьи 49 Избирательного кодекса)

Лица, препятствующие свободному осуществлению гражданином Республики Беларусь права свободно избирать и быть избранным, распространяющие призывы, которые побуждают или имеют своей целью побудить к срыву, или отмене, или переносу срока выборов, к отказу от совершения избирательных действий, препятствующие работе избирательных комиссий, занимающиеся агитацией в день выборов, а также члены комиссий, должностные лица государственных органов и общественных объединений и иные лица, совершившие подлог документов по выборам, заведомо неправильный подсчет голосов или иное искажение результатов голосования, нарушившие тайну голосования, не представившие комиссиям необходимые документы, или не выполнившие их решения, или допустившие незаконное использование денежных средств и материальных ресурсов при подготовке и проведении выборов, либо совершившие другие нарушения требований Избирательного кодекса и иных актов законодательства о выборах, несут ответственность, установленную законодательными актами.

11.1. Административная ответственность

(Статья 10.9 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях)

Нарушение законодательства о выборах

Проведение агитации в день выборов, либо незаконное привлечение или использование денежных средств или материальных ресурсов при подготовке и проведении выборов, либо непредставление избирательной комиссии, необходимых документов или невыполнение ее решений, нарушение председателем или членом избирательной комиссии, установленного законом порядка подсчета голосов, а равно другие нарушения законодательства о выборах, влекут наложение штрафа в размере до пятнадцати базовых величин.

В соответствии со статьей 3.30. Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 10.9. Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее – КоАП), имеют право уполномоченные на то должностные лица сельских, поселковых, районных, городских и областных исполнительных комитетов, администраций районов в городах.

Дела об административном правонарушении, предусмотренном статьей 10.9. КоАП, рассматривает суд (статья 3.2. Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях).

11.2. Уголовная ответственность

(Статья 191 Уголовного кодекса Республики Беларусь)

Воспрепятствование осуществлению избирательных прав либо работе Центральной избирательной, избирательных комиссий

1. Воспрепятствование осуществлению гражданином Республики Беларусь права свободно избирать и быть избранным, вести предвыборную агитацию, либо воспрепятствование работе Центральной избирательной, избирательных комиссий, совершенное с применением насилия, угрозы, обмана, подкупа или иным способом, наказывается общественными работами, или штрафом, или исправительными работами на срок до двух лет, или ограничением свободы на срок до трех лет, или лишением свободы на тот же срок.

2. То же деяние, совершенное группой лиц по предварительному сговору либо должностным лицом с использованием своих служебных полномочий, наказывается ограничением свободы на срок от двух до пяти лет или лишением свободы на срок до пяти лет.

(Статья 192 Уголовного кодекса Республики Беларусь)

Нарушение законодательства о выборах

Подлог документов по выборам, либо нарушение тайны голосования, либо заведомо неправильный подсчет голосов или иное искажение результатов голосования, совершенные лицом, входящим в состав Центральной избирательной комиссии, избирательной комиссии, или иным лицом, принимающим в установленном законодательством порядке участие в подготовке и проведении выборов, наказываются штрафом, или лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, или исправительными работами на срок до двух лет, или ограничением свободы на срок до пяти лет, или лишением свободы на тот же срок.