

## **Уважаемые члены участковых комиссий по выборам Президента Республики Беларусь!**

Вашему вниманию предлагается Сборник методических материалов для участковых комиссий по выборам Президента Республики Беларусь.

Настоящий Сборник состоит из двух частей – Методического пособия и Порядка проведения тренинга.

Методическое пособие предоставит вам необходимые теоретические знания о порядке организации работы участковой комиссии, требованиях избирательного законодательства и разъяснения о порядке их применения на всех этапах работы комиссии.

Порядок проведения тренинга предназначен для практического обучения членов участковых комиссий правильному выполнению избирательных процедур.

Консультации по вопросам применения избирательного законодательства можно получить в Центральной комиссии Республики Беларусь по выборам и проведению республиканских референдумов:

почтовый адрес: ул. Советская, д.11, 220010, г. Минск;

адрес официального сайта: [www.rec.gov.by](http://www.rec.gov.by);

адрес электронной почты: [info@rec.gov.by](mailto:info@rec.gov.by);

телефоны:

приемная – 8 (017) 327 19 03;

отдел правовой, аналитической и методической работы –

8 (017) 222 64 87; 8 (017) 327 19 10; 8 (017) 327 19 30; 8 (017) 289 15 56;

отдел организационной, финансовой работы и международного сотрудничества – 8 (017) 289 15 76; 8 (017) 327 31 96.

## СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

Выборы Президента Республики Беларусь	Выборы Президента
Центральная комиссия Республики Беларусь по выборам и проведению республиканских референдумов	Центральная комиссия
Областная, Минская городская, районная, городская (в городах областного подчинения, кроме городов с районным делением), районная в городе комиссия по выборам Президента Республики Беларусь	Областная, Минская городская, районная, городская, районная в городе комиссия или территориальные комиссии
Участковая комиссия по выборам Президента Республики Беларусь	Участковая комиссия
Районный, городской (в городе областного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе	Исполнительный комитет, местная администрация
Избирательный кодекс Республики Беларусь	Избирательный кодекс
Кандидат в Президенты Республики Беларусь	Кандидат в Президенты
Список граждан, имеющих право участвовать в выборах Президента	Список избирателей
Средства массовой информации	СМИ

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ для участковых комиссий по выборам Президента Республики Беларусь</b> .....	<b>7</b>
<b>1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ КОМИССИИ</b> .....	<b>10</b>
1.1. Проведение первого заседания участковой комиссии .....	10
1.2. Функции председателя, заместителя председателя и секретаря участковой комиссии в организации ее работы .....	10
1.3. Условия правомочности заседаний и принятия решений участковой комиссии. Документы по результатам заседаний .....	11
1.4. Мероприятия, проводимые участковой комиссией .....	12
1.5. Режим работы участковой комиссии .....	14
1.6. Делопроизводство в участковой комиссии .....	14
1.7. Порядок рассмотрения обращений в участковой комиссии .....	15
1.8. Сроки рассмотрения обращений .....	15
1.9. Содействие участковым комиссиям .....	16
<b>2. СТАТУС ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ КОМИССИИ</b> .....	<b>17</b>
2.1. Права и обязанности члена участковой комиссии .....	17
2.2. Освобождение члена участковой комиссии от выполнения трудовых (служебных) обязанностей. Оплата труда членов комиссии .....	17
2.3. Прекращение полномочий участковой комиссии, члена участковой комиссии .....	18
<b>3. ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ</b> .....	<b>19</b>
3.1. Оформление вывески и указателей .....	19
3.2. Оборудование помещения для голосования .....	20
3.3. Размещение агитационных печатных материалов в помещении участковой комиссии .....	21
3.4. Охрана помещения для голосования .....	21
<b>4. СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ</b> .....	<b>22</b>
4.1. Порядок составления списков избирателей .....	22
4.2. Граждане, которые включаются в список избирателей .....	23
4.3. Составление списков избирателей-военнослужащих .....	23
4.4. Списки избирателей на участках для голосования, образованных в санаториях, профилакториях, домах отдыха, больницах и других	

организациях здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях . . . . .	23
4.5. Включение в списки отдельных категорий избирателей . . . . .	24
4.6. Составление списков избирателей, находящихся на территории иностранных государств. . . . .	24
4.7. Указание в списке сведений об избирателях. . . . .	25
4.8. Уточнение списков избирателей. . . . .	25
4.9. Ознакомление избирателей со списком . . . . .	26
4.10. Порядок обжалования неправильностей в списке избирателей . . .	27
5. БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ . . . . .	28
5.1. Порядок изготовления бюллетеней . . . . .	28
5.2. Обеспечение участковых комиссий бюллетенями. . . . .	28
5.3. Внесение в бюллетени отметок в случае выбытия кандидата в Президенты накануне выборов . . . . .	28
6. НАБЛЮДЕНИЕ НА УЧАСТКЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ . . . . .	30
6.1. Аккредитация и срок полномочий наблюдателей . . . . .	30
6.2. Иностранцы (международные) наблюдатели . . . . .	31
6.3. Статус наблюдателя. . . . .	31
6.4. Кандидат в Президенты и его доверенные лица на участке для голосования . . . . .	32
6.5. Представители СМИ. . . . .	32
6.6. Опросы общественного мнения . . . . .	33
7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ. . . . .	34
7.1. Оповещение избирателей о времени и месте голосования . . . . .	34
7.2. Ящики для голосования . . . . .	34
7.3. Размещение ящиков для голосования . . . . .	35
7.4. Время голосования . . . . .	35
7.5. Документы, при предъявлении которых выдается бюллетень для голосования . . . . .	36
7.6. Порядок заполнения бюллетеня. . . . .	36
7.7. Досрочное голосование . . . . .	38
7.8. Сведения о ходе досрочного голосования. . . . .	39
7.9. Голосование по месту нахождения избирателя. . . . .	40
7.10. Организация голосования по месту нахождения избирателя . . . . .	40

7.11. Обеспечение порядка в помещении для голосования. . . . .	41
7.12. Нештатные ситуации в работе участковой комиссии . . . . .	42
7.13. Передача участковой комиссией информации о ходе голосования . .	42
<b>8. УСТАНОВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОЛОСОВАНИЯ. . . . .</b>	<b>43</b>
8.1. Подготовка к подсчету голосов и обеспечение гласности . . . . .	43
8.2. Последовательность действий членов участковой комиссии . . . . .	43
8.3. Неиспользованные бюллетени и порядок их обработки . . . . .	45
8.4. Испорченные бюллетени . . . . .	45
8.5. Недействительные бюллетени. . . . .	45
8.6. Учет участковой комиссией результатов голосования по кандидату в Президенты, выбывшему в период досрочного голосования . . . . .	46
8.7. Подсчет голосов избирателей . . . . .	46
8.8. Проверка правильности подсчета голосов . . . . .	47
8.9. Оформление протокола о результатах голосования и протокола заседания участковой комиссии . . . . .	48
8.10. Передача протокола о результатах голосования. . . . .	48
8.11. Изготовление копии протокола о результатах голосования. . . . .	49
8.12. Передача участковой комиссией избирательных документов и их хранение . . . . .	49
8.13. Установление и опубликование итогов выборов Президента Республики Беларусь . . . . .	50
<b>9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА . . . . .</b>	<b>51</b>
9.1. Административная ответственность . . . . .	51
9.2. Уголовная ответственность . . . . .	52
Приложение 1 . . . . .	54
Приложение 2 . . . . .	55
Приложение 3 . . . . .	55
Приложение 4 . . . . .	56
Приложение 5 . . . . .	57
Приложение 6 . . . . .	58
Приложение 7 . . . . .	59
Приложение 8 . . . . .	61
<b>ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИНГА для участковых комиссий по выборам Президента Республики Беларусь . . . . .</b>	<b>65</b>



УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Центральной комиссии Республики  
Беларусь по выборам и проведению  
республиканских референдумов  
20.04.2020 № 8

## **МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**

для участковых комиссий по выборам  
Президента Республики Беларусь

МИНСК  
2020





## Система комиссий по выборам Президента Республики Беларусь



### ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ КОМИССИИ

Участковой комиссии для работы необходимы следующие документы:

- ▶ Конституция Республики Беларусь;
- ▶ Избирательный кодекс;
- ▶ Постановление Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь о назначении выборов Президента Республики Беларусь;
- ▶ постановления Центральной комиссии по вопросам подготовки и проведения выборов Президента;
- ▶ Сборник методических материалов для участковых комиссий;
- ▶ решения исполнительного комитета (местной администрации) об образовании участка для голосования и участковой комиссии;
- ▶ перечень населенных пунктов, улиц, домов, расположенных на территории участка для голосования.

## 1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ КОМИССИИ

*(Регулируется статьей 37 Избирательного кодекса)*

### 1.1. Проведение первого заседания участковой комиссии

Первое заседание участковой комиссии созывается и организуется исполнительным комитетом (местной администрацией), образовавшим комиссию, в течение трех дней со дня ее образования.

Это заседание открывает и ведет до избрания председателя участковой комиссии представитель соответствующего исполнительного комитета (местной администрации).

Первым вопросом, который рассматривается на заседании, является избрание председателя. Кандидатуры на должность председателя участковой комиссии вправе предлагать члены этой комиссии.

Затем из числа членов участковой комиссии избираются заместитель председателя и секретарь участковой комиссии.

**Председателем участковой комиссии не может быть:**

- ▶ **супруг (супруга), близкий родственник кандидата в Президенты.** К близким родственникам относятся родители, дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки (пункт 1 статьи 1 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь);
- ▶ **лицо, находящееся в непосредственном подчинении у кандидата в Президенты.** Наличие непосредственной подчиненности определяется в соответствии с должностной инструкцией конкретного работника.

Со дня регистрации Центральной комиссией кандидатом в Президенты любого из указанных лиц (супруга (супруги), близкого родственника кандидата в Президенты, лица, находящегося в непосредственном подчинении у кандидата в Президенты) полномочия председателя прекращаются, однако он не утрачивает статус члена участковой комиссии.

Наблюдатель, направленный на заседания участковой комиссии (на участок для голосования), вправе присутствовать на первом заседании с самого начала работы комиссии.

### 1.2. Функции председателя, заместителя председателя и секретаря участковой комиссии в организации ее работы

**Председатель** участковой комиссии:

- ▶ созывает заседания комиссии и председательствует на них;
- ▶ распределяет между членами комиссии обязанности;

- ▶ представляет комиссию в отношениях с другими избирательными комиссиями, государственными органами и другими организациями, должностными лицами, избирателями, а также в судах;
- ▶ подписывает решения и протоколы заседаний комиссии;
- ▶ дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам комиссии;
- ▶ обеспечивает надлежащее оснащение участка для голосования необходимым оборудованием, государственной символикой, информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, упаковочными материалами и т.д.;
- ▶ организует работу по уточнению списка избирателей;
- ▶ ведет учет времени, отработанного членами комиссии;
- ▶ осуществляет другие полномочия, предусмотренные избирательным законодательством.

#### **Заместитель председателя участковой комиссии:**

- ▶ оказывает содействие председателю комиссии в осуществлении возложенных на него полномочий, выполняет его поручения;
- ▶ в отсутствие председателя комиссии выполняет его функции.

#### **Секретарь участковой комиссии:**

- ▶ обеспечивает организационно-техническую и документационную подготовку заседаний комиссии;
- ▶ оформляет и подписывает принятые решения, протоколы заседаний комиссии и другие документы;
- ▶ организует ведение делопроизводства;
- ▶ извещает о предстоящем заседании членов комиссии, наблюдателей, заявителей, других участников.

### **1.3. Условия правомочности заседаний и принятия решений участковой комиссии. Документы по результатам заседаний**

Заседания участковой комиссии, кроме первого, созываются и проводятся председателем, а в его отсутствие или по его поручению – заместителем председателя комиссии. Заседания проводятся также по требованию не менее 1/3 членов комиссии. Члены комиссии заблаговременно извещаются о заседании комиссии.

- ▶ Заседание комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 состава комиссии.
- ▶ Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от состава комиссии, определенного органом, образовавшим комиссию.

*Например, участковая комиссия образована в составе 11 членов. Значит, заседание является правомочным при участии в нем не менее 8 членов, а принятым считается решение, за которое проголосовало не менее 6 из них.*

- ▶ При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

Член участковой комиссии, который не согласен с ее решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу комиссии.

Член участковой комиссии, оставшийся при особом мнении при рассмотрении результатов подсчета голосов, подписывает протокол о результатах голосования и рядом делает запись: «имеется особое мнение».

Если член комиссии высказал особое мнение при подписании протокола о результатах голосования, то по нему должно быть принято решение комиссии. Данное решение вместе с особым мнением члена комиссии прилагается к протоколу, представляемому в соответствующую территориальную комиссию.

На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются ход обсуждения включенных в повестку дня вопросов (рассмотрения заявлений, жалоб, особых мнений и др.) и принятые решения. На заседании, проводимом в день выборов после завершения подсчета голосов, оформляются протокол о результатах голосования и протокол заседания комиссии.

Решения и протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии; протоколы, составляемые о досрочном голосовании — председателем (заместителем председателя) комиссии и членом комиссии, а протокол о результатах голосования — председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми членами комиссии.

#### **1.4. Мероприятия, проводимые участковой комиссией**

Для выполнения требований избирательного законодательства необходимо осуществить следующие **организационные мероприятия**:

- ▶ распределить обязанности между членами комиссии, в том числе в период досрочного голосования и в день выборов;
- ▶ оформить вывеску на здании, в котором располагается участковая комиссия;
- ▶ изготовить для членов комиссии бейджи с указанием фамилии, имени, отчества и членства в комиссии;
- ▶ приобрести расходные материалы (канцелярские принадлежности, упаковочные материалы и др.);

- ▶ обеспечить наличие сейфа или металлического шкафа для хранения избирательной документации, увеличительные стекла (лупы) для слабовидящих избирателей;
- ▶ оборудовать и оформить помещение участковой комиссии и помещение для голосования. Разместить в помещении комиссии информацию о номерах телефонов вышестоящих территориальных комиссий, Центральной комиссии, органов внутренних дел, экстренных служб и подразделений по чрезвычайным ситуациям;
- ▶ обеспечить помещение для работы комиссии и помещение для голосования телефонной связью;
- ▶ оформить и вести журналы регистрации входящих и исходящих документов, аккредитации наблюдателей и учета представителей СМИ, которые размещены в сборнике рабочей документации участковой комиссии по выборам Президента Республики Беларусь, изготовленном Центральной комиссией;
- ▶ организовать за 15 дней до дня выборов ежедневный прием избирателей в установленное время дежурства членов комиссии;
- ▶ разместить информационные плакаты о кандидатах в Президенты в определенных для этих целей местах;
- ▶ оборудовать за 14 дней до дня выборов информационный стенд в помещении комиссии;
- ▶ уточнить накануне дня выборов в территориальной комиссии график и формы представления сведений об открытии помещения для голосования и о ходе голосования;
- ▶ получить в территориальной комиссии трафарет для самостоятельного голосования незрячих избирателей;
- ▶ направить избирателям **не позднее чем за десять дней до выборов** сообщение о дне, времени и месте голосования, адресе и номере телефона участковой комиссии, времени ее работы;
- ▶ получить в территориальной комиссии в необходимом количестве поздравительные открытки для избирателей, голосующих впервые;
- ▶ получить в территориальной комиссии бюллетени для голосования **не позднее дня, предшествующего дню досрочного голосования (дню выборов** – для участковых комиссий, в которых не проводится досрочное голосование), обеспечить их сохранность;
- ▶ подготовить необходимые для работы в период голосования избирательные документы (формы протоколов, списки и т.п.);
- ▶ организовать прием просьб избирателей об организации голосования по месту их нахождения в день выборов и обеспечить внесение данных об этих избирателях в соответствующий список;

- ▶ установить и оборудовать столы для голосования инвалидов-колясочников и лиц, которым в силу возраста или состояния здоровья удобнее заполнять бюллетень сидя (при отсутствии специальных кабин для указанных избирателей);
- ▶ обеспечить в дни голосования оказание помощи избирателям с ограниченными физическими возможностями, проверить состояние подходов к зданию, где находится помещение для голосования, входа в него, проходов внутри здания, их освещенность, наличие указателей, организовать дежурство волонтеров;
- ▶ организовать осмотр территории участка для голосования членами участковой комиссии в целях контроля соблюдения норм законодательства при размещении агитационных материалов;
- ▶ подготовить в установленном порядке отчет о поступлении и расходовании денежных средств;
- ▶ организовать рассмотрение поступивших в участковую комиссию обращений;
- ▶ исполнить иные мероприятия в соответствии с избирательным законодательством.

### 1.5. Режим работы участковой комиссии

Участковые комиссии начинают свою деятельность **со дня первого заседания**: члены комиссии проводят мероприятия, связанные с уточнением списков избирателей.

Для приема избирателей с целью ознакомления со списками избирателей **за 15 дней до выборов** устанавливается дежурство. Рекомендуемый график: **с понедельника по пятницу – с 17 до 19 часов, в субботу с 12 до 14 часов**. Для участковых комиссий, расположенных в сельской местности, по решению областной комиссии может быть установлен иной график дежурства.

**В период досрочного голосования и в день выборов режим работы участковых комиссий определяется с учетом времени голосования, установленного Избирательным кодексом.**

Информация о телефонах председателя, заместителя председателя и секретаря участковой и вышестоящих территориальных комиссий, Центральной комиссии, а также о режиме работы участковой комиссии вывешивается в здании, где находится участковая комиссия, в доступном для обозрения граждан месте.

### 1.6. Делопроизводство в участковой комиссии

Для делопроизводства в участковой комиссии используются журналы, которые размещены в сборнике рабочей документации участковой комиссии по выборам Президента Республики Беларусь, изготовленном Центральной комиссией:

- ▶ регистрации входящих документов;
- ▶ регистрации исходящих документов;
- ▶ аккредитации наблюдателей;
- ▶ учета представителей СМИ;
- ▶ учета иностранных (международных) наблюдателей.

На всех входящих документах на нижнем поле первого листа документа справа ставятся дата поступления документа и номер регистрации документа в журнале регистрации входящих документов. Указание о порядке исполнения документа и об исполнителе дает председатель комиссии или его заместитель. После рассмотрения документа в журнал вносится отметка об исполнении. Исходящие документы регистрируются в журнале регистрации исходящих документов.

### 1.7. Порядок рассмотрения обращений в участковой комиссии

Обращения (заявления, предложения, жалобы) подлежат обязательной регистрации в журнале входящих документов. В случае обращения гражданина в устной форме в графе «Примечание» делается отметка «Устное обращение».



Обращения по поручению председателя комиссии могут рассматриваться членами комиссии. Ответы на обращения подписывает председатель или заместитель председателя комиссии.

В случае рассмотрения обращения на заседании комиссии заявителю сообщается о дате, времени и месте проведения заседания с использованием доступных средств связи (телефонная (факсимильная) связь, электронная почта, SMS-сообщения и др.). Заявитель вправе присутствовать при рассмотрении обращения, а также знакомиться с материалами, связанными с рассмотрением его обращения.

Решения и ответы по существу обращений должны быть аргументированными, т.е. в обоснование позиции комиссии должны быть приведены соответствующие доводы, ссылки на законодательство (приложения 1, 2, 4).

**Председатель (заместитель председателя) участковой комиссии оказывает содействие вышестоящим комиссиям по выборам, государственным органам в рассмотрении поступивших к ним обращений по вопросам деятельности участковой комиссии, в том числе после дня выборов, представляя необходимые документы и пояснения.**

### 1.8. Сроки рассмотрения обращений

Обращения рассматриваются:

- **в десятидневный срок** – о нарушении законодательства о выборах, если необходимо провести проверку содержащихся в них сведений;

- **в трехдневный срок** – о нарушении законодательства о выборах;
- **в двухдневный срок** – о неправильностях в списке избирателей. Если такое обращение поступило накануне или в день выборов, его рассматривают немедленно;
- **немедленно** – поступившие в день выборов и связанные с реализацией гражданами избирательного права.

Если решение вопроса, изложенного в обращении, не относится к компетенции участковой комиссии, то такое обращение необходимо зарегистрировать и возвратить заявителю не позднее чем в трехдневный срок (поступившее в день выборов – на следующий день), проинформировав его о том, что рассмотрение поднимаемых в обращении вопросов выходит за рамки полномочий участковой комиссии. Копии обращения и ответа комиссии остаются в участковой комиссии.

### **1.9. Содействие участковым комиссиям**

*(статья 38 Избирательного кодекса)*

Государственные органы, общественные объединения, организации, должностные лица обязаны содействовать участковым комиссиям в осуществлении ими своих полномочий, предоставлять необходимые для их работы сведения и материалы.

Районные, городские, поселковые, сельские исполнительные комитеты, местные администрации организуют предоставление участковым комиссиям помещений для работы комиссии и проведения голосования, а также необходимого оборудования, средств связи, оргтехники, транспортных средств.

Предоставляемые помещения должны быть достаточными для удобного размещения членов комиссии, наблюдателей, оборудования, в том числе в период досрочного голосования. Если помещение не позволяет этого (например, отсутствует возможность одновременно разместить всех прибывших наблюдателей), председатель участковой комиссии должен обеспечить оперативное решение вопроса о предоставлении участковой комиссии другого помещения.

Для получения информации по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов, участковая комиссия направляет указанным субъектам обращения, которые должны быть рассмотрены не позднее чем в трехдневный срок.

Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности участковых комиссий по распоряжению руководителей финансовых органов соответствующих исполнительных комитетов (местных администраций) возлагается на работников этих финансовых органов.



## 2. СТАТУС ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ КОМИССИИ

### 2.1. Права и обязанности члена участковой комиссии

*(части шестая, седьмая и одиннадцатая статьи 37 Избирательного кодекса)*

#### **Член комиссии вправе:**

- ▶ вносить предложения в повестку дня заседания комиссии, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- ▶ выступать на заседаниях комиссии и требовать проведения голосования по внесенным предложениям;
- ▶ задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- ▶ знакомиться с документами и материалами участковой комиссии;
- ▶ осуществлять иные полномочия в соответствии с компетенцией комиссии.

#### **Член комиссии обязан:**

- ▶ соблюдать Конституцию Республики Беларусь, выполнять требования Избирательного кодекса и иных актов законодательства Республики Беларусь о выборах, не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
- ▶ участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в заседании – сообщать об этом руководству комиссии;
- ▶ принимать участие в подготовке заседаний комиссии и проводимых комиссией проверках;
- ▶ выполнять решения комиссии, поручения комиссии и ее руководства.

#### **Член комиссии не вправе:**

- ▶ принимать участие в агитации за или против кандидата в Президенты;
- ▶ оказывать влияние на волеизъявление избирателей;
- ▶ нарушать тайну голосования.

Членам участковой комиссии органом, образовавшим комиссию, могут выдаваться удостоверения для предъявления избирателям при обходе участка для голосования в целях уточнения списка избирателей, при организации голосования по месту нахождения избирателей (приложение 3).

### 2.2. Освобождение члена участковой комиссии от выполнения трудовых (служебных) обязанностей. Оплата труда членов комиссии

*(части девятая и десятая статьи 37 Избирательного кодекса)*

В период подготовки и проведения выборов по решению участковой комиссии отдельные члены комиссии могут освобождаться от выполнения трудовых

(служебных) обязанностей. При этом за работником сохраняется средняя заработная плата за счет средств, выделенных на проведение выборов.

Решение комиссии по указанному вопросу принимается с учетом размера денежных средств, предусмотренных сметой расходов для участковой комиссии.

С учетом объема обязанностей, выполняемых в период избирательной кампании и необходимости экономии бюджетных средств, не рекомендуется освобождение членов участковой комиссии от выполнения трудовых (служебных) обязанностей ранее чем за 15 дней до дня выборов.

Данное решение направляется нанимателю освобожденного члена комиссии. Наниматель освобождает члена комиссии от выполнения трудовых (служебных) обязанностей на указанный в решении комиссии срок, издавая соответствующий приказ (распоряжение).

В случае выполнения членами комиссии обязанностей в комиссии в свободное от основной работы время или в выходные дни оплата труда производится за фактически отработанное время исходя из сметы расходов для участковой комиссии.

### **2.3. Прекращение полномочий участковой комиссии, члена участковой комиссии**

*(статья 36, часть вторая статьи 44, часть тринадцатая статьи 68, часть шестая статьи 76 Избирательного кодекса)*

Полномочия участковой комиссии прекращаются после завершения на территории участка для голосования выборов Президента.

Полномочия члена комиссии досрочно прекращаются в случае:

- ▶ подачи письменного заявления о сложении своих полномочий;
- ▶ регистрации кандидатом в Президенты, доверенным лицом кандидата в Президенты – с момента регистрации его кандидатом, доверенным лицом, о чем принимается соответствующее решение участковой комиссии;
- ▶ отзыва гражданами (органом), выдвинувшими его в состав комиссии;
- ▶ нарушения требований Избирательного кодекса или систематического неисполнения им своих обязанностей.

*Полномочия члена комиссии прекращаются решением органа, образовавшего комиссию. Решение органа, образовавшего участковую комиссию, о прекращении полномочий члена комиссии может быть в трехдневный срок со дня принятия решения обжаловано в районный, городской суд;*

- ▶ установления судом нарушения требований Избирательного кодекса при образовании комиссии.

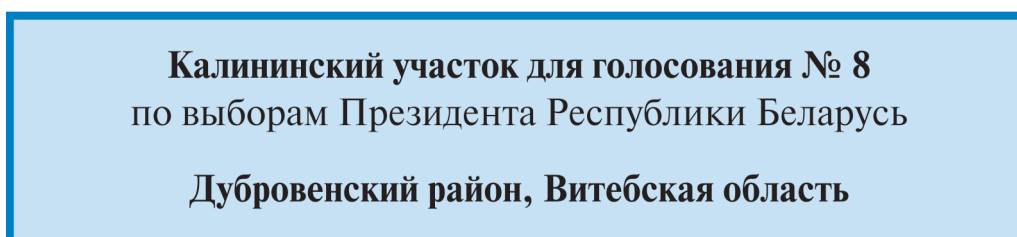
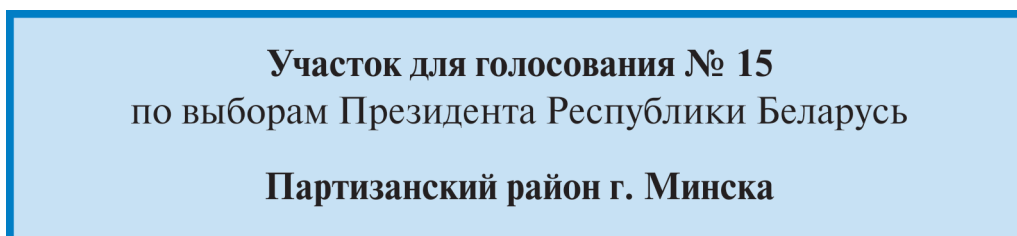
### 3. ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

#### 3.1. Оформление вывески и указателей

(пункт 6 части первой статьи 44 Избирательного кодекса)

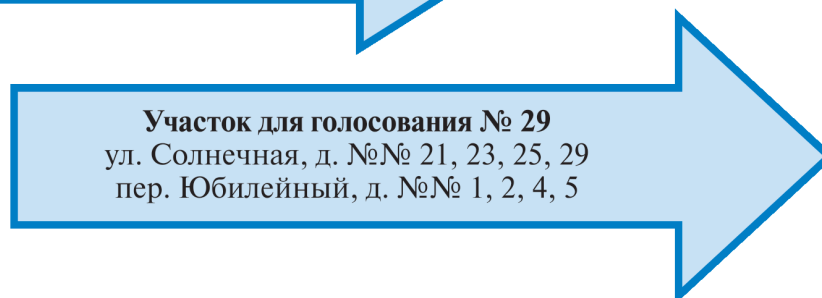
На здании, в котором располагается участковая комиссия и помещение для голосования, размещаются вывеска с указанием номера участка (номеров участков) для голосования, объявление о режиме работы комиссии, а также плакат с датой проведения выборов.

#### Образцы вывесок



В здании по пути следования к помещению для голосования размещаются стрелки-указатели. Если в здании расположены помещения для голосования нескольких участков для голосования, на стрелке или на отдельном листе бумаги указываются их номера, а также наименования улиц и номера домов, входящих в границы каждого участка для голосования.

#### Образцы стрелок-указателей внутри здания



В дни голосования на зданиях и в помещениях, в которых проводится голосование, поднимается или устанавливается Государственный флаг Республики Беларусь.

### 3.2. Оборудование помещения для голосования

*(пункт 6 части первой статьи 44, часть пятнадцатая статьи 45, часть первая статьи 51 Избирательного кодекса)*

Не позднее чем за 14 дней до дня выборов в помещении для голосования оборудуется стенд с информационными материалами обо всех кандидатах в Президенты. В случае выбытия кандидата на этом же стенде вывешивается соответствующее сообщение.



Незрячим избирателям обеспечивается возможность ознакомиться с информационными материалами о кандидатах в Президенты, изготовленными шрифтом Брайля.

В период досрочного голосования на информационном стенде ежедневно вывешиваются протоколы о ходе досрочного голосования.

На стенде также размещается информация о номерах телефонов вышестоящих территориальных комиссий, Центральной комиссии, а также органов внутренних дел, экстренных служб и подразделений по чрезвычайным ситуациям.

Для обеспечения тайного голосования устанавливаются кабины либо отводятся специально оборудованные комнаты, которые оснащаются столами (подставками), системой освещения (при необходимости) и снабжаются письменными принадлежностями (за исключением карандашей).

Для голосования инвалидов-колясочников, других избирателей с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, а также избирателей, которым в силу возраста или состояния здоровья удобнее заполнять бюллетень сидя, в помещении для голосования оборудуется кабина для голосования большего размера или стол.

Дополнительная подставка для заполнения бюллетеня в указанной кабине должна располагаться на высоте не более 80 см от пола.

Стол оснащается настольной перегородкой (ширмой) для обеспечения тайны голосования и авторучкой, к нему приставляется стул. Располагается стол, как правило, в той же стороне помещения, где находятся кабины для голосования.

В помещении рекомендуется разместить брошюру с текстом Конституции Республики Беларусь, Избирательный кодекс. Указанные документы размещаются так, чтобы избиратели могли свободно знакомиться с ними.

На информационном стенде, в кабинах (специально оборудованных комнатах) для тайного голосования рекомендуется размещать образцы заполненных бюллетеней, не содержащих фамилий кандидатов в Президенты.

В помещении для голосования также должны **находиться**:

- ▶ необходимое оборудование: столы, стулья, телефон, калькулятор, средства аварийного освещения, противопожарные средства;
- ▶ расходные и другие материалы: канцелярские принадлежности, нить (шпагат), а также средства для пломбирования (пломбы различного исполнения) или пластилин (сургуч) для опечатывания ящиков для голосования и избирательной документации;
- ▶ трафареты для самостоятельного голосования незрячих избирателей и увеличительные стекла (лупы) для слабовидящих.

### **3.3. Размещение агитационных печатных материалов в помещении участковой комиссии**

*(пункт 7 части первой статьи 44, части пятнадцатая  
и шестнадцатая статьи 45 Избирательного кодекса)*

Агитационные печатные материалы до дня выборов могут размещаться в помещении участковой комиссии. В период досрочного голосования агитационные печатные материалы не должны находиться в том помещении, где проводится досрочное голосование.

В день выборов размещение агитационных печатных материалов в помещении для голосования и в здании, где располагается участковая комиссия, не допускается. Однако такие материалы, ранее вывешенные вне указанных мест, в день голосования сохраняются на прежних местах.

В день выборов в помещении для голосования сохраняется ранее оформленный информационный стенд с общими плакатами с биографическими данными кандидатов в Президенты.

Соблюдение указанных требований обеспечивается председателем участковой комиссии.

### **3.4. Охрана помещения для голосования**

Охрана помещений для голосования осуществляется сотрудниками органов внутренних дел, за исключением помещений участков, образованных в воинских частях, иных военизированных организациях, в которых голосуют только работающие (служащие) там избиратели, а также в стационарных медицинских учреждениях, в которых установлен режим их посещения, и на объектах правоохранительных органов.

Порядок охраны помещения во время голосования избирателей и в перерывах определяется совместно сотрудником органов внутренних дел и председателем участковой комиссии с учетом особенностей здания, где расположено помещение для голосования, оснащения его средствами охраны и безопасности, обстановки на участке для голосования.

## 4. СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

### 4.1. Порядок составления списков избирателей

*(часть первая статьи 4, часть вторая статьи 19)*

Списки избирателей составляются:

- ▶ городскими, поселковыми, сельскими исполнительными комитетами;
- ▶ местными администрациями — в городах с районным делением;
- ▶ районными исполнительными комитетами — в городах и поселках городского типа, где не образованы городские и поселковые исполнительные комитеты.

Списки подписываются председателями соответствующих исполнительных комитетов (главами местных администраций) и передаются участковой комиссией сразу же после их образования.

### 4.2. Граждане, которые включаются в список избирателей

*(часть вторая статьи 4, части первая и вторая статья 20, часть вторая статьи 21 Избирательного кодекса)*

В список избирателей включаются имеющие право участвовать в голосовании граждане Республики Беларусь, достигшие ко дню или в день выборов 18 лет, зарегистрированные к моменту составления списка по месту жительства или по месту пребывания на территории данного участка для голосования.

Не имеют права участвовать в голосовании и соответственно не включаются в список избирателей:

- ▶ граждане, признанные судом недееспособными;
- ▶ лица, содержащиеся по приговору суда в местах лишения свободы;
- ▶ лица, в отношении которых в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством, избрана мера пресечения — содержание под стражей.

Гражданин включается в список только на одном участке для голосования.

Граждане, **зарегистрированные по месту пребывания** (например, студенты очной формы обучения), включаются в список избирателей по месту пребывания. Указанная категория граждан не включается в список избирателей по месту своего жительства.

Граждане, **имеющие право участвовать в выборах, но не включенные в список избирателей** по какой-либо причине, **дополнительно включаются** участковой комиссией в список в следующем порядке:

- ▶ граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории участка для голосования, — на основании паспорта гражданина Республики Беларусь при наличии в нем штампа о регистрации по месту жительства на территории участка для голосования;

- ▶ граждане, зарегистрированные по месту пребывания, – на основании паспорта гражданина Республики Беларусь и свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории участка для голосования;
- ▶ граждане, у которых отсутствует регистрация на территории данного участка для голосования, – на основании паспорта гражданина Республики Беларусь и документа, подтверждающего проживание на территории участка для голосования (договор купли-продажи, аренды, найма и др.), при условии, что избиратель еще не проголосовал на участке для голосования по месту жительства (месту пребывания), указанному в паспорте (свидетельстве о регистрации). С этой целью участковая комиссия должна связаться с участковой комиссией участка для голосования, на территории которого избиратель зарегистрирован, чтобы уточнить, выдавался ли этому избирателю бюллетень для голосования. Если в списке избирателей нет отметки о выдаче избирателю бюллетеня для голосования, он включается дополнительно в список, при этом участковая комиссия участка для голосования, на территории которого гражданин имеет регистрацию по месту жительства (месту пребывания), исключает избирателя из своего списка.

Информация об участковых комиссиях по областям и районам (городам) республики, их телефонах размещается на официальном интернет-сайте Центральной комиссии. Там же имеются телефоны всех территориальных комиссий, по которым можно уточнить данные об участках для голосования.

#### **4.3. Составление списков избирателей-военнослужащих**

*(часть третья статьи 19 Избирательного кодекса)*

Списки избирателей-военнослужащих, находящихся в воинских частях, а также членов семей военнослужащих и других избирателей, проживающих в районах расположения воинских частей, составляют соответствующие исполнительные комитеты (местные администрации) на основе данных, представляемых командирами воинских частей. Список подписывается председателем исполнительного комитета (главой местной администрации) и передается в участковую комиссию.

Военнослужащие, проживающие вне воинских частей, включаются в списки избирателей по месту жительства на общих основаниях.

#### **4.4. Списки избирателей на участках для голосования, образованных в санаториях, профилакториях, домах отдыха, больницах и других организациях здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях**

*(часть четвертая статьи 19 Избирательного кодекса)*

Списки избирателей, находящихся в санаториях, профилакториях, домах отдыха, больницах и других организациях здравоохранения, оказывающих

медицинскую помощь в стационарных условиях, составляются участковыми комиссиями на основе данных, представляемых руководителями указанных учреждений.

#### 4.5. Включение в списки отдельных категорий избирателей

▶ Граждане Республики Беларусь, **осужденные к аресту за совершение преступления**, принимают участие в голосовании по месту отбывания наказания. Список граждан указанной категории представляется руководителем учреждения, в котором граждане отбывают наказание в виде ареста, в участковую комиссию по месту нахождения этого учреждения. Разъяснение о порядке участия в голосовании граждан Республики Беларусь, осужденных к аресту, дает Центральная комиссия.

▶ Избиратели, которые находятся в **лечебно-трудовом профилактории**, отбывают наказание в **исправительных учреждениях открытого типа** либо **административный арест**, включаются в список избирателей и принимают участие в голосовании на участке для голосования, на территории которого расположено соответствующее учреждение. Сведения о таких гражданах представляются руководителем учреждения в участковую комиссию **не позднее чем за 15 дней до дня выборов**. Эти сведения в последующем уточняются, в том числе обязательно накануне или в день выборов.

Если указанные избиратели были включены в списки избирателей по месту своего жительства, участковая комиссия накануне или в день голосования должна сообщить (по телефону или иным способом) участковой комиссии по месту жительства этих лиц о необходимости исключения их из списка в связи с тем, что они включены в список избирателей по месту нахождения соответствующего учреждения.

#### 4.6. Составление списков избирателей, находящихся на территории иностранных государств

*(часть пятая статьи 19, часть третья статьи 20  
Избирательного кодекса)*

В список избирателей на участке для голосования, образованном за пределами Республики Беларусь, включаются граждане Республики Беларусь, проживающие на территории иностранного государства или находящиеся в длительной заграничной командировке. Указанный список составляется участковой комиссией на основе данных, представляемых руководителем дипломатического представительства (консульского учреждения) Республики Беларусь, действующего на территории соответствующего иностранного государства.

В этот список при обращении в участковую комиссию включаются также граждане Республики Беларусь, прибывшие в иностранное государство в связи с частной, служебной, деловой или туристической поездкой.



#### 4.7. Указание в списке сведений об избирателях

*(часть шестая статьи 19, пункт 15 части первой статьи 33  
Избирательного кодекса)*

**Список изготавливается по форме, утвержденной Центральной комиссией.** При этом размер граф должен быть достаточным для внесения сведений об избирателях и проставления подписей.

В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в отношении избирателей, которым в текущем году до дня или в день выборов исполняется 18 лет, — дополнительно число и месяц рождения) и место жительства (место пребывания) избирателя. Все данные об избирателе должны быть указаны в списке без сокращений.

Сведения об избирателях располагаются в порядке, удобном для проведения голосования (по алфавиту, населенным пунктам, улицам, домам и т. д.).

Помимо данных об избирателе, в список вносятся необходимые отметки о том, как голосовал избиратель: «Проголосовал по месту своего нахождения», «Выдан бюллетень взамен испорченного».

#### 4.8. Уточнение списков избирателей

*(часть вторая статьи 38, пункт 2 части первой статьи 44  
Избирательного кодекса)*

После получения от соответствующего исполнительного комитета (местной администрации) списка избирателей участковая комиссия проводит его уточнение.

Участковая комиссия при уточнении списка избирателей **вправе:**

- ▶ запрашивать сведения в органах записи актов гражданского состояния о регистрации смерти гражданина; в военных комиссариатах — о гражданах, призванных на срочную военную службу; в жилищно-эксплуатационных организациях и (или) расчетно-справочных центрах — о проживании граждан на территории участка для голосования или их убытии; в подразделениях по гражданству и миграции органов внутренних дел — о гражданстве, о регистрации граждан по месту жительства или месту пребывания; в организациях здравоохранения и судах — о гражданах, признанных недееспособными в судебном порядке;
- ▶ посещать избирателей по месту их жительства (месту пребывания).

Начать уточнение списка избирателей рекомендуется со сверки указанных в нем данных об избирателях со сведениями списка, хранящегося в исполнительном комитете (местной администрации) после выборов в Палату представителей Национального собрания Республики Беларусь в 2019 году.

**Следует обратить внимание на проверку сведений о гражданах, внесенных в список избирателей 2019 года дополнительно в связи с их отсутствием в списке, а также о гражданах, в отношении которых сведения исправлялись. Особое внимание необходимо уделить избирателям, которые заселились в дома, возведенные недавно на территории участка для голосования.**

Если избиратель выбыл с места своего жительства после составления списка, то фамилия избирателя и данные о нем вычеркиваются из списка, а в графе «Примечание» делается отметка «выбыл», ставятся дата, подпись и фамилия члена комиссии, который произвел эту запись.

Если изменились данные избирателя, то фамилия избирателя и сведения о нем вычеркиваются из списка, а затем правильные данные об этом избирателе заносятся в список с продолжением нумерации. При этом напротив первоначальных данных избирателя в графе «Примечание» делается отметка «Внесен в список под № \_\_», ставятся дата внесения, подпись и фамилия члена комиссии, который произвел запись.

Списки могут уточняться после их представления избирателям для ознакомления. Участковая комиссия может изготовить новый список, если после уточнения список избирателей, представленный в участковую комиссию, претерпел значительные изменения, что затрудняет пользование им.

Уточненный список избирателей подписывается председателем и секретарем участковой комиссии.

Список избирателей составляется в двух экземплярах, один из которых является рабочим, а другой – запасным.

#### **4.9. Ознакомление избирателей со списком**

*(части первая и третья статьи 21 Избирательного кодекса)*

Каждому избирателю в помещении участковой комиссии обеспечивается возможность проверить, включен ли он в список и правильно ли в списке указаны сведения о нем.

Участковая комиссия представляет список избирателям для ознакомления **не позднее чем за 15 дней до дня выборов**, а на участках для голосования, образованных в санаториях, профилакториях, домах отдыха, больницах и других организациях здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, – **за 2 дня до выборов**.



Ознакомление проводится членами участковой комиссии с соблюдением требований об обеспечении сохранности списка. Члены участковой комиссии показывают избирателю данные о нем, содержащиеся в списке, но не передают ему на руки весь список либо отдельные его части.

#### 4.10. Порядок обжалования неправильностей в списке избирателей

*(часть четвертая статьи 21 Избирательного кодекса)*

Избиратель вправе заявить в участковую комиссию о невключении его в список избирателей, неправильном включении в список или исключении из списка, а также о любой ошибке или неточности в указании данных о нем. **Не позднее чем в двухдневный срок, а в день, предшествующий дню выборов, и в день выборов немедленно** участковая комиссия обязана рассмотреть заявление и внести необходимые исправления в список либо выдать заявителю копию решения об отклонении его заявления.

Решение участковой комиссии об отказе во внесении изменений в список избирателей может быть обжаловано в вышестоящую территориальную комиссию.

Решение участковой комиссии может быть также обжаловано **не позднее чем за 5 дней до дня выборов** в районный (городской) суд.

При положительном для заявителя решении участковая комиссия вносит в список избирателей исправление немедленно.

## 5. БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

*(пункт 15 части первой статьи 33,  
статья 72 Избирательного кодекса)*

### 5.1. Порядок изготовления бюллетеней

Форма и текст бюллетеня по выборам Президента утверждается Центральной комиссией. Изготовление бюллетеней также обеспечивается Центральной комиссией.

На участке для голосования, образованном за пределами Республики Беларусь, бюллетени для голосования изготавливает участковая комиссия по образцу, представленному Центральной комиссией.

На оборотной стороне каждого бюллетеня, выдаваемого избирателю, должны стоять подписи не менее двух членов участковой комиссии.

### 5.2. Обеспечение участковых комиссий бюллетенями

Распределение бюллетеней между участковыми комиссиями осуществляется вышестоящей территориальной комиссией. Участковые комиссии получают в соответствующей территориальной комиссии бюллетени **не позднее дня, предшествующего первому дню досрочного голосования**, а участковые комиссии, которые не проводят досрочное голосование, — **не позднее дня, предшествующего дню выборов**.



Передача бюллетеней участковым комиссиям производится по акту, один экземпляр которого хранится в территориальной комиссии, другой — в участковой комиссии.

При получении бюллетеней участковая комиссия производит их пересчет.

Ответственность за сохранность бюллетеней несут председатели комиссий, осуществляющие получение, передачу и хранение бюллетеней.

Территориальные комиссии также передают участковым комиссиям трафареты для самостоятельного заполнения бюллетеня незрячими избирателями.

### 5.3. Внесение в бюллетени отметок в случае выбытия кандидата в Президенты накануне выборов

В случае выбытия кандидата в Президенты накануне выборов и невозможности изготовления Центральной комиссией новых бюллетеней участковая комиссия:

- ▶ по поручению Центральной комиссии делает в каждом бюллетене чернилами или шариковой ручкой отметку «выбыл» против фамилии выбывшего кандидата;

- ▶ вывешивает объявление в помещении для голосования;
- ▶ в трафарете для самостоятельного заполнения бюллетеня незрячими избирателями заклеивает (например, скотчем) соответствующие прорези;
- ▶ сообщает о выбытии кандидата избирателям при выдаче бюллетеней.

Если после выбытия кандидата (кандидатов) в Президенты для баллотирования остался один кандидат, то, помимо вышеуказанных действий, в доступном для обозрения месте и в кабине для голосования размещается образец бюллетеня и разъяснение порядка его заполнения следующего содержания:

«У сувязі з выбыццём кандыдата (кандыдатаў) у Прэзідэнты Рэспублікі Беларусь

---

(прозвішча, імя, імя па бацьку)

галасаванне праводзіцца па кандыдатуры \_\_\_\_\_.  
(прозвішча, імя, імя па бацьку)

Пры галасаванні за гэтага кандыдата пастаўце любы знак у пустым квадраце, размешчаным справа ад яго прозвішча, а пры галасаванні супраць кандыдата ў Прэзідэнты пастаўце любы знак у квадраце, размешчаным справа ад радка «Супраць усіх кандыдатаў».

Аналогичное разъяснение член участковой комиссии дает избирателю при выдаче бюллетеня.

## 6. НАБЛЮДЕНИЕ НА УЧАСТКЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

*(статья 13, часть четвертая статьи 53,  
статья 155 Избирательного кодекса)*

Наблюдателями в соответствии с Избирательным кодексом могут быть:

- ▶ депутаты Палаты представителей и члены Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь;
- ▶ депутаты местных Советов депутатов;
- ▶ доверенные лица кандидатов в Президенты;
- ▶ представители политических партий, других общественных объединений, трудовых коллективов, граждан (далее – национальные наблюдатели);
- ▶ представители иностранных государств и международных организаций.

Порядок направления и аккредитации наблюдателей при проведении выборов устанавливает Центральная комиссия.

### 6.1. Аккредитация и срок полномочий наблюдателей

Национальные наблюдатели аккредитуются при участковых комиссиях при предъявлении документа о направлении наблюдателем, определяемого Центральной комиссией, и паспорта гражданина Республики Беларусь. Документ о направлении наблюдателя остается в участковой комиссии.

Предварительное уведомление о направлении наблюдателя не требуется.

Аккредитация указанных наблюдателей осуществляется путем внесения сведений о них в журнал аккредитации наблюдателей.

Срок полномочий национального наблюдателя в участковой комиссии начинается со дня его аккредитации и заканчивается в день установления участковой комиссией результатов подсчета голосов.

Участковая комиссия информирует наблюдателей о дате, времени и месте проведения заседаний.

Участковая комиссия вправе лишить национального наблюдателя аккредитации в случае нарушения им законодательства Республики Беларусь о выборах (образец решения участковой комиссии приведен в приложении 4).

В журнал аккредитации наблюдателей вносятся также сведения о депутатах Палаты представителей, членах Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатах местных Советов депутатов, доверенных лицах кандидатов в Президенты, присутствующих в помещении участковой комиссии в качестве наблюдателей.

## 6.2. Иностранные (международные) наблюдатели

Иностранных (международных) наблюдателей аккредитует Центральная комиссия и выдает им соответствующие удостоверения, которые действительны при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Иностранные (международные) наблюдатели при осуществлении своих функций на участках для голосования и в участковых комиссиях пользуются такими же правами, как и национальные наблюдатели.

Иностранные (международные) наблюдатели вправе осуществлять наблюдение на любых участках для голосования, на заседаниях любых участковых комиссий.

Сведения об иностранных (международных) наблюдателях вносятся в журнал учета иностранных (международных) наблюдателей. Они вправе в графе «Примечание» оставить свои рекомендации и оценку организации и проведения выборов.

## 6.3. Статус наблюдателя

### Наблюдатель вправе:

- ▶ присутствовать на заседании участковой комиссии;
- ▶ присутствовать при пломбировании или опечатывании ящиков для голосования, при заклеивании и вскрытии прорези для опускания бюллетеней в ящиках для голосования в период досрочного голосования;
- ▶ находиться в день голосования в помещениях для голосования с момента пломбирования или опечатывания ящиков для голосования до окончания подведения результатов голосования;
- ▶ присутствовать при досрочном голосовании, голосовании по месту нахождения избирателей, проведении повторного подсчета голосов избирателей;
- ▶ наблюдать за выдачей бюллетеней, ходом голосования, соблюдением установленного Избирательным кодексом порядка голосования;
- ▶ обращаться с предложениями и замечаниями по вопросам организации голосования к председателю участковой комиссии или его заместителю;
- ▶ направлять обращения в участковую или вышестоящую комиссию либо прокурору об устранении нарушения законодательства о выборах не позднее чем на третий день после выборов;
- ▶ получать информацию о результатах подсчета голосов и составлении протокола участковой комиссии;
- ▶ знакомиться с протоколом участковой комиссии о результатах голосования, подписанным и направленным в соответствующую территориальную комиссию;

- ▶ изготовить копию протокола участковой комиссии о результатах голосования своими силами и средствами.

#### **Наблюдатель не вправе:**

- ▶ заниматься агитацией в любой ее форме;
- ▶ оказывать кандидатам в Президенты какую-либо информационную, методическую, финансовую или иную помощь;
- ▶ создавать препятствия в проведении голосования;
- ▶ предпринимать действия, нарушающие тайну голосования;
- ▶ вести опросы избирателей, прибывших для голосования и проголосовавших;
- ▶ заполнять за избирателя по его просьбе бюллетень;
- ▶ создавать препятствия для нормальной работы комиссии;
- ▶ находиться у столов выдачи бюллетеней, у кабин и ящиков для голосования;
- ▶ вмешиваться в работу комиссии.

Фото-, видеосъемка в помещении участковой комиссии осуществляется наблюдателями в следующем порядке:

- ▶ председатель участковой комиссии заранее определяет место, с которого наблюдателям разрешается сделать несколько снимков, иллюстрирующих процесс голосования и подсчета голосов. При этом наблюдатель не должен создавать помехи для членов участковой комиссии и избирателей. Председатель комиссии может заранее определить место для таких съемок, разместив там указатель «Место для фотосъемки»;
- ▶ фото-, видеосъемка членов участковой комиссии, избирателей без их разрешения и разрешения председателя участковой комиссии запрещается.

#### **6.4. Кандидат в Президенты и его доверенные лица на участке для голосования**

Кандидат в Президенты вправе присутствовать на участке для голосования только при подсчете голосов избирателей.

Доверенные лица кандидата в Президенты вправе осуществлять наблюдение на любых участках для голосования.

Документом, подтверждающим право доверенного лица кандидата в Президенты осуществлять наблюдение, является удостоверение доверенного лица кандидата в Президенты, выданное Центральной комиссией, и документ с фотографией, подтверждающий его личность.

#### **6.5. Представители СМИ**

Представители СМИ освещают подготовку и проведение выборов в соответствии с законодательством Республики Беларусь.



Представители СМИ не являются наблюдателями, поэтому они не аккредитуются участковой комиссией. Однако сведения о представителях СМИ, присутствующих в помещении участковой комиссии, заносятся в соответствующий журнал.

Представители СМИ вправе присутствовать на заседаниях участковых комиссий, в помещениях для голосования.

Корреспонденты национальных СМИ, в том числе сетевых интернет-изданий, зарегистрированных в установленном порядке, осуществляют свою деятельность на основании служебного удостоверения журналиста, выданного редакцией соответствующего СМИ.

Корреспонденты иностранных СМИ осуществляют свою деятельность на основании аккредитационной карточки, выданной Министерством иностранных дел Республики Беларусь.

#### **6.6. Опросы общественного мнения**

Опросы общественного мнения, относящиеся к выборам, вправе проводить организации, имеющие свидетельство об аккредитации в Комиссии по опросам общественного мнения при Национальной академии наук Беларуси. Такие опросы могут проводиться в том числе в день выборов, но за пределами помещения для голосования.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ

### 7.1. Оповещение избирателей о времени и месте голосования

*(пункты 4, 4<sup>1</sup> части первой статьи 44, часть первая статьи 50 Избирательного кодекса)*

Участковая комиссия обязана оповестить избирателей о времени и месте голосования, направив избирателям сообщения об этом **не позднее чем за 10 дней до выборов**. Такие сообщения целесообразно изготовить обезличенно (без указания фамилии, имени и отчества) и направить по одному экземпляру на квартиру, многоквартирный дом, комнату в общежитии.



### 7.2. Ящики для голосования

*(части первая и третья статьи 51, часть первая статьи 53, часть первая статьи 54 Избирательного кодекса)*

Для голосования используются стационарные и переносные ящики.

**Стационарные** ящики для голосования предназначены для голосования в помещении для голосования, а **переносные** — для голосования избирателей, которые по состоянию здоровья либо по другим уважительным причинам не могут прийти в день выборов в помещение для голосования.

Корпус ящика для голосования и его крышка должны иметь необходимые отверстия, петли или другие приспособления для опечатывания или пломбирования ящика. Грани и крышка ящика должны плотно прилегать друг к другу.

Для голосования могут использоваться ящики, изготовленные при проведении предыдущих выборов.

Новый стационарный ящик для голосования изготавливается размером 85×50×40 см. В центре крышки должна быть прорезь для опускания бюллетеней для голосования. Переносной ящик изготавливается меньшего размера, т.к. он должен быть удобен для транспортировки при проведении голосования по месту нахождения избирателей.

Рекомендуется изготавливать новые ящики для голосования из полупрозрачных материалов.

Избирательный кодекс не содержит ограничений относительно количества стационарных ящиков для голосования. Что же касается переносных ящиков для голосования, то в одной участковой комиссии их должно быть не более трех.

При проведении досрочного голосования используется стационарный ящик для голосования.

### Опечатывание (пломбирование) ящиков для голосования

В день выборов перед началом голосования стационарные и переносные ящики для голосования проверяются, а затем опечатываются (пломбируются) председателем участковой комиссии в присутствии не менее двух третей состава комиссии. При опечатывании (пломбировании) ящиков для голосования вправе присутствовать наблюдатели, представители СМИ. Рекомендуется проводить опечатывание (пломбирование) в период с 7.45 до 8 часов.

Опечатывание ящиков производится с помощью нити (шпагата), пластилина (сургуча) и металлической печати. Нить (шпагат) продевается через имеющиеся отверстия на крышке и корпусе ящика, потом оба конца нити (шпагата) прикрепляются к ящику пластилином (сургучом) и опечатываются металлической печатью. Участковые комиссии пользуются металлическими печатями, изготовленными при проведении предыдущих выборов.

Пломбирование ящиков рекомендуется производить одноразовыми пластиковыми пломбами.

### 7.3. Размещение ящиков для голосования

*(часть первая статьи 51 Избирательного кодекса)*

Ящики для голосования устанавливаются таким образом, чтобы избиратели при подходе к ним обязательно проходили через кабины или комнаты для тайного голосования.

Ящики для голосования должны находиться в поле зрения членов участковой комиссии, наблюдателей, представителей СМИ.

Ящики, использовавшиеся при досрочном голосовании, в день выборов должны находиться в помещении для голосования с заклеенной прорезью.

### 7.4. Время голосования

*(статья 50, часть вторая статьи 53 Избирательного кодекса)*

Досрочное голосование проводится не ранее чем за 5 дней до дня выборов с 10 до 14 часов и с 16 до 19 часов.

Голосование в день выборов проводится с 8 до 20 часов.

На участках для голосования, образованных в воинских частях, в санаториях, профилакториях, домах отдыха, больницах и других организациях здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, участковые комиссии могут объявить голосование законченным и ранее 20 часов, если проголосовали все избиратели, включенные в список.



### 7.5. Документы, при предъявлении которых выдается бюллетень для голосования

*(части первая и вторая статьи 52, часть первая статьи 54 Избирательного кодекса)*

Бюллетень выдается избирателю, включенному в список, при предъявлении:

- ▶ паспорта гражданина Республики Беларусь;
- ▶ либо одного из нижеуказанных документов, которые выданы уполномоченными государственными органами и организациями Республики Беларусь:
  - ▶ военного билета (для военнослужащих срочной службы);
  - ▶ служебного удостоверения работника государственного органа (организации);
  - ▶ водительского удостоверения;
  - ▶ пенсионного удостоверения, удостоверения инвалида (при наличии в нем фотографии);
  - ▶ студенческого билета;
  - ▶ справки органа внутренних дел, подтверждающей личность гражданина (в случае утраты (хищения) паспорта).

При получении бюллетеня избиратель ставит подпись в соответствующей графе списка избирателей.

**Каждый избиратель голосует лично, голосование за других граждан, в том числе по доверенности, не допускается.**

При поступлении просьбы проголосовать за избирателя, который по состоянию здоровья или по другой уважительной причине не может прийти в день выборов в помещение для голосования, необходимо разъяснить, что в этом случае по просьбе избирателя участковая комиссия организует голосование по месту его нахождения.

### 7.6. Порядок заполнения бюллетеня

*(части третья – шестая, девятая статьи 52 Избирательного кодекса)*

Избиратель заполняет бюллетень в кабине или комнате для тайного голосования.

При голосовании избиратель ставит в бюллетене любой знак в пустом квадрате, расположенном справа от фамилии того кандидата, за которого он голосует. Если избиратель голосует против всех кандидатов, он ставит любой знак в пустом квадрате, расположенном справа от строки «Супраць усіх кандыдатаў».

Если в бюллетень внесена фамилия только одного кандидата, то при голосовании за кандидата избиратель ставит любой знак в квадрате под словом «За», а при голосовании против кандидата ставит любой знак в квадрате под словом «Супраць».

### **Голосование избирателя, не имеющего возможности самостоятельно заполнить бюллетень**

Избиратель, не имеющий возможности самостоятельно заполнить бюллетень, вправе пригласить в кабину или комнату для тайного голосования другое лицо по своему усмотрению, кроме членов участковой и вышестоящих комиссий, кандидатов в Президенты и их доверенных лиц, наблюдателей, представителей СМИ.

Лицо, чьей помощью решил воспользоваться избиратель, при получении бюллетеня ставит свою подпись в списке избирателей вместо него, а член участковой комиссии в графе «Примечание» указывает данные этого лица (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, подтверждающего личность).

### **Голосование избирателя с нарушением функций опорно-двигательного аппарата или другими нарушениями здоровья**

Инвалид-колясочник, другой избиратель с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, а также избиратель, пользующийся при заполнении бюллетеня помощью другого лица, при наличии специальной просторной кабины для тайного голосования голосуют в этой кабине.

При отсутствии такой кабины указанные избиратели вправе заполнить бюллетени за столом, оборудованным для тайного голосования в порядке, предусмотренном на с. 20 настоящего Методического пособия.

Заполнить бюллетень сидя также может избиратель, которому это требуется в силу возраста или состояния здоровья.

### **Голосование избирателя с нарушением зрения**

Слабовидящий избиратель может воспользоваться имеющимся в участковой комиссии увеличительным стеклом (лупой).

Незрячему избирателю, желающему проголосовать самостоятельно, член участковой комиссии выдает бюллетень и специальный трафарет, знакомит с содержанием бюллетеня, разъясняет порядок его заполнения с помощью трафарета и помогает вложить бюллетень в трафарет.

Незрячий избиратель в кабине для тайного голосования самостоятельно заполняет бюллетень, вынимает его из трафарета, подходит к ящику для голосования и опускает бюллетень в ящик.

При необходимости член комиссии помогает слабовидящему или незрячему избирателю пройти к столам выдачи бюллетеней, к кабине для тайного голосования, к ящику для голосования, к выходу.

Создание условий для самостоятельного голосования избирателей с нарушениями зрения не исключает возможности использования ими при заполнении бюллетеней помощи сопровождающих или других лиц.

### **Ошибка избирателя при заполнении бюллетеня**

Если избиратель считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, ему следует обратиться к члену участковой комиссии, выдавшему бюллетень, с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Избиратель ставит на испорченном бюллетене свою подпись и отдает его, а член комиссии выдает избирателю новый бюллетень.

В списке избирателей напротив фамилии избирателя, допустившего ошибку, член участковой комиссии в графе «Примечание» делает запись о выдаче нового бюллетеня.

Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт, подписываемый председателем или заместителем председателя либо секретарем и двумя членами участковой комиссии (приложение 5).

## **7.7. Досрочное голосование**

*(статья 53 Избирательного кодекса)*

Проголосовать досрочно (в течение пяти дней до дня выборов) вправе избиратели, которые в день выборов не имеют возможности находиться по месту своего жительства. При этом официального подтверждения причин невозможности прийти в помещение для голосования не требуется.



### **Участки для голосования, на которых досрочное голосование не проводится**

Досрочное голосование не проводится на участках для голосования, образованных в санаториях, профилакториях, домах отдыха, больницах и других организациях здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях. Досрочное голосование не проводится также для граждан, отбывающих уголовное наказание или административное взыскание в виде ареста, находящихся в лечебно-трудовых профилакториях.

Ко дню досрочного голосования в помещении участковой комиссии должно быть оборудовано место для голосования, исключающее возможность какого-либо контроля за волеизъявлением избирателя, и отведено место, достаточное для размещения всех наблюдателей и позволяющее им видеть процедуру голосования.

Для досрочного голосования используются отдельные ящики.

Опечатывание (пломбирование) ящиков для голосования осуществляется в первый день досрочного голосования в порядке, указанном на **с. 35** настоящего Методического пособия.

Досрочное голосование осуществляется в присутствии не менее двух членов участковой комиссии.

Избиратель, получив бюллетень, ставит подпись в списке избирателей и указывает дату досрочного голосования.

Досрочное голосование проводится только в помещении для голосования и не допускается по месту нахождения избирателей.

### **Обеспечение сохранности ящиков для голосования и документов по выборам в период досрочного голосования**

**В каждый из дней досрочного голосования в 14 и 19 часов** председатель участковой комиссии или его заместитель заклеивает прорезь для опускания бюллетеней в ящике для голосования листом бумаги, на котором председатель (заместитель председателя) и член участковой комиссии ставят свои подписи. Вскрытие прорези производится председателем (заместителем председателя) участковой комиссии **перед началом голосования соответственно в 16 и 10 часов.**

При проведении вышеуказанных процедур вправе присутствовать наблюдатели и представители СМИ.

Списки избирателей, бюллетени для голосования **в периоды с 19 до 10 часов и с 14 до 16 часов** должны храниться в сейфах либо металлических шкафах. Сейф (металлический шкаф) **ежедневно по окончании времени досрочного голосования в 14 и 19 часов** опечатывается председателем (заместителем председателя) участковой комиссии.

Хранение ящика для голосования, документов по выборам обеспечивается председателем участковой комиссии.

Помещения, оборудованные охранной сигнализацией с выводом сигнала тревоги на пульт централизованного наблюдения подразделений Департамента охраны Министерства внутренних дел, сдаются под охрану.

При поступлении от наблюдателей просьб о дежурстве для наблюдения за ящиком для голосования ночью или во время дневного перерыва следует разъяснять, что законодательство предусматривает наблюдение на заседаниях комиссии, ходом и определением результатов голосования. Охрана ящиков для голосования в полномочия наблюдателей не входит.

## **7.8. Сведения о ходе досрочного голосования**

*(часть пятая статьи 53 Избирательного кодекса)*

В период досрочного голосования ежедневно председатель или заместитель председателя участковой комиссии составляет протокол по установленной Центральной комиссией форме, в котором **указывается:**

- ▶ число бюллетеней, полученных участковой комиссией от территориальной комиссии;

- ▶ число граждан, получивших бюллетени для голосования (за каждый день досрочного голосования, а в последний день досрочного голосования — общее число граждан, получивших бюллетени для голосования);
- ▶ число испорченных бюллетеней (за каждый день досрочного голосования, а в последний день досрочного голосования — общее число испорченных бюллетеней);
- ▶ число неиспользованных бюллетеней.

Протокол подписывается председателем (заместителем председателя) и членом комиссии.

Копия протокола о ходе досрочного голосования ежедневно вывешивается на стенде и сохраняется на нем до вывешивания копии следующего протокола.

**В день выборов на стенде сохраняется копия протокола, составленного и вывешенного в последний день досрочного голосования.**

### 7.9. Голосование по месту нахождения избирателя

*(статья 54 Избирательного кодекса)*

Если избиратель по состоянию здоровья или по другим уважительным причинам не сможет в день выборов прийти в помещение для голосования, он вправе письменно или устно обратиться в соответствующую участковую комиссию с просьбой организовать голосование по месту его нахождения. Избиратель может передать такую просьбу в участковую комиссию при содействии других лиц, например, родственников, соседей. Официального подтверждения причин невозможности прийти в помещение для голосования не требуется.

Избиратель может обратиться с просьбой об организации голосования по месту своего нахождения в любое время после образования участковой комиссии, а в день выборов **до 18 часов**.

#### **Регистрация просьб избирателей об организации голосования по месту нахождения**

Устные и письменные просьбы избирателей об организации голосования в день выборов по месту их нахождения заносятся в список (размещен в сборнике рабочей документации участковой комиссии), который подписывается председателем или секретарем участковой комиссии.

### 7.10. Организация голосования по месту нахождения избирателя

Голосование по месту нахождения избирателя организуется только в день выборов.



Согласно поступившим просьбам избирателей о голосовании по месту их нахождения председатель или секретарь участковой комиссии выписывает из основного списка избирателей в отдельный вкладной лист все данные об этих избирателях и подписывает его.

Голосование по месту нахождения избирателя организуется не менее чем двумя членами участковой комиссии.

Перед выездом к избирателям председатель или секретарь участковой комиссии выдает членам комиссии вкладной лист и бюллетени в количестве, соответствующем числу поступивших просьб избирателей. Члены участковой комиссии расписываются в получении бюллетеней в ведомости (приложение 6).

Избиратель при получении бюллетеня собственноручно ставит подпись во вкладном листе. Вкладной лист хранится вместе со списком избирателей. В списке избирателей производится отметка о том, что избиратель проголосовал по месту своего нахождения.

Во избежание возможных ошибок при заполнении бюллетеней членам участковой комиссии рекомендуется разъяснять избирателям порядок заполнения бюллетеня.

В ходе голосования по месту нахождения избирателя должна обеспечиваться тайна волеизъявления голосующего.

При проведении голосования по месту нахождения избирателей вправе присутствовать наблюдатели. Председатель участковой комиссии сообщает им о выезде членов комиссии для организации такого голосования.

### 7.11. Обеспечение порядка в помещении для голосования

*(часть восемнадцатая статьи 13,  
часть вторая статьи 51 Избирательного кодекса)*

Функция обеспечения порядка в помещении для голосования возложена на председателя участковой комиссии. Распоряжения председателя комиссии, отданные в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми присутствующими в помещении для голосования.

Лица, препятствующие в день выборов работе участковой комиссии, по распоряжению председателя комиссии удаляются из помещения для голосования.

При необходимости председатель участковой комиссии вправе обращаться за содействием в поддержании порядка к сотруднику милиции. Сотрудник милиции может находиться в помещении для голосования.

### 7.12. Нештатные ситуации в работе участковой комиссии

В случае возникновения обстоятельств, ставящих под угрозу срыва проведение выборов или установление результатов голосования на данном участке, следует немедленно принять меры по обеспечению безопасности граждан, сохранности документов и проинформировать об этом вышестоящие комиссии, в том числе Центральную комиссию, а при необходимости – правоохранительные органы.

### 7.13. Передача участковой комиссией информации о ходе голосования

Участковая комиссия в период досрочного голосования и в день выборов **в установленные Центральной комиссией сроки** передает (по факсу, телефону, электронной почте) в вышестоящую территориальную комиссию информацию:

- ▶ о числе граждан, включенных в список избирателей;
- ▶ о числе граждан, получивших бюллетени для голосования.

По просьбе наблюдателей члены участковой комиссии сообщают им данные о количестве избирателей в списке и о числе избирателей, получивших бюллетени для голосования, в период досрочного голосования и в день выборов.

## 8. УСТАНОВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОЛОСОВАНИЯ

(статья 55 Избирательного кодекса)

### 8.1. Подготовка к подсчету голосов и обеспечение гласности

По истечении времени голосования (в 20 часов) получить бюллетени могут только избиратели, находящиеся в помещении для голосования. После выхода из помещения для голосования последнего избирателя помещение закрывается, в нем остаются только члены участковой комиссии и лица, которым предоставлено право присутствовать при подсчете голосов: наблюдатели, представители СМИ и кандидаты в Президенты.

Наблюдатели, присутствующие при подсчете голосов, занимают места, позволяющие им наблюдать за действиями членов участковой комиссии, но так, чтобы не создавать при этом препятствий работе комиссии. Наблюдатели и члены участковой комиссии занимают места, определенные в помещении участковой комиссии, согласно нижеприведенной схеме.



### 8.2. Последовательность действий членов участковой комиссии

Процедура подсчета голосов делится на следующие этапы:

- действия до вскрытия ящиков для голосования;
- вскрытие ящиков для голосования и непосредственный подсчет голосов;
- установление результатов голосования.

Процедура подсчета проводится последовательно. Очередной этап можно начинать только после завершения предыдущего.

## 1-й этап

1. Подсчет и оглашение числа неиспользованных бюллетеней, их погашение и опечатывание.
2. Подсчет и оглашение числа испорченных бюллетеней, их опечатывание.  
Нельзя вскрывать ящики для голосования, если не подсчитаны и не опечатаны неиспользованные и испорченные бюллетени.
3. Установление по списку избирателей общего числа избирателей на участке.
4. Установление по списку избирателей числа избирателей, получивших бюллетени.  
Запрещается вносить какие-либо изменения в список избирателей после начала подсчета голосов.

## 2-й этап

1. Вскрытие ящика (ящиков), использовавшегося при досрочном голосовании, подсчет голосов по находившимся в нем бюллетеням и оглашение результатов подсчета.
2. Вскрытие переносного ящика (ящиков) для голосования, подсчет голосов по находившимся в нем бюллетеням и оглашение результатов подсчета.
3. Вскрытие стационарного ящика (ящиков) для голосования, подсчет голосов по находившимся в нем бюллетеням и оглашение результатов подсчета.

## 3-й этап

1. Установление на заседании комиссии результатов подсчета голосов путем суммирования результатов подсчета голосов по каждому из видов голосования.
2. Занесение данных подсчета голосов в протокол о результатах голосования.
3. Проверка правильности подсчета голосов.
4. Рассмотрение особых мнений (если имеются) членов участковой комиссии, обращений о нарушениях при голосовании или подсчете голосов и принятие решений по названным вопросам.
5. Оформление и подписание протокола о результатах голосования членами участковой комиссии.
6. Составление протокола заседания участковой комиссии, подписание его председателем и секретарем комиссии.
7. Изготовление и вывешивание копии протокола участковой комиссии о результатах голосования.
8. Упаковывание избирательной документации.
9. Представление протокола о результатах голосования в соответствующую территориальную комиссию и в орган, образовавший участковую комиссию.

### 8.3. Неиспользованные бюллетени и порядок их обработки

Перед вскрытием ящиков для голосования подсчитываются неиспользованные бюллетени (те, которые остались в распоряжении комиссии по окончании голосования). Число неиспользованных бюллетеней оглашается.

Неиспользованные бюллетени погашаются (рекомендуется погашать бюллетени путем обрезки их левых верхних углов). Затем бюллетени упаковываются в пакеты (бумагу) и опечатываются.

На пакетах указываются номер участка для голосования, число неиспользованных бюллетеней, а также ставятся подписи председателя и секретаря участковой комиссии.

Число неиспользованных (погашенных) бюллетеней указывается в протоколе о результатах голосования в графе 11 «Колькасць нявыкарастаных (пагашаных) бюлетэняў».

### 8.4. Испорченные бюллетени

Испорченные бюллетени подсчитываются, их число оглашается. Вместе с актами о погашении они упаковываются в пакеты (бумагу) и опечатываются. Пакеты оформляются в таком же порядке, как и пакеты с неиспользованными бюллетенями.

Число испорченных бюллетеней указывается в протоколе о результатах голосования в графе 10 «Колькасць сапсаваных бюлетэняў».

### 8.5. Недействительные бюллетени

Недействительным признается бюллетень:

- неустановленного образца (отличающийся по размеру, цвету, качеству бумаги, типографскому шрифту и т.п.);
- на оборотной стороне которого отсутствуют подписи членов участковой комиссии (должно быть не менее двух);
- в котором знак поставлен более чем в одном квадрате;
- в котором знак не поставлен ни в одном из квадратов;
- в который внесена фамилия только одного кандидата в Президенты и знак поставлен в двух квадратах или не поставлен ни в одном из них.

#### **Разрешение сомнений в действительности бюллетеня**

Вопрос разрешается участковой комиссией путем голосования (решение принимается более чем половиной голосов от общего состава комиссии). На оборотной стороне такого бюллетеня делается запись о признании его действительным либо недействительным. Эта запись заверяется подписями не менее двух членов участковой комиссии.

Недействительные бюллетени упаковываются в пакеты (бумагу) и опечатываются. Пакеты оформляются в таком же порядке, как и пакеты с неиспользованными бюллетенями.

### **8.6. Учет участковой комиссией результатов голосования по кандидату в Президенты, выбывшему в период досрочного голосования**

Если в период досрочного голосования выбыл один из кандидатов в Президенты, то участковая комиссия подсчитывает число голосов, поданных за него, и полученный результат заносит в пункт 5 протокола участковой комиссии.

В случае выбытия более одного кандидата в период досрочного голосования комиссия подсчитывает число голосов, поданных за каждого из выбывших кандидатов, суммирует эти данные, и полученный результат также заносит в пункт 5 протокола участковой комиссии.

### **8.7. Подсчет голосов избирателей**

Подсчет голосов на участке для голосования проводится членами участковой комиссии **без перерыва до получения результатов голосования.**

**Избирательным кодексом предусмотрен отдельный подсчет голосов по видам голосования: досрочному, по месту нахождения избирателей, в помещении для голосования в день выборов.**

Подсчет голосов на участке для голосования производится отдельно по каждому кандидату в Президенты.

На столе (столах, составленных вместе) расставляются таблички с фамилиями кандидатов, и члены участковой комиссии сортируют бюллетени по голосам, поданным за каждого из кандидатов, а также поданным против всех кандидатов (или против кандидата, если голосование проводилось по одной кандидатуре). Одновременно отделяются недействительные бюллетени.

Не допускается уносить стопки бюллетеней для подсчета на другие столы.

Первым вскрывается ящик, который использовался при досрочном голосовании.

По бюллетеням, находившимся в этом ящике для голосования, участковая комиссия устанавливает:

- 1) число избирателей, принявших участие в досрочном голосовании (это число не может быть больше числа, указанного в графе «Колькасць выбаршчыкаў, якія атрымалі бюлетэні» протокола участковой комиссии о ходе досрочного голосования, который был составлен в последний день досрочного голосования);
- 2) число голосов, поданных за каждого кандидата;

- 3) число голосов, поданных за кандидата (кандидатов), который выбыл (выбыли) в период досрочного голосования;
- 4) число голосов, поданных против всех кандидатов;
- 5) число голосов, поданных против кандидата, если голосование проводилось по одной кандидатуре;
- 6) число бюллетеней, признанных недействительными.

Результаты подсчета голосов оглашаются председателем участковой комиссии.

**В аналогичном порядке устанавливаются требуемые законом данные по двум другим видам голосования.**

Затем путем суммирования показателей отдельного подсчета участковая комиссия устанавливает данные, которые должны быть внесены в пункты 3–8 протокола участковой комиссии по форме, утвержденной Центральной комиссией (приложение 7).

После подсчета голосов и установления результатов голосования бюллетени упаковываются в пакеты (бумагу) и опечатываются. На пакетах указывается номер участка для голосования, а также ставятся подписи председателя и секретаря участковой комиссии.

### **8.8. Проверка правильности подсчета голосов**

Соотношение количественных данных в протоколе зависит от количества кандидатур, по которым проводилось голосование в день выборов, и от того, выбывали ли кандидаты в Президенты в период досрочного голосования. В связи с указанными обстоятельствами возможны следующие варианты проверки:

- 1) баллотировался один кандидат:

$$п.3 = п.4 + п.7 + п.8;$$

п.5 и п.6 протокола не заполняются.

- 2) баллотировалось более одного кандидата и в период досрочного голосования никто из кандидатов не выбыл:

$$п.3 = п.4 + п.6 + п.8;$$

п.5 и п.7 протокола не заполняются.

- 3) в день выборов голосование проводилось более чем по одной кандидатуре, но в период досрочного голосования выбыл (выбыли) кандидат (кандидаты):

$$п.3 = п.4 + п.5 + п.6 + п.8;$$

п.7 протокола не заполняется.

В приложении 7 приведен пример заполнения протокола при таких обстоятельствах.

4) в день выборов голосование проводилось по одной кандидатуре, но в период досрочного голосования выбыл (выбыли) кандидат (кандидаты):

$$п.3 = п.4 + п.5 + п.6 + п.7 + п.8.$$

Во всех вышеуказанных вариантах в протоколе обязательно соблюдаются следующие соотношения:

$$п.3 = п.п.3.1 + п.п.3.2 + п.п.3.3;$$

$$п.9 = п.2 + п.10 + п.11.$$

Если контрольные соотношения не совпали, участковая комиссия обязана установить и устранить причину их несовпадений.

### **8.9. Оформление протокола о результатах голосования и протокола заседания участковой комиссии**

После завершения подсчета голосов на участке для голосования проводится заседание участковой комиссии, на котором рассматриваются результаты подсчета голосов, особые мнения членов комиссии, а также жалобы и заявления о нарушениях при голосовании или подсчете голосов.

Протокол участковой комиссии о результатах голосования составляется в трех экземплярах, каждый из которых подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

Если по каким-либо причинам при подписании протокола отсутствует член комиссии, то в графе «Подпис» указывается причина его отсутствия (например, «хварэе», «у камандзіроўцы» и т.д.). Если отсутствует председатель комиссии, то в графе «Старшыня камісіі» ставит подпись его заместитель либо член участковой комиссии, на которого решением комиссии были временно возложены обязанности председателя комиссии.

Не допускается заполнение протокола о результатах голосования карандашом и внесение в него каких-либо исправлений.

Результаты подсчета голосов по каждому виду голосования должны быть отражены в протоколе заседания участковой комиссии (приложение 8). Указанный протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и секретарем участковой комиссии.

### **8.10. Передача протокола о результатах голосования**

Председатель или заместитель председателя, или секретарь участковой комиссии после подписания протокола представляет один экземпляр протокола в соответствующую территориальную (районную, городскую, районную в городе) комиссию, второй – в орган, образовавший участковую комиссию, для информации. Третий экземпляр протокола хранится в материалах комиссии.



К протоколу, направляемому в территориальную комиссию, приобщаются, если они имеются, особые мнения членов комиссии, заявления доверенных лиц кандидатов в Президенты и других лиц о нарушениях, допущенных в ходе голосования или при подсчете голосов, и принятые по ним решения комиссии.

### 8.11. Изготовление копии протокола о результатах голосования

После подписания протокола о результатах голосования изготавливается его копия и вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном комиссией. Целесообразно использовать для этого доску объявлений или информационный стенд в здании, где проходило голосование.

Копия протокола о результатах голосования оформляется на бланках протокола с воспроизведением полного текста подлинника:

- ▶ лицевая и оборотная сторона протокола изготавливаются на отдельных листах;
- ▶ на копии лицевой стороны в правом верхнем углу указывается: «Копія»;
- ▶ на копии оборотной стороны указываются фамилии членов комиссии, а на месте их собственноручной подписи ставится отметка «подпис»;
- ▶ ниже текста протокола оформляется отметка по следующему образцу:

*Верна*  
*Старшыня (або намеснік старшыні) камісіі*  
*подпис* *ініцыялы, прозвішча*  
*дата*

#### **Изготовление наблюдателем копии протокола о результатах голосования**

Наблюдатель имеет право изготовить копию протокола о результатах голосования своими силами и средствами (например, сфотографировать вывешенную копию). Изготовление копии для наблюдателя участковой комиссией, свидетельствование верности копии, изготовленной наблюдателем, не предусмотрены.

### 8.12. Передача участковой комиссией избирательных документов и их хранение

*(часть одиннадцатая статьи 72,  
статья 155<sup>1</sup> Избирательного кодекса)*

Документы по выборам передаются:

- ▶ в соответствующую районную, городскую, районную в городе комиссию — протокол о результатах голосования, бюллетени по выборам Президента;

- ▶ в орган, образовавший участковую комиссию, – протокол о результатах голосования, протоколы заседаний участковой комиссии и документы к ним, список избирателей.

### **Оформление передачи документов участковой комиссии**

Документы передаются по ведомости, в которой указываются наименование, вид документа, количество пакетов (дел), а также данные о члене участковой комиссии, передавшем материалы комиссии, и лице, принявшем их.

### **Хранение печати участковой комиссии**

Печать участковой комиссии передается председателем комиссии на хранение в орган, образовавший участковую комиссию. Ответственность за сохранность печати несет управляющий делами соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа.

### **Порядок хранения документов участковых комиссий**

- ▶ Протоколы заседаний участковых комиссий и документы к ним хранятся в исполнительных комитетах (местных администрациях), образовавших комиссии, в течение 5 лет, а затем в составе фондов этих органов передаются на хранение в государственные архивы.
- ▶ Бюллетени по выборам Президента хранятся в соответствующих исполнительных комитетах (местных администрациях) в течение шести месяцев после дня выборов, а по истечении указанного срока хранения подлежат уничтожению в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства.
- ▶ Списки избирателей хранятся в исполнительных комитетах (местных администрациях), образовавших участковые комиссии, до проведения следующих выборов (референдума).

## **8.13. Установление и опубликование итогов выборов Президента Республики Беларусь**

*(статья 79 Избирательного кодекса)*

Итоги выборов не позднее чем через 10 суток после окончания голосования устанавливает Центральная комиссия.

Выборы Президента Республики Беларусь считаются состоявшимися, если в голосовании приняло участие более половины граждан Республики Беларусь, включенных в списки избирателей.

Президент Республики Беларусь считается избранным, если за него проголосовало более половины граждан Республики Беларусь, принявших участие в голосовании.

Сообщение об итогах выборов Президента Республики Беларусь Центральная комиссия передает в СМИ для обнародования (опубликования) не позднее чем через три дня с момента подписания протокола об итогах выборов.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

### 9.1. Административная ответственность

*(извлечения из Кодекса Республики Беларусь  
об административных правонарушениях)*

#### **Статья 9.10. Нарушение законодательства о выборах, референдуме, об отзыве депутата и о реализации права законодательной инициативы граждан**

Проведение агитации в день выборов, референдума, голосования об отзыве депутата, либо незаконное привлечение или использование денежных средств или материальных ресурсов при подготовке и проведении выборов, референдума, отзыва депутата или мероприятий, направленных на реализацию права законодательной инициативы граждан, либо непредставление Центральной комиссии Республики Беларусь по выборам и проведению республиканских референдумов, избирательной комиссии, комиссии по референдуму или комиссии по проведению голосования об отзыве депутата необходимых документов или невыполнение их решений, а также другие нарушения законодательства о выборах, референдуме, об отзыве депутата или о реализации права законодательной инициативы граждан, если эти деяния не влекут уголовной ответственности, —

влекут предупреждение или наложение штрафа в размере до пятнадцати базовых величин.

#### **Статья 9.11. Умышленное уничтожение или повреждение печатных материалов, относящихся к выборам, референдуму**

Умышленное уничтожение или повреждение информационных либо агитационных печатных материалов, размещенных в соответствии с законодательством на зданиях, сооружениях или иных объектах с согласия их собственника или владельца в ходе избирательной кампании, подготовки или проведения референдума, либо нанесение надписей или изображений на информационные либо агитационные печатные материалы —

влекут предупреждение или наложение штрафа в размере до десяти базовых величин.

#### **Статья 9.12. Нарушение установленного законом порядка подсчета голосов**

Нарушение председателем или членом комиссии по выборам Президента Республики Беларусь, избирательной комиссии, комиссии по референдуму или комиссии по проведению голосования об отзыве депутата установленного законом порядка подсчета голосов —

влечет предупреждение или наложение штрафа в размере до пятнадцати базовых величин.

В соответствии со статьей 3.30 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 9.10–9.12 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее – КоАП), имеют право уполномоченные на то должностные лица сельских, поселковых, районных, городских и областных исполнительных комитетов, местных администраций в городах. Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 9.10 КоАП, имеет право составлять прокурор, а предусмотренных статьей 9.11 КоАП – уполномоченные на то должностные лица органов внутренних дел.

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 9.10–9.12 КоАП, рассматривает суд (статья 3.2 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях).

## 9.2. Уголовная ответственность

*(извлечения из Уголовного кодекса Республики Беларусь)*

**Статья 191. Воспрепятствование осуществлению избирательных прав, права на участие в референдуме, либо реализации права законодательной инициативы граждан, либо работе Центральной комиссии Республики Беларусь по выборам и проведению республиканских референдумов, избирательных комиссий, комиссий по референдуму, комиссий по проведению голосования об отзыве депутата**

1. Воспрепятствование осуществлению гражданином Республики Беларусь права свободно избирать и быть избранным, участвовать в референдуме, голосовании об отзыве депутата, вести предвыборную агитацию, агитацию по референдуму или отзыву депутата, либо воспрепятствование свободной реализации гражданами Республики Беларусь права законодательной инициативы, проведению агитации за или против предложения о внесении проекта закона в Палату представителей Национального собрания Республики Беларусь, либо воспрепятствование работе Центральной комиссии Республики Беларусь по выборам и проведению республиканских референдумов, избирательных комиссий, комиссий по референдуму или комиссий по проведению голосования об отзыве депутата, совершенное с применением насилия, угрозы, обмана, подкупа или иным способом, – наказывается общественными работами, или штрафом, или исправительными работами на срок до двух лет, или ограничением свободы на срок до трех лет, или лишением свободы на тот же срок.

2. То же деяние, совершенное группой лиц по предварительному сговору либо должностным лицом с использованием своих служебных полномочий, – наказывается ограничением свободы на срок от двух до пяти лет или лишением свободы на срок до пяти лет.

## **Статья 192. Нарушение законодательства о выборах, референдуме, об отзыве депутата и о реализации права законодательной инициативы граждан**

Подлог документов по выборам, референдуму или отзыву депутата, либо нарушение тайны голосования, либо заведомо неправильный подсчет голосов или иное искажение результатов голосования, совершенные лицом, входящим в состав Центральной комиссии Республики Беларусь по выборам и проведению республиканских референдумов, избирательной комиссии, комиссии по референдуму, комиссии по проведению голосования об отзыве депутата, или иным лицом, принимающим в установленном законодательством порядке участие в подготовке и проведении выборов, референдума или отзыва депутата, либо подлог документов при подготовке и проведении мероприятий, направленных на реализацию права законодательной инициативы граждан, совершенный должностными лицами государственных органов, общественных объединений, других организаций и иными лицами, —

наказываются штрафом, или лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, или исправительными работами на срок до двух лет, или ограничением свободы на срок до пяти лет, или лишением свободы на тот же срок.

Участковая комиссия по выборам Президента Республики Беларусь  
участка для голосования № 2  
д. Залесье, Могилевский р-н, Могилевская обл.

РЕШЕНИЕ  
00.00.2020 №

Об отказе Жарову И.К.  
во включении в список  
избирателей

В участковую комиссию по выборам Президента Республики Беларусь участка для голосования № 2 (далее – участковая комиссия) поступило обращение Жарова Игната Константиновича с просьбой включить его в список избирателей в связи с тем, что в данный период он временно проживает у своего знакомого в д. Залесье Могилевского района.

В соответствии с частью первой статьи 20 Избирательного кодекса Республики Беларусь граждане включаются в список избирателей того участка для голосования, на территории которого они зарегистрированы по месту жительства или месту пребывания. Часть вторая статьи 21 Избирательного кодекса допускает включение гражданина в список избирателей при отсутствии у него регистрации на территории данного участка на основании паспорта гражданина Республики Беларусь и документа, подтверждающего проживание на территории участка для голосования.

Заявитель зарегистрирован по месту жительства в г. Могилеве по ул. Карпинского, д. 14, регистрации по месту пребывания не имеет. Таким образом, основания для включения Жарова И.К. в список избирателей участка для голосования № 2 отсутствуют.

На основании изложенного и в соответствии со статьями 20, 21, 49<sup>1</sup> Избирательного кодекса участковая комиссия РЕШИЛА:

Отказать Жарову Игнату Константиновичу во включении в список граждан, имеющих право участвовать в выборах на участке для голосования № 2.

Настоящее решение может быть обжаловано в Могилевскую районную комиссию по выборам Президента Республики Беларусь или в суд Могилевского района.

Председатель комиссии

Подпись

Н.И.Калинин

Секретарь комиссии

Подпись

И.И.Купцова

## Приложение 2

Участковая комиссия по выборам Президента Республики Беларусь  
участка для голосования № 2  
Октябрьский район, г. Гродно

00.00.2020 №  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Ларину П.М.  
ул. Ленина, д. 18, кв. 15  
230025, г. Гродно

Уважаемый Павел Михайлович!

На Ваше обращение разъясняем, что Вы и Ваш сын вправе проголосовать на участке для голосования № 2 в г. Гродно, поскольку, как усматривается из обращения, в настоящее время вы проживаете на территории этого участка для голосования.

Разъясняем, что для включения в список избирателей участка для голосования № 2 вам необходимо представить паспорта и договор найма квартиры. При этом вы будете исключены из списка избирателей по месту жительства, указанному в соответствующих отметках в ваших паспортах о регистрации.

Председатель комиссии

Подпись

Н.И.Гусев

## Приложение 3

<b>ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ</b>	
_____ 2020 г. (дата выборов)	
<b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b>	
_____ (фамилия, имя, отчество)	
является членом участковой комиссии по выборам Президента Республики Беларусь участка для голосования № _____	
_____ (наименование района, города, района в городе)	
Председатель исполнительного комитета (глава местной администрации)	_____ (подпись)
	_____ (инициалы, фамилия)
М.П.	

Участковая комиссия по выборам Президента Республики Беларусь  
участка для голосования № 19  
Советский район, г. Гомель

РЕШЕНИЕ

00.00.2020 №

О лишении аккредитации наблюдателя  
Миронова В.А.

Участковая комиссия по выборам Президента Республики Беларусь участка для голосования № 19 Советского района г. Гомеля (далее – участковая комиссия), рассмотрев докладную записку секретаря комиссии Васиной И.Д., заслушав объяснения члена комиссии Журина И.С., наблюдателя Кирилловой Т.В., установила следующее.

Из докладной записки секретаря комиссии Васиной И.Д. следует, что в первый и второй дни досрочного голосования наблюдатель Миронов Вадим Алексеевич неоднократно выходил вместе с избирателями из помещения для голосования, спрашивал, почему они пришли голосовать досрочно, за кого они голосовали, что повлияло на их выбор. Замечания секретаря комиссии о недопустимости подобных действий Миронов В.А. игнорировал.

Миронов В.А. пояснил, что его вопросы никак не могли повлиять на волеизъявление избирателей, так как он опрашивал их уже после голосования. Наблюдатель также отметил, что его интерес обусловлен тем, что он занимается исследованиями, касающимися вопросов электоральной активности граждан.

Своими действиями Миронов В.А. нарушил требования части шестой статьи 13 Избирательного кодекса Республики Беларусь, устанавливающей, что наблюдатель не вправе вести опросы граждан, прибывших для голосования и проголосовавших.

В соответствии с частью девятой статьи 13 Избирательного кодекса комиссия, при которой аккредитован наблюдатель, вправе лишить его аккредитации в случае нарушения им законодательства о выборах.

На основании изложенного и руководствуясь статьями 13 и 44 Избирательного кодекса, участковая комиссия РЕШИЛА:

Лишить наблюдателя Миронова В.А. аккредитации в качестве наблюдателя в участковой комиссии участка для голосования № 19.

Решение может быть обжаловано в Советскую районную в г. Гомеле комиссию по выборам Президента Республики Беларусь.

Председатель комиссии

Подпись

Г.Н.Ежов

Секретарь комиссии

Подпись

И.Д.Васина



## Приложение 5

## ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Участковая комиссия по выборам Президента Республики Беларусь  
участка для голосования № 33  
Советский район, г. Минск

АКТ  
00.00.2020 №

## О погашении бюллетеня

В соответствии с частью девятой статьи 52 Избирательного кодекса Республики Беларусь испорченный бюллетень, возвращенный избирателем Луниной Екатериной Ивановной, проживающей по адресу: г. Минск, ул. Восточная, д. 28, корп. 2, кв. 5, погашен.

Председатель комиссии*	Подпись	Г.А.Бронников
Члены комиссии	Подпись	А.Т.Лаппо
	Подпись	Л.В.Рубина

---

\* В отсутствие председателя комиссии акт может быть подписан заместителем председателя или секретарем комиссии.

## ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

2020 г.

(дата выборов)

Участковая комиссия по выборам Президента Республики Беларусь участка для голосования № \_\_\_\_\_

(место нахождения участка для голосования: деревня, поселок, другой населенный пункт,

район, район в городе, город, область)

**ВЕДОМОСТЬ  
выдачи бюллетеней для голосования  
по месту нахождения избирателей**

Время выезда	Количество полученных бюллетеней*	Фамилии и инициалы членов участковой комиссии	Подписи членов участковой комиссии	Подпись председателя участковой комиссии	Примечание**
1	2	3	4	5	6

\* Бюллетени выдаются в количестве, равном количеству избирателей, обратившихся с просьбами об организации голосования по месту их нахождения.

\*\* В этой графе отражается количество возвращенных (если избиратель не проголосовал) либо испорченных бюллетеней.

## Приложение 7

## ВЫБАРЫ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

\_\_\_\_\_ 2020 г.

(дата выбараў)

Участковая камісія па выбарах Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь  
участка для галасавання № 14г. Пінск, Брэсцкая вобласць

(месца знаходжання ўчастка для галасавання: вёска, пасёлак, другі населены пункт, раён, раён у горадзе, горад, вобласць)

**ПРАТАКОЛ\*****аб выніках галасавання па выбарах Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь**першы тур выбараў

(указаць тур выбараў ці галасавання)

У выніку падліку галасоў участковая камісія ўстанавіла:

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. Агульная колькасць выбаршчыкаў на ўчастку (вызначаецца па спісе грамадзян, якія маюць права ўдзельнічаць у выбарах)  | <u>1826</u> |
| 2. Колькасць выбаршчыкаў, якія атрымалі бюлетэні (вызначаецца шляхам падліку подпісаў выбаршчыкаў у спісе грамадзян, якія маюць права ўдзельнічаць у выбарах) | <u>1647</u> |
| 3. Колькасць выбаршчыкаў, якія прынялі ўдзел у галасаванні (вызначаецца шляхам падліку бюлетэняў, якія знаходзіліся ў скрынках для галасавання),              | <u>1644</u> |
| у тым ліку:   |             |
| 3.1. колькасць выбаршчыкаў, якія прынялі ўдзел у датэрміновым галасаванні   | <u>95</u>   |
| 3.2. колькасць выбаршчыкаў, якія прынялі ўдзел у галасаванні па месцы знаходжання   | <u>39</u>   |
| 3.3. колькасць выбаршчыкаў, якія прынялі ўдзел у галасаванні ў дзень выбараў у памяшканні ўчастка для галасавання   | <u>1510</u> |
| 4. Колькасць галасоў, пададзеных за кожнага кандыдата ў Прэзідэнты Рэспублікі Беларусь, па якіх праводзілася галасаванне ў дзень выбараў                      |             |

Прозвішча, імя, імя па бацьку	Колькасць галасоў, пададзеных за кандыдата
Варанкевіч Ігар Мікалаевіч	911
Касцюкевіч Анатоль Антонавіч	576
Якіменка Пётр Паўлавіч	87

\* Копія пратакола ўчастковай камісіі пасля яго падпісання вывешваецца для ўсеагульнага азнаямлення ў месцы, устаноўленым камісіяй.

Да пратакола, які накіроўваецца ў адпаведную раённую, гарадскую, раённую ў горадзе камісію па выбарах Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь, прыкладаюцца, калі яны ёсць, асобныя думкі членаў камісіі, заявы давераных асоб кандыдатаў у Прэзідэнты і іншых асоб аб парушэннях, дапушчаных у ходзе галасавання або пры падліку галасоў, і прынятыя па іх рашэнні камісіі.

5.	Колькасць галасоў, пададзеных за кандыдата (кандыдатаў), які (якія) выбыў (выбылі) у перыяд датэрміновага галасавання	<u>29</u>
6.	Колькасць галасоў, пададзеных супраць усіх кандыдатаў	<u>33</u>
7.	Колькасць галасоў, пададзеных супраць кандыдата, калі галасаванне праводзілася па адной кандыдатуры	<u>                    </u>
8.	Колькасць бюлетэняў, прызнаных несапраўднымі	<u>8</u>
9.	Колькасць бюлетэняў, атрыманых участковай камісіяй	<u>1850</u>
10.	Колькасць сапсаваных бюлетэняў	<u>3</u>
11.	Колькасць нявыкарыстаных (пагашаных) бюлетэняў	<u>200</u>

Старшыня камісіі

\_\_\_\_\_

(подпіс)

\_\_\_\_\_

(ініцыялы, прозвішча)

Намеснік старшыні  
камісіі

\_\_\_\_\_

(подпіс)

\_\_\_\_\_

(ініцыялы, прозвішча)

Сакратар камісіі

\_\_\_\_\_

(подпіс)

\_\_\_\_\_

(ініцыялы, прозвішча)

#### Члены камісіі:

1.	_____	_____	9.	_____	_____
	(подпіс)	(ініцыялы, прозвішча)		(подпіс)	(ініцыялы, прозвішча)
2.	_____	_____	10.	_____	_____
3.	_____	_____	11.	_____	_____
4.	_____	_____	12.	_____	_____
5.	_____	_____	13.	_____	_____
6.	_____	_____	14.	_____	_____
7.	_____	_____	15.	_____	_____
8.	_____	_____	16.	_____	_____

Працэкол складзены \_\_\_\_\_ 2020 г.

## Приложение 8

## ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Участковая комиссия по выборам Президента Республики Беларусь  
участка для голосования № 14

г. Пинск, Брестская область

(место нахождения участка для голосования: деревня, поселок, другой населенный пункт, район, район в городе, город, область)

## ПРОТОКОЛ

00.00.2020 №

заседания участковой комиссии

Председатель комиссии – Климов В.Д.

Секретарь комиссии – Романовская К.В.

Присутствовали – 16 человек (список прилагается)

## ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об установлении результатов голосования:
  - 1.1. о результатах досрочного голосования;
  - 1.2. о результатах голосования по месту нахождения избирателей;
  - 1.3. о результатах голосования в помещении участка для голосования в день выборов;
  - 1.4. о числе полученных, испорченных, неиспользованных (погашенных) бюллетеней;
  - 1.5. о числе избирателей по списку на участке и избирателей, получивших бюллетени.
2. О жалобе наблюдателя Комарова В.А. на нарушение принципа гласности при подсчете голосов избирателей.

## РЕШИЛИ:

1. Установить следующие результаты голосования:
  - 1.1. Результаты досрочного голосования:  
число избирателей, принявших участие в досрочном голосовании, – 95;  
число голосов, поданных за кандидатов:

Воронкевич Игорь Николаевич	49
Костюкевич Анатолий Антонович	11
Якименко Петр Павлович	3
ПРОТИВ ВСЕХ КАНДИДАТОВ	3

Число недействительных бюллетеней – нет.

Число голосов, поданных за кандидата Носову С.В., выбывшую в период досрочного голосования, – 29.

## 1.2. Результаты голосования по месту нахождения избирателей:

число избирателей, принявших участие в голосовании по месту нахождения, – 39;

число голосов, поданных за кандидатов:

Воронкевич Игорь Николаевич	28
Костюкевич Анатолий Антонович	8
Якименко Петр Павлович	2
ПРОТИВ ВСЕХ КАНДИДАТОВ	нет

Число недействительных бюллетеней – 1.

## 1.3. Результаты голосования в помещении участка для голосования в день выборов:

число избирателей, принявших участие в голосовании в помещении участка для голосования в день выборов, – 1510;

число голосов, поданных за кандидатов:

Воронкевич Игорь Николаевич	834
Костюкевич Анатолий Антонович	557
Якименко Петр Павлович	82
ПРОТИВ ВСЕХ КАНДИДАТОВ	30

Число недействительных бюллетеней – 7.

При суммировании данных раздельного подсчета получены следующие результаты:

1) число избирателей, принявших участие в голосовании, – 1644,

в том числе:

число избирателей, принявших участие в досрочном голосовании, – 95;

число избирателей, принявших участие в голосовании по месту нахождения, – 39;

число избирателей, принявших участие в голосовании в помещении участка для голосования в день выборов, – 1510;

2) число голосов, поданных за кандидатов в Президенты:

Воронкевич И.Н. – 911;

Костюкевич А.А. – 576;

Якименко П.П. – 87;

3) число голосов, поданных за кандидата, выбывшего в период досрочного голосования, – 29;

4) число голосов, поданных против всех кандидатов, – 33;

5) число бюллетеней, признанных недействительными, – 8.

## 1.4. Число бюллетеней:

полученных участковой комиссией – 1850;  
испорченных – 3;  
неиспользованных (погашенных) – 200.

## 1.5. Общее число избирателей:

на участке по списку – 1826;  
получивших бюллетени – 1647.

2. Признать жалобу наблюдателя Комарова В.А. необоснованной, поскольку его требование о видеосъемке процедуры подсчета голосов не основано на положениях части пятой статьи 13 Избирательного кодекса Республики Беларусь, определяющей правомочия наблюдателя.

Председатель комиссии	Подпись	В.Д.Климов
Секретарь комиссии	Подпись	К.В.Романовская





УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Центральной комиссии  
Республики Беларусь  
по выборам и проведению  
республиканских референдумов  
20.04.2020 № 9

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИНГА

для участковых комиссий  
по выборам Президента  
Республики Беларусь





**ЦЕЛЬ ТРЕНИНГА:** повышение уровня знаний избирательного законодательства членов участковых комиссий по выборам Президента Республики Беларусь, закрепление практических навыков правильного выполнения избирательных процедур и разрешения ситуаций, возникающих на участке для голосования, посредством моделирования условий работы участковой комиссии в период досрочного голосования и в день выборов.

Предлагаемые членам участковых комиссий для разрешения ситуации основаны, как правило, на реальных обстоятельствах, имевших место при проведении предыдущих выборов.

**Задача деловой игры:** отработать последовательность действий членов комиссий в дни голосования.

### **УРОВНИ ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИНГА:**

**1-й – для руководителей (председателей, заместителей председателей и секретарей) участковых комиссий района, города, района в городе.**

**Организаторы тренинга:** территориальные комиссии по выборам Президента Республики Беларусь.

**Место проведения тренинга:** помещение для голосования на одном из участков для голосования.

Областные, Минская городская комиссии представляют график проведения тренингов в Центральную комиссию не позднее чем за 2 дня до даты проведения первого из них.

**2-й – для всех членов участковых комиссий на каждом участке для голосования.**

**Организаторы тренинга:** председатели участковых комиссий.

**Место проведения тренинга:** помещение для голосования.

**Сроки проведения:** до начала досрочного голосования.

Районные, городские, районные в городах комиссии составляют графики тренингов и контролируют их проведение на каждом участке для голосования.

## ПОДГОТОВКА ТРЕНИНГА

Подготовка к тренингу включает следующие мероприятия:

- ▶ подготовку материалов для проведения тренинга;
- ▶ оборудование помещения для проведения тренинга;
- ▶ определение состава участников тренинга и распределение ролей;
- ▶ разработку сценария тренинга с ситуациями, которые будут моделироваться в ходе тренинга.

### Подготовка материалов для проведения тренинга

К началу тренинга необходимо подготовить:

- ▶ список избирателей по форме, утвержденной Центральной комиссией. В него включаются все участники тренинга;
- ▶ бюллетени для голосования. В бюллетень включаются фамилии кандидатов, которые не должны ассоциироваться с фамилиями реальных кандидатов в Президенты;
- ▶ общие плакаты с информацией обо всех кандидатах, в том числе изготовленные шрифтом Брайля (имитация);
- ▶ бланки протоколов о досрочном голосовании (5 шт.);
- ▶ бланки протоколов о результатах голосования;
- ▶ документы (имитации), подтверждающие личность избирателя, наблюдателя (паспорт, пенсионное удостоверение, студенческий билет и др.), удостоверения кандидата в Президенты, доверенного лица, представителя СМИ;
- ▶ бейджи для участников деловой игры (председатель, заместитель председателя, секретарь, член участковой комиссии, сотрудник милиции, нарушитель общественного порядка и т.д.);
- ▶ пакеты (конверты) для упаковывания и опечатывания неиспользованных, испорченных и недействительных бюллетеней.

**Участковая комиссия должна быть обеспечена другими материалами** в соответствии с рекомендациями Центральной комиссии (Конституция Республики Беларусь, Избирательный кодекс, постановления Центральной комиссии по вопросам подготовки и проведения выборов Президента, настоящий Сборник и др.).

### Оборудование помещения для проведения тренинга

Помещение должно быть просторным, вмещающим необходимое оборудование и всех участников тренинга и позволяющим моделировать работу участковой комиссии.

Помещение условно разделяется на два сектора: сектор № 1, в котором работает участковая комиссия; сектор № 2, в котором размещаются остальные участники тренинга.

**Сектор № 1** оборудуется как помещение для голосования в соответствии с требованиями избирательного законодательства (см. Методическое пособие для участковых комиссий).

В нем размещаются столы и стулья для участников тренинга, которые будут выполнять функции членов участковой комиссии и наблюдателей, ящики трех видов (для досрочного голосования, голосования по месту нахождения избирателей, голосования в день выборов на участке для голосования), кабины для голосования, сейф (имитация сейфа).

В этом же секторе устанавливается информационный стенд, на котором размещается информация о гипотетических кандидатах в Президенты (общий плакат) и образец заполненного бюллетеня.

**В помещении должны быть созданы условия для голосования избирателей с нарушениями зрения и функций опорно-двигательного аппарата.**

На участке необходимо иметь **специальный трафарет**, с помощью которого незрячие избиратели смогут самостоятельно заполнить бюллетень (имитация), и **увеличительное стекло (лупу)**, с помощью которого слабовидящие граждане смогут самостоятельно прочитать содержание бюллетеня, отпечатанного обычным шрифтом, и заполнить его.

Для незрячих избирателей должен находиться информационный материал о кандидатах в Президенты с использованием шрифта Брайля (имитация).

Для голосования инвалидов-колясочников, других избирателей с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, а также избирателей, которым в силу возраста или состояния здоровья удобнее заполнять бюллетень сидя, оборудуется **стол с настольной перегородкой (ширмой)**.

**В секторе № 2** устанавливаются стулья для участников тренинга, которые будут играть роли избирателей, кандидатов в Президенты и их доверенных лиц, наблюдателей, представителей СМИ, нарушителей общественного порядка, сотрудников милиции и другие роли, предусмотренные сценарием.

В помещении может быть указателем обозначено «Место для фотосъемки», с которого наблюдателям разрешается сделать снимки, иллюстрирующие процедуру голосования и подсчета голосов.

### **Состав участников тренинга и распределение между ними ролей**

Ведущий — руководитель деловой игры. Им может быть председатель или член избирательной комиссии либо другой специалист, имеющий опыт подготовки и проведения выборов, способный управлять аудиторией

и организовать обсуждение предлагаемых ситуаций. Ведущего деловой игры следует определить заранее, чтобы он мог подготовиться к тренингу.

Участники тренинга, которые будут играть роли членов участковой комиссии (5–7 чел.). Необходимо распределить между ними функции председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии (желательно роли руководителей и членов участковой комиссии поручить тем, кто имеет опыт проведения выборов).

Участники тренинга, которые будут играть роли наблюдателей (2–3 чел.), представителей СМИ (1–2 чел.), сотрудника милиции (1 чел.), нарушителя общественного порядка (1 чел.), кандидата в Президенты (1 чел.), его доверенного лица (1 чел.). Роли наблюдателей и представителей СМИ могут также играть реальные наблюдатели, аккредитованные при участковой комиссии, и журналисты, присутствующие на тренинге.

Участники тренинга, которые будут играть роли избирателей (из них голосующих досрочно 2–3 чел., голосующих по месту нахождения 2 чел. и лиц с ограниченными физическими возможностями 1–3 чел.).

Остальные участники тренинга будут являться экспертами и при необходимости выступать в качестве избирателей.

**Тренинг с небольшим количеством участников может проводиться без распределения ролей (например, участники делятся на две команды, каждая из которых получает задание и готовит ответ, либо предложенные ситуации обсуждаются для выработки решения, основанного на положениях избирательного законодательства).**

### **Разработка ситуаций, которые будут моделироваться в ходе тренинга**

**В сценарии тренинга рекомендуется предусмотреть моделирование ситуаций по следующим темам:**

- ▶ досрочное голосование;**
- ▶ голосование в день выборов в помещении участковой комиссии;**
- ▶ голосование избирателей с ограниченными физическими возможностями;**
- ▶ голосование в день выборов по месту нахождения избирателей;**
- ▶ подсчет голосов и установление результатов голосования.**

## 1. ДОСРОЧНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ



### 1.1. Начало досрочного голосования

Моделируется ситуация по состоянию на **10<sup>00</sup> первого дня досрочного голосования.**

Все участники тренинга находятся **в секторе № 2.**

Ведущий приглашает председателя, заместителя председателя, секретаря и членов участковой комиссии занять места для членов участковой комиссии **в секторе № 1** и совершить действия, необходимые для начала досрочного голосования. В этот же сектор приглашаются наблюдатели и представители СМИ.

Далее председатель участковой комиссии рассказывает о необходимых действиях до начала досрочного голосования, а члены комиссии демонстрируют эти действия:

- 1) опечатывание (пломбирование) ящика для голосования проводится в присутствии не менее 2/3 состава комиссии. Члены участковой комиссии показывают присутствующим, что ящик для голосования пуст, затем председатель комиссии пломбирует ящик одноразовой пластиковой пломбой, либо опечатывает его, используя металлическую печать участковой комиссии и пластилин;
- 2) установление графика работы членов комиссии во время досрочного голосования и порядка подписания бюллетеней (на оборотной стороне бюллетеня, выдаваемого избирателю, должны быть подписи не менее двух членов комиссии);
- 3) выдача председателем участковой комиссии списка избирателей и части бюллетеней членам комиссии, работающим в первую смену.

### 1.2. Ход досрочного голосования

Участники, получившие роли досрочно голосующих избирателей, подходят к столу выдачи бюллетеней, предъявляют паспорта (другие документы, при предъявлении которых в соответствии с постановлением Центральной комиссии избирателю, включенному в список избирателей, выдается бюллетень для голосования), получают бюллетени, расписываются и ставят дату досрочного голосования в списке избирателей, проходят в кабину, заполняют бюллетени и опускают их в ящик для досрочного голосования.

\*\*\*

Ситуация 1	Разрешение
Избиратель попросил включить его в список избирателей участка для голосования на основании	В соответствии с избирательным законодательством при отсутствии регистрации по месту жительства или

<p>предъявленного паспорта гражданина Республики Беларусь и договора найма жилого помещения, которое расположено на территории этого участка.</p> <p>Член комиссии разъяснил, что он может быть включен в список избирателей дополнительно только в день выборов.</p> <p>Правомерно ли поступил член комиссии?</p>	<p>месту пребывания на территории участка для голосования граждан может быть дополнительно включен участковой комиссией в список избирателей на основании паспорта и документа, подтверждающего его проживание на территории участка, — договора аренды, найма жилого помещения и др.</p> <p>Включение в список избирателей производится как в период досрочного голосования, так и в день выборов.</p> <p>Однако во избежание «двойного» голосования до включения в список избирателей необходимо связаться с участковой комиссией участка для голосования, на территории которого избиратель зарегистрирован, чтобы получить информацию об отсутствии в списке избирателей отметки о выдаче этому избирателю бюллетеня для голосования, а также передать указанной комиссии сообщение о включении его в список избирателей по месту жительства, указанному в договоре аренды.</p>
<p>Ситуация 2</p>	<p>Разрешение</p>
<p>В первый день досрочного голосования в комиссию обратился гражданин, включенный в список избирателей, предъявил паспорт и попросил выдать ему бюллетень для голосования. Из паспорта и списка избирателей усматривается, что 18 лет ему исполнится в день выборов.</p> <p>Один член участковой комиссии считает, что избиратель вправе получить бюллетень для голосования только в день выборов, по мнению другого члена комиссии, они должны выдать ему бюллетень сегодня, так как согласно</p>	<p>Члены комиссии должны разъяснить гражданину, что он вправе проголосовать только по достижении 18 лет, т.е. в день выборов, поскольку в соответствии с частью первой статьи 4 Избирательного кодекса в голосовании принимают участие лица, достигшие 18 лет.</p>



<p>части второй статьи 52 Избирательного кодекса бюллетень выдается избирателю при предъявлении паспорта и на основании списка избирателей.</p>	
Ситуация 3	Разрешение
<p>В период досрочного голосования в участковую комиссию прибыло большое количество наблюдателей, и разместить их одновременно в помещении, выделенном для досрочного голосования, не удалось. Может ли председатель участковой комиссии в данном случае предложить наблюдателям договориться между собой и приходить наблюдать по очереди?</p>	<p>Нет, такое предложение не основано на законе, так как каждый наблюдатель вправе осуществлять наблюдение в течение всего периода голосования. Председатель должен оперативно решить вопрос об организации досрочного голосования в другом помещении, удобном для всех участников избирательного процесса.</p>
Ситуация 4	Разрешение
<p>За два дня до выборов в участковую комиссию обратился избиратель с просьбой организовать в этот день голосование на дому для его жены, поскольку по состоянию здоровья она не может самостоятельно прийти в помещение комиссии, а завтра они выезжают на лечение за пределы страны. Как поступить в этой ситуации?</p>	<p>Избирательным законодательством определено, что голосование по месту нахождения избирателя (так называемое «голосование на дому») организуется только в день выборов и каких-либо исключений из этого правила не предусмотрено. Поэтому избирателю следует разъяснить невозможность выполнения его просьбы.</p>
Ситуация 5	Разрешение
<p>Избиратель попросил выдать ему два бюллетеня для голосования за себя и отца, предъявив свой паспорт и доверенность отца, удостоверенную главным врачом больницы, в которой он находится на излечении. Один из членов комиссии предложил ему представить доверенность, удостоверенную в нотариальном</p>	<p>Избирательный кодекс (часть первая статьи 52) устанавливает, что каждый избиратель голосует лично. Поэтому обратившемуся гражданину следует разъяснить следующее. Если в больнице образован участок для голосования, его отец будет включен в список избирателей, составляемый в больнице, и в день выборов сможет,</p>

<p>порядке, в то время как другой член комиссии считает, что это невозможно даже при наличии такой доверенности, поскольку голосование за других лиц прямо запрещено законом.</p> <p>Кто прав в этой ситуации?</p>	<p>там проголосовать. Если участок для голосования в больнице не образован, отец может обратиться к администрации больницы с просьбой оказать содействие в организации для него голосования по месту нахождения. В этом случае голосование организуется членами участковой комиссии участка для голосования, на территории которого находится больница (сын может сам передать просьбу отца в эту участковую комиссию).</p>
Ситуация 6	Разрешение
<p>Журналист газеты ежедневно в период досрочного голосования находится в помещении для голосования, сидит рядом с наблюдателями, периодически делая какие-то отметки в своем блокноте и фотографируя в помещении избирателей, членов комиссии. На третий день досрочного голосования председатель участковой комиссии предлагает ему покинуть помещение, поскольку, по его мнению, журналист в данном случае выполняет функции наблюдателя, что не соответствует законодательству. Кроме того, ведение фотосъемки без его разрешения недопустимо.</p> <p>Прав ли председатель?</p>	<p>Нет. Возможно, редакционное задание журналиста состоит именно в подготовке репортажа о ходе досрочного голосования.</p> <p>На представителей СМИ не распространяется положение о получении разрешения председателя комиссии на ведение фото- и видеосъемки в помещении для голосования.</p> <p>Председатель участковой комиссии не вправе оценивать способ, каким журналист собирает и готовит материал для печати.</p>
Ситуация 7	Разрешение
<p>В участковую комиссию гражданин представил протокол собрания первичной организации политической партии о направлении его наблюдателем на данный участок для голосования и предъявил паспорт. Председатель участковой комиссии отказал в аккредитации, поскольку протокол</p>	<p>Нет, поскольку законодательство не предусматривает обязательное наличие печати у организационных структур политических партий и других общественных объединений. Председатель комиссии должен аккредитовать наблюдателя и допустить его к наблюдению.</p>

не заверен печатью первичной организации. Правомерен ли такой отказ?	
Ситуация 8	Разрешение
<p>Гражданин представил в участковую комиссию заявление, подписанное 10 избирателями, о направлении его наблюдателем на заседания участковой комиссии и на участок для голосования. Председатель участковой комиссии обратил внимание, что подписавшие заявление избиратели проживают на территории участка для голосования, в то время как наблюдатель проживает в другом городе. По этой причине председатель комиссии отказался аккредитовать гражданина в качестве наблюдателя.</p> <p>Гражданин не согласен с этим решением. Кто прав в этой ситуации?</p>	<p>Действия председателя участковой комиссии не основаны на положениях избирательного законодательства: разъяснениями Центральной комиссии предусмотрено, что избиратели (не менее 10 человек), направляющие наблюдателя на заседания участковой комиссии и на участок для голосования, должны проживать на территории этого участка, а для направляемого ими наблюдателя таких ограничений не установлено.</p>
Ситуация 9	Разрешение
<p>В участковую комиссию обратился гражданин и представил выписку из протокола заседания организационной структуры политической партии о направлении его наблюдателем, а также предъявил паспорт.</p> <p>Участковая комиссия отказала ему в аккредитации наблюдателем, в связи с отличием указания его имени в паспорте (Корней) и выписке (Карней).</p> <p>Насколько правомерен такой отказ?</p>	<p>Незначительные погрешности в указании сведений о наблюдателе, его месте жительства не могут служить основанием для отказа в аккредитации наблюдателем.</p> <p>При наличии в документах о направлении наблюдателем подобных ошибок, опечаток участковой комиссии следует аккредитовать наблюдателя.</p>
Ситуация 10	Разрешение
<p>В участковую комиссию пришел член районной комиссии по выборам</p>	<p>Член территориальной комиссии реализует свои права в рамках</p>

<p>Президента и попросил предъявить ему список избирателей и график дежурства членов участковой комиссии.</p> <p>Секретарь участковой комиссии отказала ему в предоставлении этих документов.</p> <p>Законны ли требования члена районной комиссии?</p>	<p>полномочий комиссии как коллегиального органа в соответствии с ее решениями и распоряжениями председателя комиссии. Член комиссии не наделен правом осуществлять действия от имени комиссии, если не был на это уполномочен комиссией либо председателем комиссии (в частности, он не вправе без соответствующего полномочия осуществлять проверки нижестоящих избирательных комиссий, в том числе их документации).</p>
Ситуация 11	Разрешение
<p>В участковую комиссию гражданин представил протокол заседания руководящего органа областной оргструктуры политической партии о направлении его наблюдателем на данный участок для голосования и предъявил паспорт.</p> <p>Председатель участковой комиссии отказал в аккредитации, поскольку комиссией в качестве наблюдателя уже аккредитован наблюдатель от этой партии, направленный по решению собрания первичной организации.</p> <p>Правомерен ли такой отказ?</p>	<p>Действия председателя комиссии правомерны. В соответствии с разъяснениями Центральной комиссии политическая партия, другое общественное объединение, трудовой коллектив организации или коллектив ее структурного подразделения, граждане вправе направить наблюдателем одного своего представителя (с предварительного согласия комиссии — более одного) на заседания соответствующей избирательной комиссии, на участок для голосования.</p>

### 1.3. Завершение каждого периода досрочного голосования

Ведущий предлагает председателю и членам комиссии продемонстрировать, какими действиями завершается утренний период (10<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>) досрочного голосования.

В 14<sup>00</sup> председатель (заместитель председателя) участковой комиссии заклеивает прорезь для опускания бюллетеней в ящике для голосования листом бумаги.

Председатель (заместитель председателя) и член участковой комиссии ставят подписи на этом листе.

Список избирателей и неиспользованные бюллетени помещаются в сейф. Сейф опечатывается.

Помещение сдается под охрану сотруднику милиции или на пульт охраны (в случае оборудования помещения для голосования средствами охранной сигнализации), если в перерыве между утренним и вечерним голосованием в помещении для досрочного голосования члены комиссии не дежурят.

Ведущий предлагает председателю и членам комиссии продемонстрировать, какими действиями завершается каждый день досрочного голосования.

В 19<sup>00</sup> председатель (заместитель председателя) участковой комиссии заклеивает прорезь для опускания бюллетеней в ящике для голосования листом бумаги.

Председатель (заместитель председателя) и член участковой комиссии ставят подписи на этом листе.

Председатель (заместитель председателя) участковой комиссии составляет протокол о ходе досрочного голосования. Копия протокола вывешивается в помещении участковой комиссии и должна находиться в доступном для всеобщего ознакомления месте до вывешивания копии следующего протокола.

Список избирателей, протокол и неиспользованные бюллетени помещаются в сейф. Сейф опечатывается.

Помещение сдается под охрану сотруднику милиции или на пульт охраны (в случае оборудования помещения для голосования средствами охранной сигнализации).

\*\*\*

Ситуация 12	Разрешение
<p>В период с 14<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> в помещении для голосования остались два члена участковой комиссии, чтобы подготовить ответ на обращение избирателя, заполнить журнал регистрации обращений об организации голосования по месту нахождения избирателей.</p> <p>Наблюдатели отказались покинуть помещение для голосования, мотивируя это тем, что они должны осуществлять наблюдение.</p>	<p>Избирательный кодекс (абзац третий части пятой статьи 13) предусматривает право наблюдателей присутствовать на заседаниях комиссии, при голосовании избирателей, подсчете голосов, установлении результатов голосования. Осуществление наблюдения за работой комиссии вне указанных периодов выходит за рамки правомочий наблюдателей.</p>

Ситуация 13	Разрешение
<p>Наблюдатель предлагает, чтобы по окончании каждого дня досрочного голосования (в 19<sup>00</sup>) на листе для заклеивания прорези в ящике для голосования расписались все присутствующие наблюдатели. Он также считает необходимым опечатать не только ящик для голосования, но и помещение, где хранится ящик ночью, для обеспечения его неприкосновенности.</p> <p>Председатель комиссии отказался выполнить просьбу наблюдателя.</p>	<p>Предложение наблюдателя не основано на нормах избирательного законодательства. Часть четвертая статьи 53 Избирательного кодекса предусматривает проставление на листе для заклеивания прорези только подписей председателя комиссии (его заместителя) и одного члена комиссии. Названной нормой установлена необходимость опечатывания (пломбирования) ящика для голосования, но не помещения. Порядок охраны ящика и избирательной документации председатель участковой комиссии определяет вместе с сотрудником милиции.</p>

## 2. ГОЛОСОВАНИЕ В ДЕНЬ ВЫБОРОВ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ



В помещении для голосования моделируется ситуация на участке для голосования до его открытия **в день выборов.**

Накануне дня выборов или в день выборов до открытия участка для голосования (**до 8<sup>00</sup>**) проводится заседание участковой комиссии, на котором:

- ▶ проверяется наличие необходимых для голосования материалов, документов и оборудования, в том числе и для обеспечения самостоятельного голосования избирателей с нарушениями зрения, функций опорно-двигательного аппарата;
- ▶ распределяются обязанности между членами комиссии и устанавливается график работы в день выборов;
- ▶ определяется порядок подписания бюллетеней членами комиссии.

### В день выборов перед открытием участка для голосования:

- ▶ проверяются и опечатываются (пломбируются) ящики для голосования (стационарный и для голосования на дому);
- ▶ выставляется ящик (ящики), который использовался при досрочном голосовании. Он должен находиться в поле зрения членов комиссии и наблюдателей. Лист, которым заклеена прорезь для опускания бюллетеней, с ящика не снимается;
- ▶ председатель выдает членам комиссии список избирателей и бюллетени;
- ▶ председатель комиссии приглашает избирателей голосовать.

Участники тренинга, играющие роли избирателей, голосуют.

\*\*\*

Ситуация 14	Разрешение
<p>Наблюдатель прибыл в помещение для голосования в 7<sup>50</sup> и увидел, что ящики для голосования уже опечатаны членами участковой комиссии. Наблюдатель требует повторить при нем эту процедуру.</p> <p>Правомерно ли требование наблюдателя?</p>	<p>Требование наблюдателя не является правомерным, поскольку законодательство не обязывает участковую комиссию дожидаться наблюдателей для опечатывания ящиков для голосования. Вместе с тем наблюдателей следует проинформировать о времени, когда будет проводиться опечатывание ящиков. Рекомендуется опечатывать ящики в период с 7<sup>45</sup> до 8<sup>00</sup>.</p>

Ситуация 15	Разрешение
<p>Наблюдатель встал возле стационарного ящика для голосования и не желает садиться на место, отведенное для этого участковой комиссией. Председатель пытается объяснить наблюдателю, что он мешает голосованию избирателей, нарушает при этом тайну голосования, так как при опускании бюллетеня в ящик может видеть отметку, сделанную избирателем.</p> <p>Наблюдатель категорически возражает.</p> <p>Председатель предупреждает его о том, что он может быть удален из помещения для голосования. Наблюдатель продолжает стоять на своем, при этом заявляет, что решение о лишении его аккредитации должно приниматься коллегиально участковой комиссией, а не единолично ее председателем.</p> <p>Как поступить в данном случае?</p>	<p>В соответствии с Избирательным кодексом (часть шестая статьи 13) наблюдатель не вправе находиться у ящиков для голосования, создавать препятствия в проведении голосования и предпринимать действия, нарушающие тайну голосования.</p> <p>Эти предписания наблюдателем нарушались, поэтому председатель, вправе распорядиться об удалении наблюдателя из помещения, руководствуясь положениями части восемнадцатой статьи 13 Избирательного кодекса, предусматривающей такое право председателя в случае создания в день выборов кем-либо препятствий работе комиссии.</p> <p>В день выборов участковая комиссия организует голосование и заседание проводит только по окончании голосования.</p>
Ситуация 16	Разрешение
<p>Наблюдатель попросил председателя участковой комиссии разрешить ему пересесть на другое место, поскольку ему не видно кабин для голосования. Председатель комиссии сказал, что все наблюдатели должны находиться на отведенных для них местах, а их перемещение будет мешать голосованию.</p> <p>Правомерна ли просьба наблюдателя?</p>	<p>Просьба наблюдателя правомерна и должна быть выполнена. Наблюдатель должен иметь возможность без помех наблюдать весь процесс голосования, то есть столы для выдачи бюллетеней, кабины и ящики для голосования должны быть в поле зрения наблюдателя.</p>
Ситуация 17	Разрешение
<p>Избиратель, включенный в список, для получения бюллетеня для голосования предъявил удостоверение работника общества с ограниченной ответственностью. Член комиссии отказал в выдаче бюллетеня на том</p>	<p>Правомерны. В перечне документов, определенных Центральной комиссией, которые могут быть предъявлены для получения бюллетеня, указано служебное удостоверение работника только государственного органа</p>



<p>основании, что такое удостоверение не входит в число документов, дающих право на получение бюллетеня. Правомерны ли действия члена комиссии?</p>	<p>(организации). Общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества к их числу не относятся.</p>
<p>Ситуация 18</p>	<p>Разрешение</p>
<p>В участковую комиссию прибыл один из кандидатов в Президенты. Предъявив председателю комиссии удостоверение кандидата, он выразил желание посмотреть, как проходит голосование. Председатель комиссии разъяснил, что кандидат вообще не вправе присутствовать при голосовании, и предложил кандидату покинуть помещение для голосования. Кандидат посчитал позицию председателя неправомерной и письменно обжаловал действия председателя в областную комиссию.</p> <p>Правильно ли поступил председатель комиссии?</p>	<p>Действия председателя участковой комиссии основаны на положении части семнадцатой статьи 13 Избирательного кодекса, согласно которому кандидат в Президенты вправе присутствовать только при подсчете голосов. Присутствие же его в помещении для голосования в период голосования стало бы «живой» политической рекламой самого себя, что недопустимо, как и любая предвыборная агитация в помещении, где голосуют избиратели.</p>
<p>Ситуация 19</p>	<p>Разрешение</p>
<p>Иностранский (международный) наблюдатель, предъявив свое удостоверение, попросил председателя участковой комиссии показать ему журнал входящей корреспонденции и список избирателей, которые обратились с просьбами об организации голосования по месту нахождения («на дому»).</p> <p>Как должен поступить председатель комиссии?</p>	<p>Избирательный кодекс (часть четвертая статьи 13) содержит исчерпывающий перечень правомочий наблюдателей.</p> <p>Названной нормой наблюдателю не предоставлено право знакомиться с указанными документами.</p> <p>Национальные и иностранные (международные) наблюдатели наделены одинаковыми правами.</p>
<p>Ситуация 20</p>	<p>Разрешение</p>
<p>Избиратель пришел на участок с супругой и несовершеннолетними детьми. Ему и жене выдали бюллетень для голосования, а затем он попытался</p>	<p>Избирательное законодательство не регулирует данные вопросы. Вместе с тем, учитывая желание оставить память об участии в выборах в виде фотографии,</p>

<p>сфотографировать жену и детей на фоне кабин для голосования.</p> <p>Председатель участковой комиссии категорически запретил ему фотографировать в помещении для голосования.</p> <p>Как правильно поступить в данной ситуации?</p>	<p>увлечение широкого круга граждан селфи-фотографией, председателю комиссии не следует запрещать сделать пару фотографий.</p> <p>При этом избирателю надо воздержаться от фотографирования своего заполненного бюллетеня, так как его волеизъявление до момента подсчета голосов должно оставаться тайной.</p> <p>Кроме того, нельзя фотографировать списки избирателей, других участников избирательного процесса без их согласия.</p>
Ситуация 21	Разрешение
<p>Избиратель получил бюллетень для голосования, расписался в списке избирателей, зашел в кабину для голосования. После выхода из нее прошел мимо ящика для голосования и направился к выходу из помещения для голосования.</p> <p>Как должны поступить члены участковой комиссии?</p>	<p>Председатель или члены комиссии должны объяснить, что участие в голосовании осуществляется единственным способом – путем опускания бюллетеней в ящик для голосования.</p> <p>Если избиратель все же не последует совету, то в списке избирателей в графе «Примечание» делается соответствующая отметка.</p> <p>Разница между числом бюллетеней, выданных избирателям, и числом бюллетеней, обнаруженных в ящиках для голосования, отражается в соответствующих строках протокола участковой комиссии о результатах голосования на участке.</p>
Ситуация 22	Разрешение
<p>К председателю участковой комиссии обратились граждане, один из которых представился корреспондентом сетевого издания (распространяется с использованием глобальной компьютерной сети Интернет), включенного в Государственный реестр СМИ, а второй – блогером. Оба хотели</p>	<p>Просьба журналиста сетевого издания должна быть удовлетворена, а просьба блогера – нет, поскольку на него не распространяется статус представителя СМИ: в соответствии с Законом Республики Беларусь «О средствах массовой информации» интернет-ресурс, не зарегистрированный</p>

<p>сделать небольшой репортаж о ходе голосования. Журналист сетевого издания предъявил удостоверение журналиста, а блогер пояснил, что свой блог ведет в YouTube, имеет более 3 тысяч подписчиков, но служебного удостоверения не имеет, так как это законом не предусмотрено.</p> <p>Может ли председатель комиссии удовлетворить поступившие просьбы?</p>	<p>в качестве сетевого издания, средством массовой информации не является.</p> <p>Журналист СМИ при осуществлении профессиональной деятельности обязан предъявлять служебное удостоверение журналиста СМИ.</p>
Ситуация 23	Разрешение
<p>Избиратель зашел в кабину для голосования и обнаружил там заполненный бюллетень для голосования, оставленный другим избирателем.</p> <p>Каковы действия членов участковой комиссии?</p>	<p>В силу закона члены комиссии не вправе опускать бюллетень для голосования за избирателей, поэтому следует составить акт об обнаружении бюллетеня, который подписывается не менее чем двумя членами участковой комиссии.</p> <p>Этот бюллетень нигде не учитывается, а при установлении результатов вместе с актом об обнаружении упаковывается с погашенными бюллетенями, но не суммируется с ними.</p>
Ситуация 24	Разрешение
<p>Гражданин предъявил члену участковой комиссии паспорт и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории данного участка для голосования и заявил о своем желании проголосовать. В списке избирателей участка его данные отсутствуют, поскольку по месту пребывания на территории данного участка он зарегистрирован несколько дней назад.</p> <p>Как должен поступить член комиссии?</p>	<p>Член участковой комиссии должен включить гражданина в список избирателей данного участка для голосования, уведомив об этом участковую комиссию того участка, на территории которого избиратель зарегистрирован по месту жительства.</p> <p>В период досрочного голосования и в день выборов избиратель дополнительно включается в список только после того, как в участковой комиссии участка для голосования, на территории которого избиратель зарегистрирован (был зарегистрирован на время составления и уточнения списка), будет получена информация об отсутствии в списке избирателей отметки о выдаче ему бюллетеня для голосования.</p>

Ситуация 25	Разрешение
<p>Гражданин предъявил членам участковой комиссии свой паспорт, в котором имеется отметка о его регистрации вне территории участка для голосования, и заявил о своем желании проголосовать. В списке избирателей его фамилия не значится. Гражданин пояснил, что он поселился на территории участка три дня назад, но документа, подтверждающего это, у него нет.</p> <p>Может ли гражданин проголосовать на данном участке?</p>	<p>Если гражданин не может представить документы, подтверждающие постоянное или временное проживание на территории участка для голосования, участковая комиссия не имеет правовых оснований для включения гражданина в список избирателей и соответственно выдачи ему бюллетеня для голосования.</p>
Ситуация 26	Разрешение
<p>В участковую комиссию поступило письменное обращение избирателя, в котором он сообщает об отказе от участия в выборах и просит исключить его из списка для голосования.</p> <p>Как должна поступить участковая комиссия?</p>	<p>Участковая комиссия должна направить избирателю письменный ответ, в котором сообщить, что избирательное законодательство не предусматривает такой процедуры, как исключение из списков избирателей лиц, которые не пожелали принимать участие в голосовании. В ответе также следует отметить, что исходя из закрепленного в законе принципа свободного участия в выборах наличие данных избирателя в списке не обязывает его голосовать.</p>
Ситуация 27	Разрешение
<p>В помещение для голосования пришел избиратель, который не может самостоятельно заполнить бюллетень для голосования и расписаться в получении бюллетеня в списке избирателей.</p> <p>Какой порядок выдачи и заполнения бюллетеня предусмотрен для данного случая?</p>	<p>В этом случае избиратель может воспользоваться помощью другого избирателя, не являющегося членом участковой или вышестоящей избирательной комиссии, наблюдателем, кандидатом в Президенты или доверенным лицом кандидата, представителем СМИ. Лицо, оказавшее избирателю помощь, расписывается в графе списка избирателей «Подпись избирателя при получении бюллетеня», а член участковой комиссии в графе «Примечание» указывает фамилию, имя, отчество, серию и номер паспорта</p>

	или реквизиты иного документа, подтверждающего личность данного гражданина.
Ситуация 28	Разрешение
<p>Избиратель Петров Н.А., придя на участок для голосования, обнаружил, что в списке избирателей напротив его фамилии уже стоит подпись в получении бюллетеня. Выяснилось, что это подпись избирателя Петрушина Г.И., фамилия которого указана следующей в списке. Петрушин Г.И. по ошибке поставил подпись не в своей графе.</p> <p>Что в этом случае должна предпринять участковая комиссия?</p>	<p>Комиссии следует исключить (вычеркнуть) из списка для голосования фамилию Петрова Н.А. и сведения о нем и внести эти данные в список с продолжением нумерации. При этом напротив первоначальных данных Петрова Н.А. в графе «Примечание» член участковой комиссии делает отметку «Внесен в список под № __», указывает дату ее внесения, свою фамилию и ставит подпись.</p> <p>Напротив данных Петрушина Г.И. в графе «Примечание» он делает отметку «Подпись учинена напротив данных Петрова Н.А. под № __», указывает дату ее внесения, свою фамилию и ставит подпись.</p>
Ситуация 29	Разрешение
<p>В помещении для голосования присутствует сотрудник милиции.</p> <p>Один из наблюдателей заявляет председателю комиссии, что присутствие сотрудника милиции в помещении для голосования оказывает психологическое воздействие на избирателей, они боятся голосовать за оппозиционных кандидатов. Наблюдатель указывает, что обстановка на участке спокойная, присутствие сотрудника милиции не предусмотрено Избирательным кодексом и требует, чтобы председатель удалил сотрудника милиции из помещения и приглашал его только в том случае, если потребуется его помощь.</p> <p>Как поступить председателю комиссии в данной ситуации?</p>	<p>Сотрудник милиции обязан обеспечивать общественный порядок на участке и безопасность участников выборов, в связи с чем он вправе находиться в помещении для голосования.</p> <p>Голосование осуществляется в кабине для тайного голосования, и никто не имеет возможности проконтролировать, за кого проголосует избиратель.</p>

Ситуация 30	Разрешение
<p>Наблюдатель подал в участковую комиссию письменное обращение, в котором предложил рассмотреть на заседании участковой комиссии вопрос о мерах, которые, по его мнению, обеспечат гласность при установлении результатов голосования на участке, а именно: определить, что члены комиссии при подсчете голосов избирателей должны демонстрировать и оглашать отметку в бюллетене для голосования. Председатель комиссии поручил подготовить письменный ответ на это обращение одному из членов участковой комиссии. Является ли нарушением избирательного законодательства единоличное рассмотрение данного обращения? Должна ли комиссия удовлетворить требование наблюдателя?</p>	<p>В соответствии с Избирательным кодексом коллегиального рассмотрения требуют только жалобы и заявления о нарушениях при голосовании или подсчете голосов. Иные обращения по поручению председателя участковой комиссии рассматриваются членами комиссии, а ответы на обращения подписываются председателем комиссии или его заместителем.</p> <p>Порядок подсчета голосов установлен Избирательным кодексом (часть десятая статьи 55) и не предусматривает демонстрации и оглашения отметок в бюллетенях.</p>

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОЛОСОВАНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ФИЗИЧЕСКИМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ



### 3.1. Организация голосования избирателей с нарушениями зрения

Чтобы предоставить избирателям с нарушениями зрения возможность проголосовать самостоятельно, на участках для голосования должны быть увеличительные стекла (лупы) для слабовидящих избирателей и трафареты для заполнения бюллетеней незрячими избирателями (обеспечение участковых комиссий трафаретами осуществляется территориальными комиссиями).

Во время деловой игры моделируется ситуация голосования незрячего избирателя:

- ▶ незрячий избиратель прибывает в помещение для голосования и подходит к столу выдачи бюллетеней;
- ▶ избиратель предъявляет паспорт или другой документ, на основании которого выдается бюллетень для голосования;
- ▶ член комиссии напоминает незрячему избирателю о возможности проголосовать самостоятельно, без помощи других лиц, с использованием трафарета;
- ▶ при желании голосовать самостоятельно избиратель одновременно с бюллетенем получает трафарет, расписывается в списке избирателей;
- ▶ член комиссии разъясняет ему порядок голосования и рассказывает, как пользоваться трафаретом, помогает правильно вложить бюллетень в трафарет;
- ▶ член комиссии информирует избирателя о кандидатах в Президенты и порядке размещения их фамилий в бюллетене;
- ▶ избиратель проходит в кабину, где, используя трафарет, самостоятельно заполняет бюллетень;
- ▶ при выходе избирателя из кабины член комиссии забирает у него трафарет;
- ▶ избиратель опускает бюллетень в ящик для голосования.

Следует иметь в виду, что желание незрячего избирателя проголосовать с помощью трафарета не исключает его права находиться в кабине для голосования с сопровождающим лицом или воспользоваться при заполнении бюллетеня помощью другого избирателя, находящегося в помещении.

Одновременно в указанной ситуации моделируются действия по оказанию помощи в передвижении незрячему избирателю, прибывшему без сопровождения (вход в помещение для голосования – стол выдачи бюллетеней – кабина для голосования – ящик для голосования – выход). Эту помощь избирателю может оказать член участковой комиссии.

\*\*\*

Ситуация 31	Разрешение
<p>Незрячий избиратель попросил члена участковой комиссии оказать ему помощь в заполнении бюллетеня с использованием трафарета. Член комиссии дал разъяснения избирателю, сопровождая их действиями. Он вложил бюллетень в трафарет, рассказал, как с помощью трафарета найти в бюллетене строчку с фамилией кандидата и как поставить в бюллетене знак в квадрате напротив фамилии кандидата или проголосовать против всех кандидатов. Затем вручил трафарет с вложенным бюллетенем избирателю и довел его до кабины (или стола) для голосования. Избиратель зашел в кабину, а член комиссии вернулся на свое рабочее место за столом.</p> <p>Наблюдатель заявил, что член комиссии нарушил закон: он не имеет права оказывать избирателям практическую помощь. Прав ли наблюдатель?</p>	<p>Член комиссии не нарушил закон. Он не имеет права оказывать помощь избирателю при заполнении бюллетеня. А в данном случае он помог избирателю подготовиться к голосованию, показал, как заполнять бюллетень, не указывая при этом, за кого голосовать. Голосование, то есть заполнение бюллетеня, избиратель осуществлял самостоятельно.</p>
Ситуация 32	Разрешение
<p>Избиратель, имеющий проблемы со зрением, пришел на участок для голосования с сопровождающим лицом. Он получил бюллетень для голосования и хотел пройти в кабину вместе с сопровождающим. Председатель комиссии заявил, что на участке созданы условия для самостоятельного голосования лиц с нарушениями зрения, поэтому в кабину незрячий избиратель должен пройти один и заполнить бюллетень сам. Прав ли председатель?</p>	<p>Нет. Создание условий для самостоятельного голосования избирателей с нарушениями зрения не лишает их права пользоваться помощью других лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ сопровождающеелицорасписывается в списке избирателей, при этом в списке в графе «Примечание» делается соответствующая отметка;</li> <li>▶ даже получив трафарет или лупу для заполнения бюллетеня, избиратель может пригласить в кабину другое лицо для оказания помощи в заполнении бюллетеня.</li> </ul>

### 3.2. Организация голосования избирателей с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата

Инвалидам-колясочникам, избирателям с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата в помещении для голосования должна быть



предоставлена возможность заполнить бюллетень **сидя — в специальной просторной кабине для голосования или за столом**, оснащенным настольной перегородкой (ширмой).

Помимо лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата воспользоваться столом вправе другие избиратели, которым в силу возраста или состояния здоровья удобнее заполнить бюллетень сидя.

Во время деловой игры руководитель должен обратить внимание участников тренинга на то, что при выдаче бюллетеня инвалиду-колясочнику, голосующему в помещении для голосования, избирателю, который пользуется тростью или медленно и с трудом передвигается, избирателю преклонного возраста члены участковой комиссии должны предложить заполнить бюллетень сидя и при необходимости проводить избирателя в кабину или к оборудованному для этого столу.

Продемонстрировать порядок голосования сидя можно в ходе моделирования ситуации с участием незрячего избирателя.

\*\*\*

Ситуация 33	Разрешение
<p>Избиратель предупреждает членов участковой комиссии о том, что его сосед инвалид-колясочник собирается проголосовать в день выборов в помещении для голосования, поскольку может сам до него добраться (живет рядом в доме на первом этаже, при входе устроен пандус). Члены участковой комиссии предлагают избирателю отговорить инвалида-колясочника от голосования в помещении для голосования, объясняя, что ему в любом случае удобнее будет проголосовать на дому.</p> <p>Правильно ли они поступают?</p>	<p>Зависит от того, имеются ли условия, позволяющие инвалиду-колясочнику проголосовать в помещении для голосования.</p> <p>Если помещение для голосования доступно для инвалидов-колясочников (размещено на первом этаже либо, если помещение для голосования находится на 2-м этаже, имеется лифт, оборудованы необходимые пандусы и т.д.), то члены участковой комиссии не должны препятствовать желанию избирателя проголосовать вне дома.</p> <p>Если же на участке для голосования отсутствует объективная возможность для перемещения инвалидов-колясочников, то предложение члена участковой комиссии об организации голосования по месту нахождения (на дому) избирателя является обоснованным.</p>

*Ведущий акцентирует внимание участников тренинга на необходимость деликатного обращения с людьми с инвалидностью. В частности, при общении следует обращаться к самому избирателю, а не к сопровождающему его лицу. Нужно предложить помощь, но прежде чем ее оказывать, дожидаться согласия на это и уточнить при необходимости, как лучше действовать.*

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОЛОСОВАНИЯ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ (НА ДОМУ)



Председатель участковой комиссии объявляет, что в комиссию поступили заявки избирателей о голосовании **по месту нахождения (на дому)**.

Моделируется и демонстрируется организация голосования по месту нахождения избирателей:

- ▶ определяются два члена комиссии, которые будут проводить голосование по месту нахождения избирателей;
- ▶ данные об избирателях, голосующих по месту нахождения, выписываются из основного списка в отдельный вкладной лист;
- ▶ составляется ведомость выдачи бюллетеней для голосования по месту нахождения избирателей;
- ▶ председатель комиссии сообщает наблюдателям о выезде членов комиссии для организации голосования по месту нахождения избирателей;
- ▶ члены комиссии, организующие голосование по месту нахождения избирателей, получают вкладной лист, бюллетени согласно ведомости и направляются к избирателям.

Руководитель предлагает участникам тренинга, которым определена роль избирателей, голосующих по месту нахождения, приступить к голосованию.

*При этом можно смоделировать и разрешить следующие ситуации.*

Ситуация 34	Разрешение
<p>Социальный работник передал участковой комиссии список избирателей данного участка для голосования, которые по состоянию здоровья не могут прибыть в помещение для голосования, в связи с чем они желали бы проголосовать на дому.</p> <p>Как должна действовать участковая комиссия?</p>	<p>Участковая комиссия должна принять этот список (такие просьбы могут быть переданы избирателями как лично, так и при содействии других лиц – родственников, соседей и др.) и занести данные об избирателях в специально составляемый список, который подписывается председателем или секретарем комиссии.</p>
Ситуация 35	Разрешение
<p>Наблюдатель указал председателю комиссии, что в соответствии с законодательством голосование по месту нахождения проводится по просьбе избирателей, которые по состоянию</p>	<p>Никто не имеет права требовать у избирателя какие-либо документы, объясняющие его просьбу проголосовать по месту нахождения. Поэтому председатель поступил правильно,</p>

<p>здоровья или по другим уважительным причинам не смогут в день выборов прийти в помещение для голосования, и попросил представить документы, подтверждающие, что причина у избирателей уважительная. Кроме этого, он изъявил желание присутствовать при голосовании по месту нахождения избирателей.</p> <p>Председатель ответил, что голосование организует участковая комиссия и наблюдатель не вправе вмешиваться в этот процесс. Все необходимые документы у комиссии есть, но показывать их он не станет, и члены комиссии, организовав голосование на дому, брать с собой наблюдателя не будут.</p> <p>Руководитель деловой игры спрашивает, кто прав в этой ситуации</p>	<p>отказав в этом наблюдателю. Однако он не прав, заявляя, что такие документы у комиссии есть. Избиратель, подав заявку на голосование по месту нахождения, не должен письменно подтверждать причину. Председатель также не прав в том, что отказал наблюдателю в наблюдении за голосованием по месту нахождения избирателей. Это законодательно установленное право наблюдателя.</p> <p>Что касается документов, подтверждающих основание голосования на дому, то таким документом является специально составляемый список устных и письменных просьб избирателей об организации голосования на дому.</p>
<p>Ситуация 36</p>	<p>Разрешение</p>
<p>К квартире избирателя, обратившегося с просьбой об организации голосования на дому, подошли два члена участковой комиссии и два наблюдателя.</p> <p>Избиратель, увидев такое количество людей, заявил, что категорически отказывается пустить всех в квартиру, т.к. он вызвал только комиссию.</p> <p>Наблюдатели настаивают на своем праве присутствовать при голосовании этого избирателя.</p> <p>Как поступить в этой ситуации?</p>	<p>Член участковой комиссии должен разъяснить наблюдателям, что Избирательный кодекс предусматривает право наблюдателей присутствовать при голосовании по месту нахождения избирателей. Вместе с тем статья 29 Конституции Республики Беларусь устанавливает, что жилище неприкосновенно, и никто не имеет права без законного основания войти в жилище гражданина против его воли.</p> <p>С учетом этого в данной ситуации в квартиру для проведения голосования могут войти только члены участковой комиссии.</p>
<p>Ситуация 37</p>	<p>Разрешение</p>
<p>В день выборов в 18<sup>30</sup> в участковую комиссию позвонил избиратель и попросил организовать голосование</p>	<p>Да. Избирательным кодексом (статья 54) определено, что в день голосования избиратели могут обратиться с просьбой</p>

<p>по месту его жительства. Избиратель пояснил, что целый день отсутствовал дома, недавно вернулся, но плохо себя чувствует, поэтому просит комиссию посетить его. Председатель комиссии сказал, что заявки о голосовании на дому уже не принимаются.</p> <p>Прав ли председатель?</p>	<p>об организации голосования по месту их нахождения не позднее чем за два часа до истечения времени голосования, то есть не позднее чем в 18 часов дня выборов.</p>
Ситуация 38	Разрешение
<p>В день выборов после 18 часов наблюдатель заметил отсутствие на участке одного из ящиков, предназначенных для голосования на дому. Наблюдатель утверждает, что к 18 часам все ящики для такого вида голосования должны находиться в помещении участка. Правомерно ли утверждение наблюдателя?</p>	<p>Отсутствие ящика для голосования по месту нахождения избирателей в день выборов после 18 часов не может рассматриваться как нарушение, поскольку члены участковой комиссии организуют голосование в день выборов, в том числе и по месту нахождения избирателей, до 20 часов.</p> <p>В данном случае наблюдатель, очевидно, перепутал установленное законом ограничение времени для приема заявок об организации такого вида голосования, которое в день выборов заканчивается в 18 часов, и время окончания голосования на участке.</p>

## 5. ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ И УСТАНОВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОЛОСОВАНИЯ

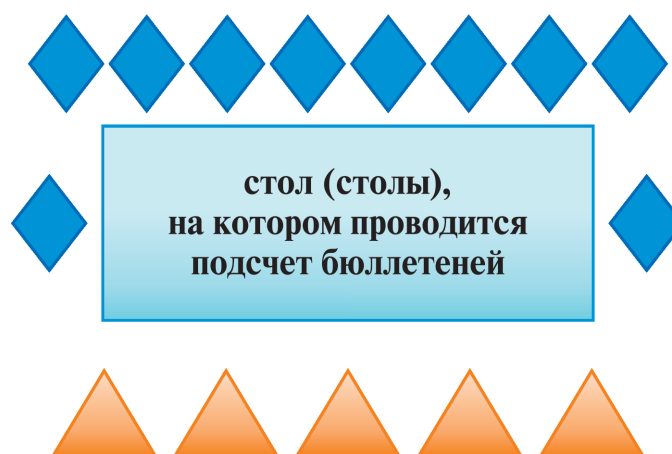


*Моделируется ситуация на 20<sup>00</sup> дня выборов.*

В 20<sup>00</sup> председатель комиссии объявляет, что допуск избирателей на участок прекращается, избиратели, находящиеся в помещении, могут проголосовать, и после их ухода закрывает помещение для голосования.

Члены участковой комиссии занимают свои рабочие места. Они располагаются за столом, где будет проводиться подсчет голосов, таким образом, чтобы сторона стола, обращенная к наблюдателям, была открытой и не создавались препятствия для обозрения наблюдателями процесса подсчета бюллетеней.

### ЧЛЕНЫ КОМИССИИ



Председатель комиссии предлагает наблюдателям и лицам, которым предоставлено право присутствовать при подсчете голосов (представители СМИ и кандидаты в Президенты), занять места, позволяющие им наблюдать за действиями членов участковой комиссии, но так, чтобы не создавать при этом препятствий их работе.

*При этом можно смоделировать и разрешить следующие ситуации.*

Ситуация 39	Разрешение
Для того чтобы ускорить работу по установлению результатов голосования, члены участковой комиссии решили разделить на три группы и вести подсчет голосов на отдельных столах	Предложенный комиссией порядок подсчета голосов не соответствует предписаниям избирательного законодательства (статья 55 Избирательного кодекса), согласно

<p>по видам голосования. За одним столом члены комиссии погашали неиспользованные бюллетени, за другим – вскрывали ящики для досрочного голосования и подсчитывали голоса, а за третьим – вскрывали переносные и стационарные ящики для голосования и также подсчитывали голоса.</p> <p>Имело ли место нарушение законодательства о выборах?</p>	<p>которым члены комиссии последовательно и совместно совершают необходимые действия. Подробные разъяснения данного порядка даны Центральной комиссией в Методическом пособии для участковых комиссий.</p> <p>Подсчет голосов проводится за одним столом (при необходимости сдвигаются несколько столов).</p>
--	---

Ситуация 40	
-------------	--

Ситуация 40	Разрешение
<p>По окончании голосования члены участковой комиссии расположились вокруг стола и готовятся приступить к подсчету голосов. Один из наблюдателей заметил, что сторона стола, обращенная к ним, должна быть открытой, чтобы процесс подсчета был обозрим. Председатель участковой комиссии ответил, что из-за недостаточного размера стола члены комиссии вынуждены расположиться по его периметру, в противном случае места для всех не хватит. По мнению председателя, процесс подсчета будет обозрим для наблюдателей, если члены комиссии расположатся и вокруг него. Прав ли председатель?</p>	<p>Нет. Для предотвращения подобной ситуации следует заранее предусмотреть, чтобы стол для подсчета голосов был должного размера либо составить несколько столов вместе.</p>

Ситуация 41	
-------------	--

Ситуация 41	Разрешение
<p>Наблюдатели заявляют, что находятся далеко от стола, на котором подсчитываются бюллетени, не видят процесса подсчета, в связи с чем просят пересадить их поближе к столу.</p> <p>Законна ли такая просьба?</p>	<p>Наблюдатели должны не только присутствовать при подсчете голосов, но иметь реальную возможность наблюдать процедуру подсчета. Поэтому если их просьба обоснована, председатель комиссии должен предоставить наблюдателям другое место размещения, откуда они могут обозревать процесс подсчета.</p>

**Участники деловой игры демонстрируют и поясняют все действия по подсчету голосов и установлению результатов голосования.**

Процедура подсчета проводится последовательно. Очередной этап можно начинать только после завершения предыдущего.

### 1-й этап

1. Подсчет и оглашение числа неиспользованных бюллетеней, их погашение, складывание в пакет (пакеты) и опечатывание.
2. Подсчет и оглашение числа испорченных бюллетеней, складывание в пакет (пакеты) и опечатывание.
3. Установление по списку избирателей общего числа избирателей на участке.
4. Установление по списку избирателей числа избирателей, получивших бюллетени.

Ведущий тренинга обращает внимание участников на то, что вскрывать ящики для голосования нельзя, если не подсчитаны и не опечатаны неиспользованные и испорченные бюллетени.

### 2-й этап

1. Вскрытие ящика (ящиков), использовавшегося при досрочном голосовании, подсчет голосов по находившимся в нем бюллетеням и оглашение результатов подсчета.
2. Вскрытие переносного ящика (ящиков) для голосования, подсчет голосов по находившимся в нем бюллетеням и оглашение результатов подсчета.
3. Вскрытие стационарного ящика (ящиков) для голосования, подсчет голосов по находившимся в нем бюллетеням и оглашение результатов подсчета.

Ситуация 42	Разрешение
<p>При подсчете бюллетеней обнаружено обращение гражданина по поводу нарушения его прав по воспитанию ребенка.</p> <p>Председатель комиссии поручил члену комиссии после окончания заседания комиссии зарегистрировать это обращение и направить избирателю разъяснение о том, что ему следует обращаться самостоятельно в органы опеки и попечительства, поскольку</p>	<p>Закон Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» не распространяется на избирательные комиссии (за исключением Центральной комиссии). Поэтому обращение, обнаруженное в ящике для голосования, необходимо зарегистрировать и вернуть заявителю, проинформировав его о том, что за защитой своих прав он может в установленном порядке</p>

<p>рассмотрение поднимаемого вопроса выходит за рамки компетенции избирательной комиссии.</p> <p>По мнению секретаря комиссии, в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» данное обращение комиссия должна направить в управление образования районного исполнительного комитета, уведомив об этом заявителя.</p> <p>Как правильно поступить в данной ситуации?</p>	<p>самостоятельно обращаться в уполномоченные на то органы (в данном случае – органы опеки и попечительства или суд).</p>
Ситуация 43	Разрешение
<p>При подсчете голосов был обнаружен бюллетень, в котором напротив фамилии одного из кандидатов в квадрате шариковой ручкой было написано слово «Нет». Вопрос о действительности этого бюллетеня комиссия поставила на голосование и признала его недействительным. Правильно ли поступила комиссия?</p>	<p>Комиссия поступила правильно, вынеся вопрос о действительности бюллетеня на голосование в связи с сомнениями в его действительности.</p> <p>Представляется также правильным принятое в данном случае решение о недействительности бюллетеня, поскольку слово «Нет» не является знаком, свидетельствующим о волеизъявлении в пользу данного кандидата (основание: часть восьмая статьи 55 Избирательного кодекса – знак не поставлен ни в одном из квадратов).</p>

### 3-й этап

1. Установление на заседании комиссии результатов подсчета голосов по каждому из видов голосования.
2. Занесение данных подсчета голосов в протокол о результатах голосования.
3. Проверка правильности подсчета голосов.
4. Рассмотрение особых мнений членов участковой комиссии (если имеются), обращений о нарушениях при голосовании или подсчете голосов и принятие решений по названным вопросам.



5. Оформление и подписание членами участковой комиссии протокола о результатах голосования (3 экземпляра).
6. Составление протокола заседания участковой комиссии, подписание его председателем и секретарем комиссии (1 экземпляр).
7. Изготовление и вывешивание копии протокола участковой комиссии о результатах голосования.
8. Упаковывание избирательной документации.
9. Представление протокола о результатах голосования в соответствующую территориальную комиссию и в орган, образовавший участковую комиссию.

*Руководитель обращает внимание участников деловой игры, что после подсчета голосов проводится заседание комиссии и оформляются 2 вида протоколов.*

1. *Протокол заседания комиссии (см. Методическое пособие для участковых комиссий (приложение 8)). В нем отражаются результаты отдельного и суммарного подсчета голосов, рассмотрения особых мнений членов комиссии, жалоб и заявлений о нарушениях при голосовании или подсчете голосов. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.*
2. *Протокол о результатах голосования заполняется по утвержденной Центральной комиссией форме. В него заносятся итоги голосования по участку для голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.*

Ситуация 44	Разрешение
<p>По окончании подсчета голосов один из членов комиссии представил председателю участковой комиссии особое мнение об имевшихся недостатках при подсчете голосов и, подписывая протокол о результатах голосования, указал рядом со своей подписью «имеется особое мнение». Особое мнение члена комиссии председатель комиссии приложил к протоколу о результатах голосования и доставил эти документы в соответствующую территориальную комиссию.</p> <p>Правильно ли поступил председатель?</p>	<p>Нет. В соответствии с требованиями части десятой статьи 55 Избирательного кодекса после завершения подсчета голосов проводится заседание участковой комиссии, на котором устанавливаются и заносятся в протокол результаты подсчета голосов, а также рассматриваются имеющиеся особые мнения членов комиссии, жалобы и заявления о нарушениях при голосовании или подсчете голосов. Таким образом, особое мнение члена комиссии следовало рассмотреть на заседании комиссии, принять по нему решение и все эти документы вместе с протоколом о результатах голосования представить в вышестоящую комиссию.</p>

Ситуация 45	Разрешение
<p>По окончании подсчета голосов к председателю участковой комиссии обратился наблюдатель, попросив принять жалобу о нарушениях, допущенных, по его мнению, в ходе голосования. Председатель жалобу у наблюдателя не принял, мотивировав это тем, что подсчет голосов завершен и деятельность комиссии фактически закончилась.</p> <p>Правильно ли поступил председатель?</p>	<p>Нет. Жалобу следовало принять и рассмотреть на заседании комиссии наряду с особыми мнениями членов комиссии и также принять по ней решение, которое вместе с жалобой приложить к протоколу о результатах голосования.</p>
Ситуация 46	Разрешение
<p>Председатель участковой комиссии вывесил для всеобщего ознакомления копию протокола о результатах голосования. На ней была надпись «Копия верна» и стояла подпись председателя комиссии. Наблюдатель указал, что копия должна быть подписана всеми членами комиссии. Кто прав?</p>	<p>Копия протокола не подписывается членами комиссии. Отметка о заверении копии протокола оформляется ниже текста протокола по следующему образцу:</p> <p style="text-align: center;"><i>Верно</i>  <i>Председатель (или заместитель</i>  <i>председателя) комиссии</i>  <i>подпись</i> <span style="float: right;"><i>И.О.Фамилия</i></span>  <i>дата</i></p>
Ситуация 47	Разрешение
<p>Наблюдатели пытаются сфотографировать вывешенную копию протокола на мобильные телефоны. Председатель участковой комиссии запрещает им это делать, указывая, что такого права наблюдателям не предоставлено.</p> <p>Прав ли председатель?</p>	<p>В соответствии с законодательством наблюдатель вправе изготовить копию протокола о результатах голосования своими силами и средствами. Поскольку содержание понятия «свои силы и средства» в законодательстве не раскрывается, наблюдатель вправе изготовить копию удобным ему способом — как рукописным, так и путем фотографирования на мобильный телефон.</p>
Ситуация 48	Разрешение
<p>К председателю обратился наблюдатель с просьбой выдать ему заверенную</p>	<p>Такая просьба не основана на законе. Наблюдатель имеет право изготовить</p>

копию протокола о результатах голосования. Правомерна ли просьба наблюдателя?	копию протокола участковой комиссии о результатах голосования своими силами и средствами. Избирательным законодательством не предусмотрено изготовление комиссией копий протоколов для наблюдателей.
---	--

\*\*\*

На завершающем этапе тренинга рекомендуется выделить **20–30 минут** для ответов на вопросы, краткого обмена мнениями и подведения итогов.









Подписано в печать 07.05.2020. Формат 60×84/8.  
Бумага офсетная. Печать офсетная.  
Усл. печ. л. 12,09. Тираж 6800 экз. Заказ 700.

Центральная комиссия Республики Беларусь  
по выборам и проведению республиканских референдумов.  
Ул. Советская, 11, 220010, г. Минск.

Республиканское унитарное предприятие «Белорусский Дом печати».  
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя, распространителя  
печатных изданий № 2/102 от 01.04.2014.  
Просп. Независимости, 79/1, 220013, г. Минск, Республика Беларусь.