

Уважаемые члены участковых избирательных комиссий!

Вашему вниманию предлагается Сборник методических материалов для участковых избирательных комиссий по выборам депутатов Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь седьмого созыва.

Настоящий Сборник состоит из двух частей – Методического пособия и Порядка проведения тренинга.

Методическое пособие предоставит вам необходимые теоретические знания о порядке организации работы участковой избирательной комиссии, требованиях избирательного законодательства и разъяснения о порядке их применения на всех этапах работы комиссии.

Порядок проведения тренинга является основой для практического обучения членов всех участковых избирательных комиссий правильному выполнению избирательных процедур в форме деловой игры.

По вопросам, возникающим при использовании Методического пособия и Порядка проведения тренинга, обращайтесь в окружные, территориальные избирательные комиссии или в Центральную комиссию Республики Беларусь по выборам и проведению республиканских референдумов по телефонам: 8 (017) 222 64 87, 8 (017) 327 19 10, 8 (017) 327 19 30, 8 (017) 289 15 56.

На официальном сайте Центральной комиссии в глобальной компьютерной сети Интернет – www.rec.gov.by – вы сможете найти всю необходимую информацию о выборах.

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

| | |
|---|--|
| Центральная комиссия Республики Беларусь по выборам и проведению республиканских референдумов | Центральная комиссия |
| Окружная, областная, Минская городская избирательная комиссия по выборам депутатов Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь седьмого созыва | Окружная, областная, Минская городская комиссия |
| Участковые избирательные комиссии по выборам депутатов Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь седьмого созыва | Участковые избирательные комиссии, участковые комиссии |
| Районный, городской (в городе областного подчинения) исполнительный комитет, администрация района в городе | Исполнительный комитет, местная администрация |
| Палата представителей Национального собрания Республики Беларусь | Палата представителей |
| Избирательный кодекс Республики Беларусь | Избирательный кодекс |
| Кандидат в депутаты Палаты представителей | Кандидат в депутаты |
| Список граждан, имеющих право участвовать в выборах | Список избирателей |
| Средства массовой информации | СМИ |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ для участковых избирательных комиссий по выборам депутатов Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь седьмого созыва | 7 |
| 1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ. | 9 |
| 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ. | 10 |
| 2.1. Документы, необходимые для работы участковой комиссии | 10 |
| 2.2. Проведение первого заседания участковой комиссии | 10 |
| 2.3. Функции председателя, заместителя председателя и секретаря участковой комиссии в организации ее работы | 11 |
| 2.4. Условия правомочности заседаний и принятия решений участковой комиссии. Документы по результатам заседаний | 12 |
| 2.5. Мероприятия, проводимые участковой комиссией | 13 |
| 2.6. Режим работы участковой комиссии | 14 |
| 2.7. Делопроизводство в участковой комиссии | 15 |
| 2.8. Порядок рассмотрения обращений в участковой комиссии | 15 |
| 2.9. Сроки рассмотрения обращений | 16 |
| 2.10. Содействие участковым комиссиям | 16 |
| 3. СТАТУС ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ. .. | 17 |
| 3.1. Права и обязанности члена участковой комиссии | 17 |
| 3.2. Освобождение члена участковой комиссии от выполнения трудовых (служебных) обязанностей. Оплата труда членов комиссии | 18 |
| 3.3. Прекращение полномочий участковой комиссии, члена участковой комиссии | 18 |
| 4. ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ | 20 |
| 4.1. Оформление вывески и указателей | 20 |
| 4.2. Оборудование помещения для голосования | 21 |
| 4.3. Размещение агитационных печатных материалов в помещении участковой комиссии | 22 |
| 4.4. Охрана помещения для голосования | 22 |

| | |
|---|----|
| 5. СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ | 23 |
| 5.1. Порядок составления списков избирателей | 23 |
| 5.2. Граждане, которые включаются в список избирателей | 23 |
| 5.3. Граждане, которые не включаются в список избирателей | 24 |
| 5.4. Составление списков избирателей-военнослужащих | 24 |
| 5.5. Списки избирателей на участках для голосования, образованных в санаториях, профилакториях, домах отдыха, больницах и других организациях здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях | 25 |
| 5.6. Включение в списки отдельных категорий избирателей | 25 |
| 5.7. Составление списков избирателей, находящихся на территории иностранных государств | 25 |
| 5.8. Указание в списке сведений об избирателях | 26 |
| 5.9. Уточнение списков избирателей | 26 |
| 5.10. Ознакомление избирателей со списком | 27 |
| 5.11. Порядок обжалования неправильностей в списке избирателей ... | 28 |
| 6. БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ | 29 |
| 6.1. Порядок изготовления бюллетеней | 29 |
| 6.2. Обеспечение участковых комиссий бюллетенями | 29 |
| 6.3. Внесение в бюллетени отметок в случае выбытия кандидата в депутаты накануне выборов | 29 |
| 7. НАБЛЮДЕНИЕ НА УЧАСТКЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ | 31 |
| 7.1. Статус наблюдателя | 31 |
| 7.2. Аккредитация и срок полномочий наблюдателей | 32 |
| 7.3. Кандидат в депутаты и его доверенные лица на участке для голосования | 33 |
| 7.4. Иностранцы (международные) наблюдатели | 33 |
| 7.5. СМИ | 34 |
| 7.6. Опрос общественного мнения | 34 |
| 8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ | 35 |
| 8.1. Оповещение избирателей о времени и месте голосования | 35 |
| 8.2. Время голосования | 35 |
| 8.3. Обеспечение порядка в помещении для голосования | 35 |

| | |
|---|-----------|
| 8.4. Ящики для голосования | 36 |
| 8.5. Размещение ящиков для голосования | 37 |
| 8.6. Документы, при предъявлении которых выдается бюллетень для голосования | 37 |
| 8.7. Порядок заполнения бюллетеня | 38 |
| 8.8. Досрочное голосование | 39 |
| 8.9. Сведения о ходе досрочного голосования | 41 |
| 8.10. Голосование по месту нахождения избирателя | 41 |
| 8.11. Организация голосования по месту нахождения избирателя | 42 |
| 8.12. Нештатные ситуации в работе участковой комиссии | 43 |
| 8.13. Передача участковой комиссией информации о ходе голосования | 43 |
| 9. УСТАНОВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОЛОСОВАНИЯ | 44 |
| 9.1. Подготовка к подсчету голосов и обеспечение гласности | 44 |
| 9.2. Последовательность действий членов участковой комиссии | 44 |
| 9.3. Неиспользованные бюллетени и порядок их обработки | 46 |
| 9.4. Испорченные бюллетени | 46 |
| 9.5. Недействительные бюллетени | 46 |
| 9.6. Учет участковой комиссией результатов голосования по кандидату в депутаты, выбывшему в период досрочного голосования | 47 |
| 9.7. Подсчет голосов избирателей | 47 |
| 9.8. Проверка правильности подсчета голосов | 48 |
| 9.9. Оформление протокола о результатах голосования и протокола заседания участковой комиссии | 49 |
| 9.10. Изготовление копии протокола о результатах голосования | 49 |
| 9.11. Передача протокола о результатах голосования | 50 |
| 9.12. Установление итогов выборов в Палату представителей | 50 |
| 10. ПЕРЕДАЧА УЧАСТКОВОЙ КОМИССИЕЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИХ ХРАНЕНИЕ | 51 |
| 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА | 52 |
| 11.1. Административная ответственность | 52 |
| 11.2. Уголовная ответственность | 53 |

| | |
|---|-----------|
| Приложение 1 | 55 |
| Приложение 2 | 55 |
| Приложение 3 | 56 |
| Приложение 4 | 56 |
| Приложение 5 | 57 |
| Приложение 6 | 58 |
| Приложение 7 | 59 |
| Приложение 8 | 60 |
| Приложение 9 | 61 |
| Приложение 10 | 62 |
| Приложение 11 | 63 |
| Приложение 12 | 64 |
| Приложение 13 | 65 |
| Приложение 14 | 67 |
| ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИНГА для членов участковых избирательных комиссий по выборам депутатов Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь седьмого созыва | 71 |
| ПОДГОТОВКА ТРЕНИНГА | 74 |
| ПРИМЕРНЫЙ СЦЕНАРИЙ ТРЕНИНГА | 77 |
| 1. Досрочное голосование | 77 |
| 2. Голосование в день выборов в помещении для голосования | 86 |
| 3. Организация голосования избирателей с ограниченными физическими возможностями | 92 |
| 4. Организация голосования по месту нахождения избирателей (на дому) | 96 |
| 5. Подсчет голосов и установление результатов голосования | 99 |

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Центральной комиссии Республики
Беларусь по выборам и проведению
республиканских референдумов
29.05.2019 № 9

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

для участковых избирательных комиссий
по выборам депутатов Палаты представителей
Национального собрания Республики Беларусь
седьмого созыва

МИНСК
2019

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

(Регулируется статьями 11, 44 Избирательного кодекса)

Участковая комиссия является независимым коллегиальным органом, образуемым для обеспечения голосования граждан на выборах.

Участковая комиссия действует открыто и гласно. В своей деятельности подчиняется вышестоящим избирательным комиссиям – окружной, областной или Минской городской, Центральной комиссии, решения которых обязательны для участковой комиссии.

Основные задачи участковой комиссии:

- обеспечение соблюдения избирательного законодательства на территории участка для голосования;
- подготовка списка избирателей участка для голосования;
- подготовка помещения и оборудования для голосования;
- информирование избирателей о времени и месте голосования и о кандидатах в депутаты;
- организация процесса досрочного голосования, голосования в день выборов в помещении для голосования и по месту нахождения избирателей;
- подсчет голосов избирателей и установление результатов голосования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

(Регулируется статьей 37 Избирательного кодекса)

2.1. Документы, необходимые для работы участковой комиссии

Участковой комиссии для работы необходимы следующие документы:

- ▶ Конституция Республики Беларусь;
- ▶ Избирательный кодекс;
- ▶ Указ Президента Республики Беларусь о назначении выборов в Палату представителей;
- ▶ постановления Центральной комиссии по вопросам подготовки и проведения выборов депутатов Палаты представителей;
- ▶ Сборник методических материалов для участковых избирательных комиссий;
- ▶ решения исполнительного комитета (местной администрации) об образовании участка для голосования и участковой комиссии;
- ▶ перечень населенных пунктов, улиц, домов, расположенных на территории участка для голосования.

2.2. Проведение первого заседания участковой комиссии

Первое заседание участковой комиссии созывается исполнительным комитетом (местной администрацией), образовавшим комиссию, **не позднее трех дней** со дня ее формирования. Его открывает и ведет до избрания председателя участковой комиссии представитель соответствующего исполнительного комитета (местной администрации).

Первым вопросом, который рассматривается на заседании, является избрание председателя.

Председателем участковой комиссии не может быть:

- ▶ близкий родственник*, супруг (супруга) кандидата в депутаты, баллотирующегося по данному избирательному округу;
- ▶ лицо, находящееся в непосредственном подчинении** у кандидата в депутаты, баллотирующегося по данному избирательному округу.

* К близким родственникам относятся родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки (пункт 1 статьи 1 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь).

** Наличие непосредственной подчиненности определяется в соответствии с должностной инструкцией конкретного работника.

Со дня регистрации окружной комиссией любого из указанных лиц кандидатом в депутаты полномочия председателя прекращаются, однако он не утрачивает статус члена участковой комиссии.

Затем из числа членов участковой комиссии избираются заместитель председателя и секретарь участковой комиссии.

2.3. Функции председателя, заместителя председателя и секретаря участковой комиссии в организации ее работы

Председатель участковой комиссии:

- ▶ созывает заседания комиссии и председательствует на них;
- ▶ распределяет между членами комиссии обязанности;
- ▶ представляет участковую комиссию в отношениях с другими избирательными комиссиями, государственными органами и другими организациями, должностными лицами, избирателями, а также в судах;
- ▶ подписывает решения и протоколы заседаний участковой комиссии;
- ▶ дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам комиссии;
- ▶ обеспечивает надлежащее оснащение участка для голосования необходимым оборудованием, государственной символикой, информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, упаковочными материалами и т.д.;
- ▶ организует работу по уточнению списка избирателей;
- ▶ ведет учет времени, отработанного членами участковой комиссии;
- ▶ осуществляет другие полномочия, предусмотренные избирательным законодательством.

Заместитель председателя участковой комиссии:

- ▶ оказывает содействие председателю комиссии в осуществлении возложенных на него полномочий, выполняет его поручения;
- ▶ в отсутствие председателя комиссии выполняет его функции.

Секретарь участковой комиссии:

- ▶ обеспечивает организационно-техническую и документационную подготовку заседаний комиссии;
- ▶ оформляет и подписывает принятые решения, протоколы заседаний комиссии и другие документы;
- ▶ организует ведение делопроизводства;
- ▶ извещает о предстоящем заседании членов комиссии, наблюдателей, заявителей, других участников.

2.4. Условия правомочности заседаний и принятия решений участковой комиссии. Документы по результатам заседаний

Заседания участковой комиссии, кроме первого, созываются и проводятся председателем, а в его отсутствие или по его поручению – заместителем председателя комиссии. Они проводятся также по требованию не менее одной трети членов комиссии. Члены комиссии заблаговременно извещаются о заседании комиссии.

- ▶ Заседание комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее $2/3$ состава комиссии.
- ▶ Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от состава комиссии, определенного органом, образовавшим комиссию.

Например, участковая комиссия образована в составе 13 членов. Значит, заседание является правомочным при участии в нем не менее 9 членов, а принятым считается решение, за которое проголосовало не менее 7 из них.

- ▶ При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

Член участковой комиссии, который не согласен с ее решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу участковой комиссии.

Член участковой комиссии, оставшийся при особом мнении при рассмотрении результатов подсчета голосов, подписывает протокол о результатах голосования и рядом делает запись: «имеется особое мнение».

Если член комиссии высказал особое мнение при подписании протокола о результатах голосования, то по нему должно быть принято решение комиссии. Данное решение вместе с особым мнением члена комиссии прилагается к протоколу, представляемому в соответствующую окружную комиссию.

На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются ход обсуждения вопросов (рассмотрения заявлений, жалоб, особых мнений и др.) и принятые решения. На заседании, проводимом в день выборов после завершения подсчета голосов, оформляются протокол о результатах голосования и протокол заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии составляется секретарем комиссии на основании документов, подготовленных к заседанию (повестки дня, проектов решений и др.).

Решения и протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии; протоколы, составляемые в период досрочного

голосования, — председателем или заместителем председателя комиссии и членом комиссии, а протокол о результатах голосования — председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

2.5. Мероприятия, проводимые участковой комиссией

Для выполнения требований избирательного законодательства необходимо осуществить следующие **организационные мероприятия**:

- ▶ распределить обязанности между членами участковой комиссии, в том числе в период досрочного голосования и в день выборов;
- ▶ оформить вывеску на здании, в котором располагается участковая комиссия;
- ▶ изготовить для членов комиссии бэйджи с указанием фамилии, имени, отчества и членства в комиссии;
- ▶ приобрести необходимые расходные материалы (канцелярские принадлежности, упаковочные материалы и др.), увеличительные стекла (лупы) для слабовидящих избирателей;
- ▶ обеспечить наличие сейфа или металлического шкафа для хранения избирательной документации;
- ▶ оборудовать и оформить помещение участковой комиссии и помещение для голосования. Разместить в помещении комиссии информацию о номерах телефонов соответствующих окружных и территориальных комиссий, Центральной комиссии;
- ▶ обеспечить помещение для работы комиссии и помещение для голосования телефонной связью;
- ▶ оформить и вести журналы регистрации входящих и исходящих документов, аккредитации наблюдателей и учета представителей СМИ;
- ▶ уточнить накануне дня голосования в окружной комиссии график и формы представления сведений об открытии помещения для голосования и о ходе голосования;
- ▶ получить в окружной комиссии трафарет для самостоятельного голосования незрячих избирателей;
- ▶ оповестить избирателей о дне, времени и месте голосования, адресе и номере телефона участковой комиссии, времени ее работы, а также направить избирателям информацию о кандидатах в депутаты **не позднее чем за десять дней до выборов**;
- ▶ получить в окружной комиссии бюллетени для голосования **не позднее дня, предшествующего дню досрочного голосования (дню выборов — для**

участковых комиссий, в которых не проводится досрочное голосование), обеспечить их сохранность;

- ▶ подготовить необходимые для работы в период голосования избирательные документы (формы протоколов, списки и т.п.);
- ▶ организовать прием просьб избирателей об организации голосования по месту их нахождения в день выборов и обеспечить внесение данных об этих избирателях в соответствующий список;
- ▶ установить и оборудовать столы для голосования инвалидов-колясочников и лиц, которым в силу возраста или состояния здоровья удобнее заполнять бюллетень сидя;
- ▶ обеспечить в дни голосования оказание помощи избирателям с ограниченными физическими возможностями, проверить состояние подходов к зданию, где находится помещение для голосования, входа в него, проходов внутри здания, их освещенность, наличие указателей, организовать дежурство волонтеров;
- ▶ организовать осмотр территории участка для голосования членами участковой комиссии в целях контроля соблюдения норм законодательства при размещении агитационных материалов;
- ▶ подготовить в установленном порядке отчет о поступлении и расходовании денежных средств;
- ▶ организовать рассмотрение поступивших в участковую комиссию обращений;
- ▶ исполнить иные мероприятия в соответствии с избирательным законодательством.

2.6. Режим работы участковой комиссии

Участковые комиссии начинают свою деятельность **со дня первого заседания**. В указанный период комиссией проводятся мероприятия, связанные с уточнением списков избирателей, оборудованием предоставленных комиссии помещений, приобретением необходимых материалов.

Для приема избирателей с целью ознакомления со списками избирателей **за 15 дней до выборов** устанавливается дежурство. Рекомендуемый график: **с понедельника по пятницу – с 17 до 19 часов, в субботу с 12 до 14 часов**. Для участковых комиссий, расположенных в сельской местности, может быть установлен иной график дежурства (по решению областной комиссии).



В период досрочного голосования и в день выборов режим работы участковых комиссий определяется с учетом времени голосования, установленного Избирательным кодексом.

Информация о телефонах председателя, заместителя председателя и секретаря участковой и окружной комиссий, режиме работы участковой комиссии вывешивается в здании, где находится участковая комиссия, в удобном для обозрения граждан месте.

2.7. Делопроизводство в участковой комиссии

Для делопроизводства в участковой комиссии используются следующие журналы:

- ▶ регистрации входящих документов (приложение 1);
- ▶ регистрации исходящих документов (приложение 2);
- ▶ аккредитации наблюдателей (приложение 3);
- ▶ учета представителей СМИ (приложение 4).

Каждому входящему документу присваивается номер в журнале регистрации входящих документов, который вместе с датой поступления проставляется в нижнем правом углу документа. Указание о порядке исполнения документа и его исполнителе дает председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – заместитель председателя комиссии). После рассмотрения документа в журнал вносится отметка об исполнении.

Исходящие документы регистрируются в журнале регистрации исходящих документов.

2.8. Порядок рассмотрения обращений в участковой комиссии

Обращения (заявления, предложения, жалобы) подлежат обязательной регистрации в журнале входящих документов. В случае обращения гражданина в устной форме в графе «Примечание» делается отметка «Устное обращение».

Обращения по поручению председателя комиссии рассматриваются членами комиссии. Ответы на обращения подписывает председатель или заместитель председателя комиссии.

В случае рассмотрения обращения на заседании комиссии заявителю сообщается о дате, времени и месте проведения заседания с использованием доступных средств связи (телефонная (факсимильная) связь, электронная почта, SMS-сообщения и др.). Заявитель вправе присутствовать при рассмотрении обращения, а также ознакомиться с материалами, связанными с рассмотрением его обращения.

Решения и ответы по существу обращений должны быть аргументированными, т.е. в обоснование позиции комиссии должны быть приведены соответствующие доводы, ссылки на законодательство (приложения 5 – 7).

Председатель (заместитель председателя) участковой комиссии оказывает содействие вышестоящим комиссиям, государственным органам в рассмотрении

поступивших к ним обращений по вопросам деятельности участковой комиссии, в том числе после дня выборов, представляя необходимые документы и пояснения.

2.9. Сроки рассмотрения обращений

Обращения рассматриваются:

- **немедленно** — поступившие в день выборов и связанные с реализацией гражданами избирательного права;
- **в двухдневный срок** — о неправильностях в списке избирателей. Если такое обращение поступило накануне или в день выборов, его рассматривают немедленно;
- **в трехдневный срок** — о нарушении законодательства о выборах;
- **в десятидневный срок** — о нарушении законодательства о выборах, если необходимо провести проверку содержащихся в них сведений.

Если решение вопроса, изложенного в обращении, не относится к компетенции участковой комиссии, то данное обращение необходимо зарегистрировать и **не позднее чем на следующий день** направить в соответствующий государственный орган, иную организацию (должностному лицу), уведомив об этом заявителя. Копия обращения остается в участковой комиссии.

2.10. Содействие участковым комиссиям

(статья 38 Избирательного кодекса)

Государственные органы, общественные объединения, организации, должностные лица обязаны содействовать участковым комиссиям в осуществлении ими своих полномочий, предоставлять необходимые для их работы сведения и материалы.

Районные, городские, поселковые, сельские исполнительные комитеты, местные администрации организуют предоставление участковым комиссиям помещений для их размещения и проведения голосования, а также необходимого оборудования, средств связи, оргтехники, транспортных средств.

Для получения информации по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов, участковая комиссия направляет указанным субъектам обращения, которые должны быть рассмотрены не позднее чем в трехдневный срок.

Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности участковых комиссий по распоряжению руководителей финансовых органов соответствующих исполнительных комитетов (местных администраций) возлагается на работников этих финансовых органов.

3. СТАТУС ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Права и обязанности члена участковой комиссии

*(части шестая, седьмая и одиннадцатая
статьи 37 Избирательного кодекса)*

Член комиссии вправе:

- ▶ вносить предложения в повестку дня заседания комиссии, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- ▶ выступать на заседаниях комиссии и требовать проведения голосования по внесенным предложениям;
- ▶ задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- ▶ знакомиться с документами и материалами участковой комиссии;
- ▶ осуществлять иные полномочия в соответствии с компетенцией комиссии.

Член комиссии обязан:

- ▶ соблюдать Конституцию Республики Беларусь, выполнять требования Избирательного кодекса и иных актов законодательства Республики Беларусь о выборах, не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
- ▶ участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в заседании – сообщать об этом руководству комиссии;
- ▶ принимать участие в подготовке заседаний комиссии и проводимых комиссией проверках;
- ▶ выполнять решения комиссии, поручения комиссии и ее руководства.

Член комиссии не вправе:

- ▶ принимать участие в агитации за или против кандидатов в депутаты;
- ▶ оказывать влияние на волеизъявление избирателей;
- ▶ нарушать тайну голосования.

Членам участковой комиссии органом, образовавшим комиссию, могут выдаваться удостоверения для предъявления избирателям при обходе участка для голосования в целях уточнения списка избирателей, вручения избирателям информационных материалов, при организации голосования по месту нахождения избирателей (приложение 8).

3.2. Освобождение члена участковой комиссии от выполнения трудовых (служебных) обязанностей. Оплата труда членов комиссии

(части девятая и десятая статьи 37 Избирательного кодекса)

Отдельные члены участковой комиссии по решению комиссии могут освобождаться в период подготовки и проведения выборов от выполнения трудовых (служебных) обязанностей. При этом за работником сохраняется средняя заработная плата за счет средств, выделенных на проведение выборов.

Решение комиссии по указанному вопросу принимается с учетом размера денежных средств, предусмотренных сметой расходов для участковой комиссии.

С учетом объема обязанностей, выполняемых в период избирательной кампании и необходимости экономии бюджетных средств, не рекомендуется освобождение членов участковой комиссии от исполнения трудовых (служебных) обязанностей ранее чем за 15 дней до выборов.

Данное решение направляется нанимателю освобожденного члена комиссии. Наниматель освобождает члена комиссии от выполнения трудовых (служебных) обязанностей на указанный в решении комиссии срок, издавая соответствующий приказ (распоряжение).

В случае выполнения членами комиссии обязанностей в комиссии в свободное от основной работы время или в выходные дни оплата труда производится за фактически отработанное время исходя из сметы расходов для участковой комиссии.

3.3. Прекращение полномочий участковой комиссии, члена участковой комиссии

(статья 36, часть вторая статьи 44, часть тринадцатая статьи 68, часть шестая статьи 76 Избирательного кодекса)

Полномочия участковой комиссии прекращаются после завершения на территории участка для голосования выборов депутата Палаты представителей.

Полномочия члена комиссии досрочно прекращаются в случае:

- ▶ подачи письменного заявления о сложении своих полномочий;
- ▶ регистрации кандидатом в депутаты, доверенным лицом кандидата в депутаты.

Полномочия члена комиссии прекращаются с момента регистрации его кандидатом, доверенным лицом, о чем принимается соответствующее решение участковой комиссии;

- ▶ отзыва гражданами или органом, выдвинувшим его в состав комиссии;
- ▶ нарушения требований Избирательного кодекса или систематического неисполнения им своих обязанностей.

Полномочия члена комиссии прекращаются решением органа, образовавшего комиссию. Решение органа, образовавшего участковую комиссию, о прекращении полномочий члена комиссии может быть в трехдневный срок со дня принятия решения обжаловано в районный, городской суд;

- ▶ установления судом нарушения требований Избирательного кодекса при образовании комиссии.

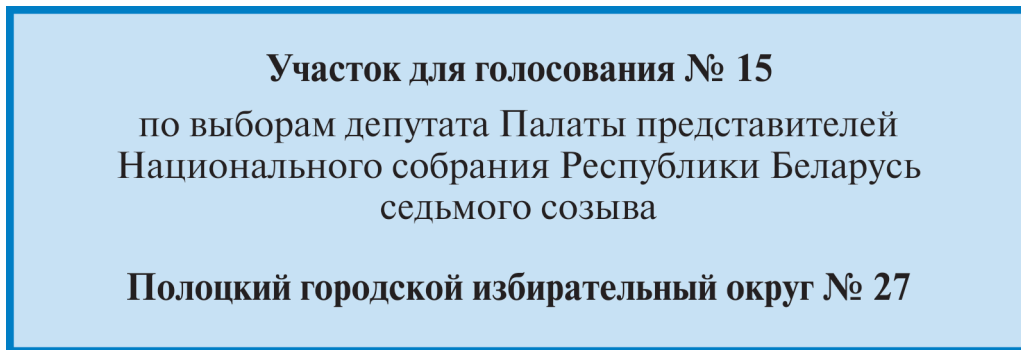
4. ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

4.1. Оформление вывески и указателей

(пункт 6 части первой статьи 44 Избирательного кодекса)

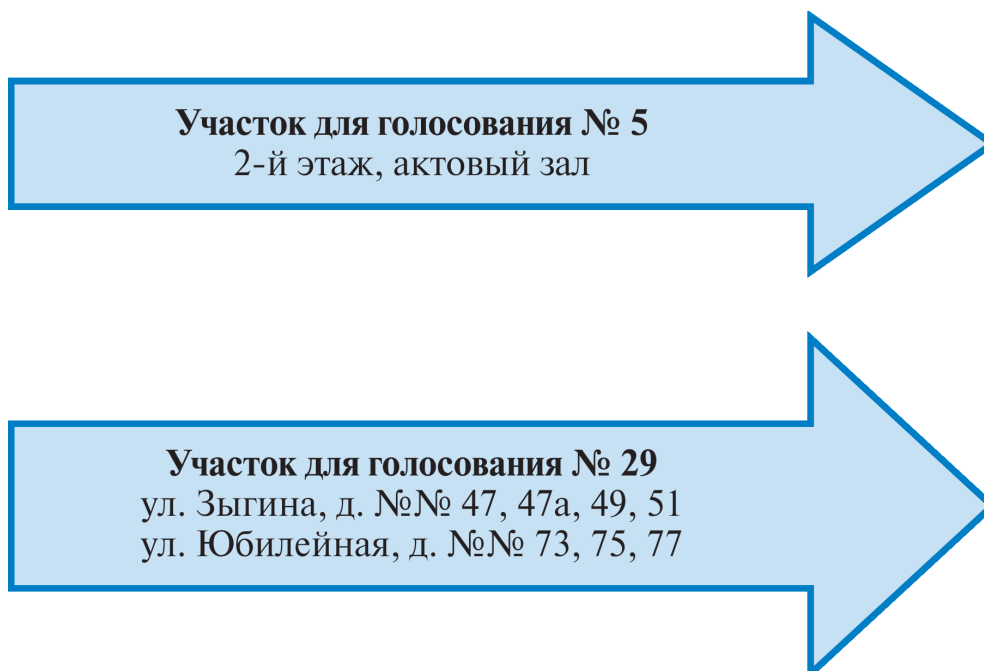
На здании, в котором располагается участковая комиссия и помещение для голосования, размещаются вывеска с указанием номера участка (номеров участков) для голосования, объявление о режиме работы комиссии, а также плакат с датой проведения выборов.

Образец вывески



В здании по пути следования к помещению для голосования размещаются стрелки-указатели. Если в здании расположены помещения для голосования нескольких участков для голосования, на стрелке или на отдельном листе бумаги указываются их номера, а также наименования улиц и номера домов, входящих в границы каждого участка для голосования.

Образцы стрелок-указателей внутри здания



В соответствии с Законом Республики Беларусь «О государственных символах Республики Беларусь» в день выборов на зданиях и в помещениях, в которых проводится голосование, поднимается или устанавливается Государственный флаг Республики Беларусь.

4.2. Оборудование помещения для голосования

(пункт 6 части первой статьи 44, часть пятнадцатая статьи 45, часть первая статьи 51 Избирательного кодекса)

Не позднее чем за 14 дней до дня выборов в помещении для голосования оборудуется стенд с информационными материалами обо всех кандидатах в депутаты. В случае отмены регистрации кандидата на этом же стенде вывешивается соответствующее сообщение.

В период досрочного голосования на информационном стенде ежедневно вывешиваются протоколы о ходе досрочного голосования.

На стенде также размещается информация о номерах телефонов соответствующих областной (Минской городской) и окружной комиссий, Центральной комиссии, а также органов внутренних дел, аварийно-спасательных служб и подразделений по чрезвычайным ситуациям.

Для обеспечения тайного голосования устанавливаются кабины либо отводятся специально оборудованные комнаты, которые оснащаются столами (подставками), системой освещения (при необходимости) и снабжаются письменными принадлежностями (за исключением карандашей).

Для голосования инвалидов-колясочников, других избирателей с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, а также избирателей, которым в силу возраста или состояния здоровья удобнее заполнять бюллетень сидя, в помещении для голосования устанавливается стол. Стол оснащается настольной перегородкой (ширмой) для обеспечения тайны голосования и авторучкой, к нему приставляется стул. Располагается стол, как правило, в той же стороне помещения, где находятся кабины для голосования.

Место для голосования указанной категории избирателей может быть оборудовано в виде отдельной кабины для голосования большего размера. Дополнительная подставка для заполнения бюллетеня должна располагаться на высоте не более 80 см от пола.

В помещении рекомендуется разместить брошюру с текстом Конституции Республики Беларусь, Избирательный кодекс. Указанные документы размещаются так, чтобы избиратели могли свободно знакомиться с ними.

На информационном стенде, в кабинах (специально оборудованных комнатах) для тайного голосования рекомендуется размещать образцы заполненных бюллетеней, не содержащих фамилий кандидатов в депутаты, баллотирующихся в избирательном округе.

В помещении для голосования также должны **находиться**:

- ▶ необходимое оборудование: столы, стулья, телефон, калькулятор, средства аварийного освещения, противопожарные средства;
- ▶ расходные и другие материалы: канцелярские принадлежности, нить (шпагат), а также средства для пломбирования (пломбы различного исполнения) или пластилин (сургуч) для опечатывания ящиков для голосования и избирательной документации;
- ▶ трафареты для самостоятельного голосования незрячих избирателей и увеличительные стекла (лупы) для слабовидящих.

4.3. Размещение агитационных печатных материалов в помещении участковой комиссии

(пункт 7 части первой статьи 44, части пятнадцатая и шестнадцатая статьи 45 Избирательного кодекса)

Агитационные печатные материалы до дня выборов могут размещаться в помещении участковой комиссии. В период досрочного голосования агитационные печатные материалы не должны находиться в том помещении (комнате), где проводится досрочное голосование.

В день выборов размещение агитационных печатных материалов в помещении для голосования и в здании, где располагается участковая комиссия, не допускается.

В день выборов в помещении для голосования сохраняется ранее оформленный на участке информационный стенд с общими плакатами с биографическими данными кандидатов в депутаты.

Соблюдение указанных требований обеспечивается председателем участковой комиссии.

Агитационные печатные материалы, ранее вывешенные вне помещений для голосования, сохраняются на прежних местах и в день голосования.

4.4. Охрана помещения для голосования

Охрана помещений для голосования осуществляется сотрудниками органов внутренних дел, за исключением помещений участков, образованных в воинских частях, иных военизированных организациях, в которых голосуют только работающие (служащие) там избиратели, а также в стационарных медицинских учреждениях, в которых установлен режим их посещения, и на объектах правоохранительных органов.

Порядок охраны помещения во время голосования избирателей и в перерывах определяется совместно сотрудником органов внутренних дел и председателем участковой комиссии с учетом особенностей здания, где расположено помещение для голосования, оснащения его средствами охраны и безопасности, обстановки на участке для голосования.

5. СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

5.1. Порядок составления списков избирателей

(часть первая статьи 4, часть вторая статьи 19, часть вторая статьи 21 Избирательного кодекса)

Списки избирателей составляются и передаются участковым комиссиям:

- ▶ городскими, поселковыми, сельскими исполнительными комитетами;
- ▶ местными администрациями — в городах с районным делением;
- ▶ районными исполнительными комитетами — в городах и поселках городского типа, где не образованы городские и поселковые исполнительные комитеты.

Списки подписываются председателями соответствующих исполнительных комитетов (главами местных администраций) и передаются участковым комиссиям сразу же после их образования.

5.2. Граждане, которые включаются в список избирателей

(части первая и вторая статьи 20 Избирательного кодекса)

В список избирателей включаются обладающие избирательным правом граждане Республики Беларусь, достигшие ко дню или в день выборов 18 лет, зарегистрированные к моменту составления списка по месту жительства или по месту пребывания на территории данного участка для голосования.

Гражданин включается в список только на одном участке для голосования.

Граждане, **зарегистрированные по месту пребывания** (например, студенты очной формы обучения), включаются в список избирателей по месту пребывания. Указанная категория граждан не включается в список избирателей по месту своего жительства.

Граждане, **имеющие право участвовать в выборах, но не включенные в список избирателей** по какой-либо причине, **дополнительно включаются** участковой комиссией в список в следующем порядке:

- ▶ граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории участка для голосования, — на основании паспорта гражданина Республики Беларусь при наличии в нем штампа о регистрации по месту жительства на территории участка для голосования;
- ▶ граждане, зарегистрированные по месту пребывания, — на основании паспорта гражданина Республики Беларусь и свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории участка для голосования;

- ▶ граждане, у которых отсутствует регистрация на территории данного участка для голосования, – на основании паспорта гражданина Республики Беларусь и документа, подтверждающего проживание на территории участка для голосования (договор купли-продажи, аренды, найма и др.). В этом случае участковая комиссия немедленно передает сообщение о включении гражданина в список в участковую комиссию участка для голосования, на территории которого гражданин имеет регистрацию по месту жительства или по месту пребывания, которая, в свою очередь, исключает избирателя из списка.

В период досрочного голосования и в день выборов избиратель дополнительно включается в список только после того, как в участковой комиссии участка для голосования, на территории которого избиратель зарегистрирован (был зарегистрирован на время составления и уточнения списка) будет получена информация об отсутствии в списке избирателей отметки о выдаче этому избирателю бюллетеня для голосования.

Информация об участковых комиссиях по областям и районам (городам) республики, их телефонах размещается на интернет-сайте Центральной комиссии. Там же имеются телефоны всех окружных комиссий, по которым можно уточнить данные о нужном участке для голосования.

5.3. Граждане, которые не включаются в список избирателей

(часть вторая статьи 4 Избирательного кодекса)

В список избирателей не включаются:

- ▶ граждане, признанные судом недееспособными;
- ▶ лица, содержащиеся по приговору суда в местах лишения свободы;
- ▶ лица, в отношении которых в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством, избрана мера пресечения – содержание под стражей.

5.4. Составление списков избирателей-военнослужащих

(часть третья статьи 19 Избирательного кодекса)

Списки избирателей-военнослужащих, находящихся в воинских частях, а также членов семей военнослужащих и других избирателей, проживающих в районах расположения воинских частей, составляют соответствующие исполнительные комитеты (местные администрации) на основе данных, представляемых командирами воинских частей. Список подписывается председателем исполнительного комитета (главой местной администрации) и передается в участковую комиссию.

Военнослужащие, проживающие вне воинских частей, включаются в списки избирателей по месту жительства на общих основаниях.

5.5. Списки избирателей на участках для голосования, образованных в санаториях, профилакториях, домах отдыха, больницах и других организациях здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях

(часть четвертая статьи 19 Избирательного кодекса)

Списки избирателей, находящихся в санаториях, профилакториях, домах отдыха, больницах и других организациях здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, составляются участковыми комиссиями на основе данных, представляемых руководителями указанных учреждений.

5.6. Включение в списки отдельных категорий избирателей

Граждане Республики Беларусь, осужденные к аресту за совершение преступления, принимают участие в голосовании по месту отбывания наказания. Список указанной категории граждан представляется руководителем учреждения, в котором граждане отбывают наказание в виде ареста, в участковую комиссию по месту нахождения этого учреждения.

Разъяснение о порядке участия в голосовании граждан Республики Беларусь, осужденных к аресту, дает Центральная комиссия.

Избиратели, которые находятся в **лечебно-трудовом профилактории**, отбывают наказание в **исправительных учреждениях открытого типа** либо **административный арест**, включаются в список избирателей и принимают участие в голосовании на участке для голосования, на территории которого расположено соответствующее учреждение. Сведения о таких гражданах представляются руководителем учреждения в участковую комиссию **не позднее чем за 15 дней до дня выборов**. Эти сведения в последующем уточняются, в том числе обязательно накануне или в день выборов.

Если указанные избиратели были включены в списки избирателей по месту своего жительства, участковая комиссия накануне или в день голосования должна сообщить (по телефону или иным способом) участковой комиссии по месту жительства этих лиц о необходимости исключения их из списка в связи с тем, что они включены в список избирателей по месту нахождения соответствующего учреждения.

5.7. Составление списков избирателей, находящихся на территории иностранных государств

(часть пятая статьи 19, часть третья статьи 20 Избирательного кодекса)

В список избирателей на участке для голосования, образованном за пределами Республики Беларусь, включаются граждане Республики Беларусь,

проживающие на территории иностранного государства или находящиеся в длительной заграничной командировке. Указанный список составляется участковой комиссией на основе данных, представляемых руководителем дипломатического представительства (консульского учреждения) Республики Беларусь, действующего на территории соответствующего иностранного государства.

В этот список при обращении в участковую комиссию включаются также граждане Республики Беларусь, прибывшие в иностранное государство в связи с частной, служебной, деловой или туристической поездкой.

5.8. Указание в списке сведений об избирателях

*(часть шестая статьи 19, пункт 15 части первой статьи 33
Избирательного кодекса)*

Список изготавливается по форме, утвержденной Центральной комиссией. При этом размер граф должен быть достаточным для внесения сведений об избирателях и проставления подписей.

В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в отношении избирателей, которым в текущем году до дня или в день выборов исполняется 18 лет, — дополнительно число и месяц рождения) и место жительства (место пребывания) избирателя. Все данные об избирателе должны быть указаны в списке без сокращений.

Сведения об избирателях располагаются в порядке, удобном для проведения голосования (по алфавиту, населенным пунктам, улицам, домам и т. д.).

Помимо данных об избирателе, в список вносятся необходимые отметки о том, как голосовал избиратель: «Проголосовал по месту своего нахождения», «Выдан бюллетень взамен испорченного».

5.9. Уточнение списков избирателей

*(часть вторая статьи 38, пункт 2 части первой статьи 44
Избирательного кодекса)*

После получения от соответствующего исполнительного комитета (местной администрации) списка избирателей участковая комиссия проводит его уточнение.

Участковая комиссия при уточнении списка **вправе:**

- ▶ запрашивать сведения в органах записи актов гражданского состояния о регистрации смерти гражданина; в военных комиссариатах — о гражданах, призванных на срочную военную службу; в жилищно-эксплуатационных организациях и (или) расчетно-справочных центрах — о проживании граждан на территории участка для голосования или их убытии; в подразделениях по гражданству и миграции органов внутренних дел — о гражданстве, о регистрации граждан по месту жительства или месту

пребывания; в организациях здравоохранения и судах – о гражданах, признанных недееспособными в судебном порядке;

- ▶ посещать избирателей по месту их жительства (месту пребывания).

Начать уточнение списка рекомендуется со сверки указанных в нем данных об избирателях со сведениями списка, хранящегося в исполнительном комитете (местной администрации) после выборов в местные Советы депутатов 2018 года. **Особое внимание следует обратить на проверку сведений о гражданах, внесенных в список избирателей 2018 года дополнительно в связи с их отсутствием в списке, или в отношении которых сведения исправлялись.**

Если избиратель выбыл с места своего жительства после составления списка, то фамилия избирателя и данные о нем вычеркиваются из списка, а в графе «Примечание» делается отметка «выбыл», ставятся дата, подпись и фамилия члена комиссии, который произвел эту запись.

Если изменились данные избирателя, то фамилия избирателя и сведения о нем вычеркиваются из списка, а затем правильные данные об этом избирателе заносятся в список с продолжением нумерации. При этом напротив первоначальных данных избирателя в графе «Примечание» делается отметка «Внесен в список под № __», ставятся дата ее внесения, подпись и фамилия члена комиссии, который произвел запись.

После представления избирателям списков для ознакомления списки также могут уточняться. Участковая комиссия может изготовить новый список, если после уточнения список избирателей, представленный в участковую комиссию, претерпел значительные изменения, что затрудняет пользование им.

Уточненный список избирателей подписывается председателем и секретарем участковой комиссии.

Список избирателей составляется в двух экземплярах.

5.10. Ознакомление избирателей со списком

(части первая и третья статьи 21 Избирательного кодекса)

Каждому избирателю в помещении участковой комиссии обеспечивается возможность проверить, включен ли он в список и правильно ли в списке указаны сведения о нем.

Участковая комиссия представляет список избирателям для ознакомления **не позднее чем за 15 дней до дня выборов**, а на участках для голосования, образованных в санаториях, профилакториях, домах отдыха, больницах и других организациях здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, – **за 2 дня до выборов**.



Ознакомление проводится членами участковой комиссии с соблюдением требований об обеспечении сохранности списка. Члены участковой комиссии показывают избирателю данные о нем, содержащиеся в списке, но не передают ему на руки весь список либо отдельные его части.

5.11. Порядок обжалования неправильностей в списке избирателей

(часть четвертая статьи 21 Избирательного кодекса)

Избиратель вправе заявить в участковую комиссию о невключении его в список избирателей, неправильном включении в список или исключении из списка, а также о любой ошибке или неточности в указании данных о нем. **Не позднее чем в двухдневный срок, а в день, предшествующий дню выборов, и в день выборов немедленно** участковая комиссия обязана рассмотреть заявление и внести необходимые исправления в список либо выдать заявителю копию мотивированного решения об отклонении его заявления.

Решение участковой комиссии об отказе во внесении изменений в список избирателей может быть обжаловано в соответствующую окружную комиссию.

Решение участковой комиссии может быть также обжаловано **не позднее чем за 5 дней до дня выборов** в районный (городской) суд.

При положительном для заявителя решении участковая комиссия вносит в список избирателей исправление немедленно.

6. БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

(пункт 15 части первой статьи 33, пункт 11 части первой статьи 42, статья 72 Избирательного кодекса)

6.1. Порядок изготовления бюллетеней

Форма бюллетеня по выборам депутатов Палаты представителей утверждается Центральной комиссией. Текст бюллетеня утверждается окружной комиссией. Окружные комиссии обеспечивают изготовление бюллетеней и их распределение между участковыми комиссиями.

На участке для голосования, образованном за пределами Республики Беларусь, бюллетени для голосования изготавливает участковая комиссия по образцу, представленному соответствующей окружной комиссией.

На оборотной стороне каждого бюллетеня, выдаваемого избирателю, должны стоять подписи не менее двух членов участковой комиссии.

6.2. Обеспечение участковых комиссий бюллетенями

Участковые комиссии получают в соответствующей окружной комиссии бюллетени **не позднее дня, предшествующего дню досрочного голосования**, а участковые комиссии, которые не проводят досрочное голосование, — **не позднее дня, предшествующего дню выборов**.



Передача бюллетеней участковым комиссиям производится по акту, один экземпляр которого хранится в окружной комиссии, другой — в участковой комиссии (приложение 9).

При получении бюллетеней участковая комиссия производит их пересчет. Ответственность за сохранность бюллетеней несут председатели комиссий, осуществляющие получение, передачу и хранение бюллетеней.

Окружные комиссии также изготавливают и передают участковым комиссиям трафареты для самостоятельного заполнения бюллетеня незрячими избирателями.

6.3. Внесение в бюллетени отметок в случае выбытия кандидата в депутаты накануне выборов

В случае выбытия кандидата в депутаты накануне выборов и невозможности изготовления новых бюллетеней участковая комиссия:

- ▶ по поручению окружной комиссии делает в каждом бюллетене чернилами или шариковой ручкой отметку «выбыл» против фамилии выбывшего кандидата;

- ▶ вывешивает объявление в помещении для голосования;
- ▶ сообщает о выбытии кандидата избирателям при выдаче бюллетеней.

Если после выбытия кандидата (кандидатов) в избирательном округе остался один кандидат в депутаты, то, помимо вышеуказанных действий, участковая комиссия в доступном для обозрения месте размещает образец бюллетеня и разъяснение порядка заполнения бюллетеня следующего содержания:

«В связи с выбытием кандидата (кандидатов) в депутаты _____

(фамилия, имя, отчество)

голосование проводится по кандидатуре _____.

(фамилия, имя, отчество)

При голосовании за этого кандидата поставьте любой знак в пустом квадрате, расположенном справа от его фамилии, а при голосовании против кандидата в депутаты поставьте любой знак в квадрате, расположенном справа от строки «Супраць усіх кандыдатаў».

Аналогичное разъяснение член участковой комиссии дает избирателю при выдаче бюллетеня.

7. НАБЛЮДЕНИЕ НА УЧАСТКЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

(статья 13, часть четвертая статьи 53, статья 155 Избирательного кодекса)

Наблюдателями в соответствии с Избирательным кодексом могут быть:

- ▶ депутаты Палаты представителей и члены Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь;
- ▶ депутаты местных Советов депутатов;
- ▶ доверенные лица кандидатов в депутаты;
- ▶ представители политических партий, других общественных объединений, трудовых коллективов, граждан;
- ▶ иностранные (международные) наблюдатели, аккредитованные Центральной комиссией.

Порядок направления и аккредитации наблюдателей при проведении выборов устанавливает Центральная комиссия.

7.1. Статус наблюдателя

Наблюдатель вправе:

- ▶ присутствовать на заседании участковой комиссии;
- ▶ присутствовать при пломбировании или опечатывании ящиков для голосования, при заклеивании и вскрытии прорези для опускания бюллетеней в ящиках для голосования в период досрочного голосования;
- ▶ находиться в день голосования в помещениях для голосования с момента пломбирования или опечатывания ящиков для голосования до окончания подведения результатов голосования;
- ▶ присутствовать при досрочном голосовании, голосовании по месту нахождения избирателей, проведении повторного подсчета голосов избирателей;
- ▶ наблюдать за выдачей бюллетеней, ходом голосования, соблюдением установленного Избирательным кодексом порядка голосования;
- ▶ обращаться с предложениями и замечаниями по вопросам организации голосования к председателю участковой комиссии или его заместителю;
- ▶ направлять обращения в участковую или вышестоящую комиссию либо прокурору об устранении нарушения законодательства о выборах не позднее чем на третий день после выборов;
- ▶ получать информацию о результатах подсчета голосов и составлении протокола участковой комиссии;

- ▶ знакомиться с протоколом участковой комиссии о результатах голосования, подписанным и направленным в соответствующую окружную комиссию;
- ▶ изготовить копию протокола участковой комиссии о результатах голосования своими силами и средствами.

Наблюдатель не вправе:

- ▶ заниматься агитацией в любой ее форме;
- ▶ оказывать кандидатам в депутаты какую-либо информационную, методическую, финансовую или иную помощь;
- ▶ создавать препятствия в проведении голосования;
- ▶ предпринимать действия, нарушающие тайну голосования;
- ▶ вести опросы избирателей, прибывших для голосования и проголосовавших;
- ▶ заполнять за избирателя по его просьбе бюллетень;
- ▶ создавать препятствия для нормальной работы комиссии;
- ▶ находиться у столов выдачи бюллетеней, у кабин и ящиков для голосования;
- ▶ вмешиваться в работу комиссии.

Несмотря на то, что Избирательный кодекс не указывает на право наблюдателей осуществлять фотосъемку в помещении для голосования, следует разрешать наблюдателям по их просьбе сделать несколько фотоснимков. При этом наблюдатель не должен создавать помехи для членов участковой комиссии и избирателей. Председатель участковой комиссии может заранее определить место, с которого разрешается делать снимки, разместив там указатель «Место для фотосъемки».

7.2. Аккредитация и срок полномочий наблюдателей

Представители политических партий, других общественных объединений, трудовых коллективов и групп избирателей аккредитуются при участковых комиссиях при предъявлении документа о направлении наблюдателем, определяемого Центральной комиссией, и документа, подтверждающего личность.

Предварительное уведомление о направлении наблюдателя не требуется.

Аккредитация указанных наблюдателей осуществляется путем внесения сведений о них в журнал аккредитации наблюдателей (приложение 3). Документы, подтверждающие полномочия наблюдателей (их копии), хранятся вместе с журналом аккредитации наблюдателей.

Если наблюдатель прибыл на первое заседание комиссии с соответствующим документом о его направлении, а журнал аккредитации наблюдателей еще не заведен, наблюдатель допускается на заседание, запись в журнал вносится позднее.

Срок полномочий наблюдателя в участковой комиссии начинается со дня его аккредитации и заканчивается в день установления участковой комиссией результатов подсчета голосов.

Участковая комиссия информирует наблюдателей о дате, времени и месте проведения заседаний.

Участковая комиссия вправе лишить наблюдателя аккредитации в случае нарушения им законодательства Республики Беларусь о выборах (образец решения участковой комиссии приведен в приложении 5).

В журнал аккредитации наблюдателей вносятся также сведения о депутатах Палаты представителей, членах Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатах местных Советов депутатов, доверенных лицах кандидатов в депутаты, присутствующих в помещении участковой комиссии в качестве наблюдателей.

7.3. Кандидат в депутаты и его доверенные лица на участке для голосования

Кандидат в депутаты вправе присутствовать на участках для голосования того избирательного округа, по которому он баллотируется, только при подсчете голосов избирателей. На участках для голосования, расположенных на территории других избирательных округов, он может присутствовать как наблюдатель в общем порядке.

Доверенные лица кандидата в депутаты вправе осуществлять наблюдение на участках для голосования того избирательного округа, по которому баллотируется кандидат в депутаты.

Документом, подтверждающим право доверенного лица кандидата в депутаты осуществлять наблюдение, является удостоверение доверенного лица кандидата в депутаты, выданное окружной комиссией.

7.4. Иностранцы (международные) наблюдатели

Иностранцев (международных) наблюдателей аккредитует Центральная комиссия и выдает им соответствующие удостоверения, которые действительны при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Иностранцы (международные) наблюдатели при осуществлении своих функций на участках для голосования и в участковых комиссиях пользуются такими же правами, как и национальные наблюдатели.

Иностранцы (международные) наблюдатели вправе осуществлять наблюдение на любых участках для голосования, на заседаниях любых участковых комиссий.

Сведения об иностранных (международных) наблюдателях вносятся в журнал аккредитации наблюдателей. Они вправе в графе «Примечание» оставить свои рекомендации и оценку организации и проведения выборов.

7.5. СМИ

Представители СМИ не являются наблюдателями.

Они освещают подготовку и проведение выборов в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Представители СМИ вправе присутствовать на заседаниях участковых комиссий, в помещениях для голосования. Сведения о представителях СМИ, присутствующих в помещении участковой комиссии, заносятся в соответствующий журнал учета (приложение 4).

Корреспонденты национальных СМИ, в том числе сетевых интернет-изданий, зарегистрированных в установленном порядке, осуществляют свою деятельность на основании служебного удостоверения журналиста, выданного редакцией соответствующего СМИ.

Корреспонденты иностранных СМИ осуществляют свою деятельность на основании аккредитационной карточки, выданной Министерством иностранных дел Республики Беларусь.

7.6. Опрос общественного мнения

Опросы общественного мнения, относящиеся к выборам, вправе проводить организации, имеющие свидетельство об аккредитации в Комиссии по опросам общественного мнения при Национальной академии наук Беларуси. Такие опросы могут проводиться в том числе в день выборов, но за пределами помещения для голосования.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ

8.1. Оповещение избирателей о времени и месте голосования

*(пункты 4, 4¹ части первой статьи 44, часть первая статьи 50
Избирательного кодекса)*

Участковая комиссия обязана оповещать избирателей о времени и месте голосования, направив избирателям сообщения об этом **не позднее чем за 10 дней до выборов**. Сообщения о времени и месте голосования могут быть направлены избирателям обезличенно (без указания фамилии, имени и отчества) по одному экземпляру на квартиру, многоквартирный дом, комнату в общежитии. Одновременно с указанными сообщениями участковая комиссия направляет избирателям подготовленные окружной комиссией информационные материалы о кандидатах в депутаты по избирательному округу.



8.2. Время голосования

(статья 50 Избирательного кодекса)

Голосование в день выборов проводится **с 8 до 20 часов**.

На участках для голосования, образованных в воинских частях, в санаториях, профилакториях, домах отдыха, больницах и других организациях здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, участковые комиссии могут объявить голосование законченным и ранее 20 часов, если проголосовали все избиратели, включенные в список.

8.3. Обеспечение порядка в помещении для голосования

(часть восемнадцатая статьи 13 Избирательного кодекса)

Функция обеспечения порядка в помещении для голосования возложена на председателя участковой комиссии. Распоряжения председателя комиссии, отданные в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми присутствующими в помещении для голосования.

Лица, препятствующие в день выборов работе участковой комиссии, по распоряжению председателя комиссии удаляются из помещения для голосования.

При необходимости председатель участковой комиссии вправе обращаться за содействием в поддержании порядка к сотруднику милиции. Сотрудник милиции может находиться в помещении для голосования.

8.4. Ящики для голосования

(части первая и третья статьи 51, часть первая статьи 53, часть первая статьи 54 Избирательного кодекса)

Для голосования используются стационарные и переносные ящики.

Стационарные ящики для голосования предназначены для голосования в помещении для голосования, а **переносные** — для голосования избирателей, которые по состоянию здоровья либо по другим уважительным причинам не могут прийти в день выборов в помещение для голосования.

Корпус ящика для голосования и его крышка должны иметь необходимые отверстия, петли или другие приспособления для опечатывания или пломбирования ящика.

Для голосования могут использоваться ящики, изготовленные при проведении предыдущих выборов.

Новые стационарные ящики для голосования изготавливаются размерами: 85×50×40 см. В центре крышки должна быть прорезь для опускания бюллетеней для голосования. Переносной ящик изготавливается меньшего размера, т.к. он должен быть удобен для транспортировки при проведении голосования по месту нахождения избирателей.

Рекомендуется изготавливать новые ящики для голосования из прозрачных или полупрозрачных материалов.

Избирательный кодекс не содержит ограничений относительно количества стационарных ящиков для голосования. Что же касается переносных ящиков для голосования, то в одной участковой комиссии их не должно быть более трех.

При проведении досрочного голосования используется стационарный ящик для голосования.

Опечатывание (пломбирование) ящиков для голосования

В день выборов перед началом голосования стационарные и переносные ящики для голосования проверяются, а затем опечатываются (пломбируются) председателем участковой комиссии в присутствии не менее двух третей состава комиссии. При опечатывании (пломбировании) ящиков для голосования вправе присутствовать наблюдатели, представители СМИ. Рекомендуется проводить опечатывание (пломбирование) в период с 7.45 до 8 часов.

Опечатывание ящиков производится с помощью нити (шпагата), пластилина (сургуча) и металлической печати. Нить (шпагат) продевается через имеющиеся отверстия на крышке и корпусе ящика, потом оба конца нити

(шпагата) прикрепляются к ящику пластилином (сургучом) и опечатываются металлической печатью.

Пломбирование ящиков производится пломбами различного исполнения (например, свинцовыми, пластиковыми). Рекомендуется пользоваться одноразовыми пластиковыми пломбами.

Участковые комиссии пользуются металлическими печатями, изготовленными при проведении предыдущих выборов.

8.5. Размещение ящиков для голосования

Ящики для голосования устанавливаются таким образом, чтобы избиратели при подходе к ним обязательно проходили через кабины или комнаты для тайного голосования.

Ящики для голосования должны находиться в поле зрения членов участковой комиссии, наблюдателей, представителей СМИ.

Ящики, использовавшиеся при досрочном голосовании, в день выборов должны находиться в помещении для голосования с заклеенной прорезью.

8.6. Документы, при предъявлении которых выдается бюллетень для голосования

*(части первая и вторая статьи 52, часть первая статьи 54
Избирательного кодекса)*

Бюллетень выдается избирателю, включенному в список, при предъявлении:

- ▶ паспорта гражданина Республики Беларусь;
- ▶ либо одного из нижеуказанных документов, которые выданы уполномоченными государственными органами и организациями Республики Беларусь:
 - ▶ военного билета (для военнослужащих срочной службы);
 - ▶ служебного удостоверения работника государственного органа (организации);
 - ▶ водительского удостоверения;
 - ▶ пенсионного удостоверения, удостоверения инвалида (при наличии в нем фотографии);
 - ▶ студенческого билета;
 - ▶ справки органа внутренних дел, подтверждающей личность гражданина (в случае утраты (хищения) паспорта).

При получении бюллетеня избиратель ставит подпись в соответствующей графе списка избирателей.

Каждый избиратель голосует лично, голосование за других граждан, в том числе по доверенности, не допускается.

При поступлении просьбы проголосовать за избирателя, который по состоянию здоровья или по другой уважительной причине не может прийти в день выборов в помещение для голосования, необходимо разъяснить, что в этом случае по просьбе избирателя участковая комиссия организует голосование по месту его нахождения.

8.7. Порядок заполнения бюллетеня

(части третья – шестая, девятая статьи 52 Избирательного кодекса)

Избиратель заполняет бюллетень в кабине или комнате для тайного голосования.

При голосовании избиратель ставит в бюллетене любой знак в пустом квадрате, расположенном справа от фамилии того кандидата, за которого он голосует. Если избиратель голосует против всех кандидатов, он ставит любой знак в пустом квадрате, расположенном справа от строки «Супраць усіх кандыдатаў».

Если в бюллетень внесена фамилия только одного кандидата, то при голосовании за кандидата избиратель ставит любой знак в квадрате под словом «за», а при голосовании против кандидата ставит любой знак в квадрате под словом «супраць».

Голосование избирателя, не имеющего возможности самостоятельно заполнить бюллетень

Избиратель, не имеющий возможности самостоятельно заполнить бюллетень, вправе пригласить в кабину или комнату для тайного голосования другое лицо по своему усмотрению, кроме членов участковой и вышестоящих комиссий, кандидатов в депутаты, доверенных лиц кандидатов в депутаты, наблюдателей, представителей СМИ.

Лицо, чьей помощью решил воспользоваться избиратель, при получении бюллетеня ставит свою подпись в списке избирателей вместо него, а член участковой комиссии в графе «Примечание» указывает данные этого лица (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, подтверждающего личность).

Голосование избирателя с нарушением функций опорно-двигательного аппарата или другими нарушениями здоровья

Инвалид-колясочник, другой избиратель с нарушением функций опорно-двигательного аппарата вправе заполнить бюллетень за столом, оборудованным для тайного голосования в порядке, предусмотренном на с. 21 настоящего Методического пособия.

Заполнить бюллетень сидя также может избиратель, которому это требуется в силу возраста или состояния здоровья.

Инвалид-колясочник, избиратель, пользующийся при заполнении бюллетеня помощью другого лица, при наличии специальной просторной кабины для голосования голосуют в этой кабине.

Голосование избирателя с нарушением зрения

Слабовидящий избиратель может воспользоваться имеющимся в участковой комиссии увеличительным стеклом (лупой).

Незрячему избирателю, желающему проголосовать самостоятельно, член участковой комиссии выдает бюллетень и специальный трафарет, знакомит с содержанием бюллетеня, разъясняет порядок его заполнения с помощью трафарета и помогает вложить бюллетень в трафарет.

Незрячий избиратель в кабине для тайного голосования самостоятельно заполняет бюллетень, вынимает его из трафарета, подходит к ящику для голосования и опускает бюллетень в ящик.

При необходимости член комиссии помогает слабовидящему или незрячему избирателю пройти к столам выдачи бюллетеней, к кабине для тайного голосования, к ящику для голосования, к выходу.

Создание условий для самостоятельного голосования избирателей с нарушениями зрения не исключает возможности использования ими при заполнении бюллетеней помощи сопровождающих или других лиц.

Ошибка избирателя при заполнении бюллетеня

Если избиратель считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, ему следует обратиться к члену участковой комиссии, выдавшему бюллетень, с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Избиратель ставит на испорченном бюллетене свою подпись и отдает его, а член комиссии выдает избирателю новый бюллетень.

В списке избирателей напротив фамилии избирателя, допустившего ошибку, член участковой комиссии делает запись о выдаче нового бюллетеня.

Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт, подписываемый председателем или заместителем председателя либо секретарем и двумя членами участковой комиссии (приложение 10).

8.8. Досрочное голосование

(статья 53 Избирательного кодекса)

Досрочное голосование проводится **не ранее чем за 5 дней до дня выборов с 10 до 14 часов и с 16 до 19 часов.**

Проголосовать досрочно вправе избиратели, которые в день выборов не имеют возможности находиться по месту своего



жительства. При этом официального подтверждения причин невозможности прийти в помещение для голосования не требуется.

Участки для голосования, на которых досрочное голосование не проводится

Досрочное голосование не проводится на участках для голосования, образованных в санаториях, профилакториях, домах отдыха, больницах и других организациях здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях. Досрочное голосование не проводится также для граждан, отбывающих наказание в виде ареста, находящихся в лечебно-трудовых профилакториях.

Ко дню досрочного голосования в помещении участковой комиссии должно быть оборудовано место для голосования, исключающее возможность какого-либо контроля за волеизъявлением избирателя, и отведено место, достаточное для размещения всех наблюдателей и позволяющее им видеть процедуру голосования.

Для досрочного голосования используются отдельные ящики.

Опечатывание (пломбирование) ящиков для голосования осуществляется в первый день досрочного голосования в порядке, указанном на с. 36 настоящего Методического пособия.

Досрочное голосование осуществляется в присутствии не менее двух членов участковой комиссии.

Избиратель, получив бюллетень, ставит подпись в списке избирателей и указывает дату досрочного голосования.

Досрочное голосование проводится только **в помещении для голосования** и не допускается по месту нахождения избирателей.

Обеспечение сохранности ящиков для голосования и документов по выборам в период досрочного голосования

В каждый из дней досрочного голосования в 14 и 19 часов председатель участковой комиссии или его заместитель заклеивает прорезь для опускания бюллетеней в ящике для голосования листом бумаги, на котором председатель (заместитель председателя) и член участковой комиссии ставят свои подписи. Вскрытие прорези производится председателем (заместителем председателя) участковой комиссии **перед началом голосования соответственно в 16 и 10 часов.**

При проведении вышеуказанных процедур вправе присутствовать наблюдатели и представители СМИ.

Списки избирателей, бюллетени для голосования **в периоды с 19 до 10 часов и с 14 до 16 часов** должны храниться в сейфах либо металлических шкафах. Сейф (металлический шкаф) **ежедневно по окончании времени досрочного**

голосования в 19 часов опечатывается председателем (заместителем председателя) участковой комиссии.

Хранение ящика для голосования, документов по выборам обеспечивается председателем участковой комиссии.

Помещения, оборудованные охранной сигнализацией с выводом сигнала тревоги на пульт централизованного наблюдения подразделений Департамента охраны Министерства внутренних дел, сдаются под охрану.

При поступлении от наблюдателей просьб о дежурстве для наблюдения за ящиком для голосования ночью или во время дневного перерыва следует разъяснять, что законодательство предусматривает наблюдение за работой комиссии и ходом голосования. Охрана ящиков для голосования в полномочия наблюдателей не входит.

8.9. Сведения о ходе досрочного голосования

(часть пятая статьи 53 Избирательного кодекса)

В период досрочного голосования ежедневно председатель или заместитель председателя участковой комиссии составляет протокол по установленной Центральной комиссией форме, в котором **указывается:**

- ▶ число бюллетеней, полученных участковой комиссией от окружной комиссии;
- ▶ число граждан, получивших бюллетени для голосования (за каждый день досрочного голосования, а в последний день досрочного голосования – общее число граждан, получивших бюллетени для голосования);
- ▶ число испорченных бюллетеней (за каждый день досрочного голосования, а в последний день досрочного голосования – общее число испорченных бюллетеней);
- ▶ число неиспользованных бюллетеней.

Протокол подписывается председателем или заместителем председателя и членом комиссии.

Копия протокола о ходе досрочного голосования ежедневно вывешивается на стенде и сохраняется на нем до вывешивания копии следующего протокола.

В день выборов на участке для голосования должна быть вывешена копия протокола, составленного в последний день досрочного голосования.

8.10. Голосование по месту нахождения избирателя

(статья 54 Избирательного кодекса)

Если избиратель по состоянию здоровья или по другим уважительным причинам не сможет в день выборов прийти в помещение для голосования,

он вправе письменно или устно обратиться в соответствующую участковую комиссию с просьбой организовать голосование по месту его нахождения. Избиратель может передать такую просьбу в участковую комиссию при содействии других лиц, например, родственников, соседей. Официального подтверждения причин невозможности прийти в помещение для голосования не требуется.

Избиратель может обратиться с просьбой об организации голосования по месту своего нахождения в день выборов в любое время после образования участковой комиссии, а в день выборов **до 18 часов**.

Регистрация просьб избирателей об организации голосования по месту нахождения

Устные и письменные просьбы избирателей об организации голосования в день выборов по месту их нахождения заносятся в специально составляемый список, который подписывается председателем или секретарем участковой комиссии (приложение 11).

8.11. Организация голосования по месту нахождения избирателя

Согласно поступившим просьбам избирателей о голосовании по месту их нахождения председатель или секретарь участковой комиссии выписывает из основного списка избирателей в отдельный вкладной лист все данные об этих избирателях и подписывает его.

Голосование по месту нахождения избирателя организуется не менее чем двумя членами участковой комиссии.

Перед выездом к избирателям председатель или секретарь участковой комиссии выдает членам комиссии вкладной лист и бюллетени в **количестве, соответствующем числу поступивших просьб** избирателей. Члены участковой комиссии расписываются в получении бюллетеней в ведомости (приложение 12).

Избиратель при получении бюллетеня **собственноручно** ставит подпись во вкладном листе. Вкладной лист хранится вместе со списком избирателей. В списке избирателей производится отметка о том, что избиратель проголосовал по месту своего нахождения.

Во избежание возможных ошибок при заполнении бюллетеней членам участковой комиссии рекомендуется разъяснять избирателям порядок заполнения бюллетеня.

В ходе голосования по месту нахождения избирателя должна обеспечиваться тайна волеизъявления голосующего.

При проведении голосования по месту нахождения избирателей вправе присутствовать наблюдатели. Председатель участковой комиссии сообщает им о выезде членов комиссии для организации такого голосования.

8.12. Нештатные ситуации в работе участковой комиссии

В случае возникновения обстоятельств, ставящих под угрозу срыва проведение выборов на данном участке или установление результатов голосования, следует немедленно принять меры по обеспечению безопасности граждан, сохранности документов и проинформировать об этом вышестоящие комиссии, в том числе Центральную, а при необходимости – правоохранительные органы.

8.13. Передача участковой комиссией информации о ходе голосования

Участковая комиссия в период досрочного голосования и в день выборов **в установленные Центральной комиссией сроки** передает (по факсу, телефону, электронной почте) в окружную комиссию информацию:

- ▶ о числе граждан, включенных в список избирателей;
- ▶ о числе граждан, получивших бюллетени для голосования.

По просьбе наблюдателей члены участковой комиссии сообщают им данные о количестве избирателей в списке и о числе избирателей, получивших бюллетени для голосования, в период досрочного голосования и в день выборов.

9. УСТАНОВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОЛОСОВАНИЯ

(статья 55 Избирательного кодекса)

9.1. Подготовка к подсчету голосов и обеспечение гласности

По истечении времени голосования (в 20 часов) получить бюллетени могут только избиратели, находящиеся в помещении для голосования. После выхода из помещения для голосования последнего избирателя помещение закрывается, в нем остаются только члены участковой комиссии и лица, которым предоставлено право присутствовать при подсчете голосов: наблюдатели, представители СМИ и кандидаты в депутаты, баллотирующиеся по соответствующему избирательному округу.

Наблюдатели, присутствующие при подсчете голосов, занимают места, позволяющие им наблюдать за действиями членов участковой комиссии, но так, чтобы не создавать при этом препятствий их работе. Наблюдатели и члены участковой комиссии занимают места, определенные в помещении участковой комиссии согласно нижеприведенной схеме.



9.2. Последовательность действий членов участковой комиссии

Процедура подсчета голосов делится на следующие этапы:

- действия до вскрытия ящиков для голосования;
- вскрытие ящиков для голосования и непосредственный подсчет голосов;
- установление результатов голосования.

Процедура подсчета проводится последовательно. Очередной этап можно начинать только после завершения предыдущего.

1 этап

1. Подсчет и оглашение числа неиспользованных бюллетеней, их погашение и опечатывание.
2. Подсчет и оглашение числа испорченных бюллетеней, их опечатывание.
Нельзя вскрывать ящики для голосования, если не подсчитаны и не опечатаны неиспользованные и испорченные бюллетени.
3. Установление по списку избирателей общего числа избирателей на участке.
4. Установление по списку избирателей числа избирателей, получивших бюллетени.
Запрещается вносить какие-либо изменения в список избирателей после начала подсчета голосов.

2 этап

1. Вскрытие ящика (ящиков), использовавшегося при досрочном голосовании, подсчет голосов по находившимся в нем бюллетеням и оглашение результатов подсчета.
2. Вскрытие переносного ящика (ящиков) для голосования, подсчет голосов по находившимся в нем бюллетеням и оглашение результатов подсчета.
3. Вскрытие стационарного ящика (ящиков) для голосования, подсчет голосов по находившимся в нем бюллетеням и оглашение результатов подсчета.

3 этап

1. Установление на заседании комиссии результатов подсчета голосов путем суммирования результатов подсчета голосов по каждому из видов голосования.
2. Занесение данных подсчета голосов в протокол о результатах голосования.
3. Проверка правильности подсчета голосов.
4. Рассмотрение особых мнений (если имеются) членов участковой комиссии, обращений о нарушениях при голосовании или подсчете голосов и принятие решений по названным вопросам.
5. Оформление и подписание протокола о результатах голосования членами участковой комиссии.
6. Составление протокола заседания участковой комиссии, подписание его председателем и секретарем комиссии.
7. Изготовление и вывешивание копии протокола участковой комиссии о результатах голосования.
8. Упаковывание избирательной документации.
9. Представление протокола о результатах голосования в соответствующую окружную комиссию и в орган, образовавший участковую комиссию.

9.3. Неиспользованные бюллетени и порядок их обработки

Перед вскрытием ящиков для голосования подсчитываются неиспользованные бюллетени (те, которые остались в распоряжении комиссии по окончании голосования). Число неиспользованных бюллетеней оглашается.

Неиспользованные бюллетени погашаются (рекомендуется погашать бюллетени путем обрезки их левых верхних углов). Затем бюллетени упаковываются в пакеты (бумагу) и опечатываются.

На пакетах указываются номер участка для голосования, число неиспользованных бюллетеней, а также ставятся подписи председателя и секретаря участковой комиссии.

Число неиспользованных (погашенных) бюллетеней указывается в протоколе о результатах голосования в графе 11 «Колькасць нявыкарастаных (пагашаных) бюлетэняў».

9.4. Испорченные бюллетени

Испорченные бюллетени подсчитываются, их число оглашается. Вместе с актами о погашении они упаковываются в пакеты (бумагу) и опечатываются. Пакеты оформляются в таком же порядке, как и пакеты с неиспользованными бюллетенями.

Число испорченных бюллетеней указывается в протоколе о результатах голосования в графе 10 «Колькасць сапсаваных бюлетэняў».

9.5. Недействительные бюллетени

Недействительным признается бюллетень:

- неустановленного образца (отличающийся по размеру, цвету, качеству бумаги, типографскому шрифту и т.п.);
- на оборотной стороне которого отсутствуют подписи членов участковой комиссии (должно быть не менее двух);
- в котором знак поставлен более чем в одном квадрате;
- в котором знак не поставлен ни в одном из квадратов;
- в который внесена фамилия только одного кандидата в депутаты и знак поставлен в двух квадратах или не поставлен ни в одном из них.

Разрешение сомнений в действительности бюллетеня

Вопрос разрешается участковой комиссией путем голосования (решение принимается более чем половиной голосов от общего состава комиссии). На оборотной стороне такого бюллетеня делается запись о признании его действительным либо недействительным. Эта запись заверяется подписями не менее двух членов участковой комиссии.

Недействительные бюллетени упаковываются в пакеты (бумагу) и опечатываются. Пакеты оформляются в таком же порядке, как и пакеты с неиспользованными бюллетенями.

9.6. Учет участковой комиссией результатов голосования по кандидату в депутаты, выбывшему в период досрочного голосования

Если в период досрочного голосования выбыл один из кандидатов в депутаты, то участковая комиссия подсчитывает число голосов, поданных за него, и полученный результат заносит в пункт 5 протокола участковой комиссии.

В случае выбытия более одного кандидата в период досрочного голосования комиссия подсчитывает число голосов, поданных за каждого из выбывших кандидатов, суммирует эти данные, и полученный результат также заносит в пункт 5 протокола участковой комиссии.

9.7. Подсчет голосов избирателей

Подсчет голосов на участке для голосования проводится членами участковой комиссии **без перерыва до получения результатов голосования.**

Избирательным кодексом предусмотрен отдельный подсчет голосов по видам голосования: досрочному, по месту нахождения избирателей, в помещении для голосования в день выборов.

Подсчет голосов на участке для голосования производится отдельно по каждому кандидату в депутаты.

На столе расставляются таблички с фамилиями кандидатов, и члены участковой комиссии сортируют бюллетени по голосам, поданным за каждого из кандидатов, а также поданным против всех кандидатов (или против кандидата, если голосование проводилось по одной кандидатуре). Одновременно отделяются недействительные бюллетени.

Первым вскрывается ящик, который использовался при досрочном голосовании.

По бюллетеням, находившимся в этом ящике для голосования, участковая комиссия устанавливает:

- 1) число избирателей, принявших участие в досрочном голосовании (это число не может быть больше числа, указанного в графе «Колькасць вибаршчыкаў, якія атрымалі бюлетэні» протокола участковой комиссии о ходе досрочного голосования, который был составлен в последний день досрочного голосования);
- 2) число голосов, поданных за каждого кандидата;
- 3) число голосов, поданных за кандидата (кандидатов), который выбыл (выбыли) в период досрочного голосования;
- 4) число голосов, поданных против всех кандидатов;

- 5) число голосов, поданных против кандидата, если голосование проводилось по одной кандидатуре;
- б) число бюллетеней, признанных недействительными.

Результаты подсчета голосов оглашаются председателем участковой комиссии.

В аналогичном порядке устанавливаются требуемые законом данные по двум другим видам голосования.

Затем путем суммирования показателей отдельного подсчета участковая комиссия устанавливает данные, которые должны быть внесены в пункты 3 – 8 протокола участковой комиссии по форме, утвержденной Центральной комиссией (приложение 13).

После подсчета голосов и установления результатов голосования бюллетени упаковываются в пакеты (бумагу) и опечатываются. На пакетах указываются номер участка для голосования, а также ставятся подписи председателя и секретаря участковой комиссии.

9.8. Проверка правильности подсчета голосов

Соотношение количественных данных в протоколе зависит от количества кандидатур, по которым проводилось голосование в день выборов, и от того, выбывали ли кандидаты в депутаты в период досрочного голосования. В связи с указанными обстоятельствами возможны следующие варианты проверки:

- 1) по избирательному округу баллотировался один кандидат в депутаты:
 - $п.3 = п.4 + п.7 + п.8;$
 - п.5 и п.6 протокола не заполняются.
- 2) по избирательному округу баллотировалось более одного кандидата и в период досрочного голосования никто из кандидатов не выбывал:
 - $п.3 = п.4 + п.6 + п.8;$
 - п.5 и п.7 протокола не заполняются.
- 3) в день выборов голосование проводилось более чем по одной кандидатуре, но в период досрочного голосования выбыл (выбыли) кандидат (кандидаты):
 - $п.3 = п.4 + п.5 + п.6 + п.8;$
 - п.7 протокола не заполняется.

В приложении 13 приведен пример заполнения протокола при таких обстоятельствах.

- 4) в день выборов голосование проводилось по одной кандидатуре, но в период досрочного голосования выбыл (выбыли) кандидат (кандидаты):
 - $п.3 = п.4 + п.5 + п.6 + п.7 + п.8.$

Во всех вышеуказанных вариантах в протоколе обязательно соблюдаются следующие соотношения:

$$п.3 = п.п.3.1 + п.п.3.2 + п.п.3.3;$$

$$п.9 = п.2 + п.10 + п.11.$$

Если контрольные соотношения не совпали, участковая комиссия обязана установить и устранить причину их несовпадений.

9.9. Оформление протокола о результатах голосования и протокола заседания участковой комиссии

После завершения подсчета голосов на участке для голосования проводится заседание участковой комиссии, на котором рассматриваются результаты подсчета голосов, особые мнения членов комиссии, а также жалобы и заявления о нарушениях при голосовании или подсчете голосов.

Протокол участковой комиссии о результатах голосования составляется в трех экземплярах, каждый из которых подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

Если по каким-либо причинам при подписании протокола отсутствует член комиссии, то в графе «Подпись» указывается причина его отсутствия (например, «болен», «в командировке» и т.д.). Если отсутствует председатель комиссии, то в графе «Председатель комиссии» ставит подпись его заместитель либо член участковой комиссии, на которого решением комиссии были временно возложены обязанности председателя комиссии.

Не допускается заполнение протокола о результатах голосования карандашом и внесение в него каких-либо исправлений.

Результаты подсчета голосов по каждому виду голосования должны быть отражены в протоколе заседания участковой комиссии (приложение 14). Указанный протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и секретарем участковой комиссии.

9.10. Изготовление копии протокола о результатах голосования

После подписания протокола о результатах голосования изготавливается его копия и вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном комиссией.

Копия протокола о результатах голосования оформляется на бланке протокола с воспроизведением полного текста подлинника.

Копии лицевой и оборотной сторон протокола изготавливаются на отдельных листах. На копии лицевой стороны в правом верхнем углу указывается: «Копия». На копии оборотной стороны ниже текста протокола оформляется отметка по следующему образцу:

Верно
Председатель (или заместитель председателя) комиссии
подпись И.О.Фамилия
дата

Изготовление наблюдателем копии протокола о результатах голосования
Наблюдатель имеет право изготовить копию протокола о результатах голосования своими силами и средствами (например, сфотографировать вывешенную копию). Изготовление копии для наблюдателя участковой комиссией, свидетельствование верности копии, изготовленной наблюдателем, не предусмотрены.

9.11. Передача протокола о результатах голосования

Один экземпляр протокола после его подписания председателем или заместителем председателя, или секретарем участковой комиссии немедленно представляется в соответствующую окружную комиссию, второй – в орган, образовавший участковую комиссию, для информации. Третий экземпляр протокола хранится в материалах комиссии.

К протоколу, направляемому в окружную комиссию, приобщаются, если они имеются, особые мнения членов комиссии, заявления доверенных лиц кандидатов в депутаты и других лиц о нарушениях, допущенных в ходе голосования или при подсчете голосов, и принятые по ним решения комиссии.

9.12. Установление итогов выборов в Палату представителей

Результаты выборов по каждому избирательному округу устанавливает соответствующая окружная комиссия на основании протоколов участковых комиссий.

Избранным считается кандидат в депутаты, получивший наибольшее число голосов избирателей округа, принявших участие в голосовании. При проведении выборов по одной кандидатуре кандидат считается избранным, если он получил более половины голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

10. ПЕРЕДАЧА УЧАСТКОВОЙ КОМИССИЕЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИХ ХРАНЕНИЕ

*(Регулируется частью одиннадцатой статьи 72,
статьей 155¹ Избирательного кодекса)*

Документы по выборам сдаются:

- в окружную комиссию — протокол о результатах голосования, бюллетени по выборам депутата;
- в орган, образовавший участковую комиссию, — протоколы заседаний участковой комиссии и документы к ним, список избирателей.

Оформление передачи документов участковой комиссии

Документы передаются по ведомости, в которой указываются наименование, вид документа, количество пакетов (дел), а также данные о члене участковой комиссии, передавшем материалы комиссии, и лице, принявшем их.

Хранение печати участковой комиссии

Печать участковой комиссии передается председателем комиссии на хранение в орган, образовавший участковую комиссию. Ответственность за сохранность печати несет управляющий делами соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа.

Порядок хранения документов участковых комиссий

Протоколы заседаний участковых комиссий и документы к ним хранятся в исполнительных комитетах (местных администрациях), образовавших комиссии, в течение 4 лет, а затем в составе фондов этих органов передаются на хранение в государственные архивы.

Бюллетени по выборам депутатов хранятся в соответствующих исполнительных комитетах (местных администрациях) в течение шести месяцев после дня выборов, а по истечении указанного срока хранения подлежат уничтожению в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства.

Списки избирателей хранятся в исполнительных комитетах (местных администрациях), образовавших участковые комиссии, до проведения новых выборов.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

11.1. Административная ответственность

*(извлечения из Кодекса Республики Беларусь
об административных правонарушениях)*

Статья 9.10. Нарушение законодательства о выборах, референдуме, об отзыве депутата и о реализации права законодательной инициативы граждан

Проведение агитации в день выборов, референдума, голосования об отзыве депутата, либо незаконное привлечение или использование денежных средств или материальных ресурсов при подготовке и проведении выборов, референдума, отзыва депутата или мероприятий, направленных на реализацию права законодательной инициативы граждан, либо непредставление Центральной комиссии Республики Беларусь по выборам и проведению республиканских референдумов, избирательной комиссии, комиссии по референдуму или комиссии по проведению голосования об отзыве депутата необходимых документов или невыполнение их решений, а также другие нарушения законодательства о выборах, референдуме, об отзыве депутата или о реализации права законодательной инициативы граждан, если эти деяния не влекут уголовной ответственности, —

влекут предупреждение или наложение штрафа в размере до пятнадцати базовых величин.

Статья 9.11. Умышленное уничтожение или повреждение печатных материалов, относящихся к выборам, референдуму

Умышленное уничтожение или повреждение информационных либо агитационных печатных материалов, размещенных в соответствии с законодательством на зданиях, сооружениях или иных объектах с согласия их собственника или владельца в ходе избирательной кампании, подготовки или проведения референдума, либо нанесение надписей или изображений на информационные либо агитационные печатные материалы —

влекут предупреждение или наложение штрафа в размере до десяти базовых величин.

Статья 9.12. Нарушение установленного законом порядка подсчета голосов

Нарушение председателем или членом комиссии по выборам Президента Республики Беларусь, избирательной комиссии, комиссии по референдуму или комиссии по проведению голосования об отзыве депутата установленного законом порядка подсчета голосов —

влечет предупреждение или наложение штрафа в размере до пятнадцати базовых величин.

В соответствии со статьей 3.30 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 9.10 – 9.12 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее – КоАП), имеют право уполномоченные на то должностные лица сельских, поселковых, районных, городских и областных исполнительных комитетов, местных администраций в городах. Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 9.10 КоАП, имеет право составлять прокурор, а предусмотренных статьей 9.11 КоАП – уполномоченные на то должностные лица органов внутренних дел. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 9.10–9.12 КоАП, рассматривает суд (статья 3.2 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях).

11.2. Уголовная ответственность

(извлечения из Уголовного кодекса Республики Беларусь)

Статья 191. Воспрепятствование осуществлению избирательных прав, права на участие в референдуме, либо реализации права законодательной инициативы граждан, либо работе Центральной комиссии Республики Беларусь по выборам и проведению республиканских референдумов, избирательных комиссий, комиссий по референдуму, комиссий по проведению голосования об отзыве депутата

1. Воспрепятствование осуществлению гражданином Республики Беларусь права свободно избирать и быть избранным, участвовать в референдуме, голосовании об отзыве депутата, вести предвыборную агитацию, агитацию по референдуму или отзыву депутата, либо воспрепятствование свободной реализации гражданами Республики Беларусь права законодательной инициативы, проведению агитации за или против предложения о внесении проекта закона в Палату представителей Национального собрания Республики Беларусь, либо воспрепятствование работе Центральной комиссии Республики Беларусь по выборам и проведению республиканских референдумов, избирательных комиссий, комиссий по референдуму или комиссий по проведению голосования об отзыве депутата, совершенное с применением насилия, угрозы, обмана, подкупа или иным способом, – наказывается общественными работами, или штрафом, или исправительными работами на срок до двух лет, или ограничением свободы на срок до трех лет, или лишением свободы на тот же срок.

2. То же деяние, совершенное группой лиц по предварительному сговору либо должностным лицом с использованием своих служебных полномочий, –

наказывается ограничением свободы на срок от двух до пяти лет или лишением свободы на срок до пяти лет.

Статья 192. Нарушение законодательства о выборах, референдуме, об отзыве депутата и о реализации права законодательной инициативы граждан

Подлог документов по выборам, референдуму или отзыву депутата, либо нарушение тайны голосования, либо заведомо неправильный подсчет голосов или иное искажение результатов голосования, совершенные лицом, входящим в состав Центральной комиссии Республики Беларусь по выборам и проведению республиканских референдумов, избирательной комиссии, комиссии по референдуму, комиссии по проведению голосования об отзыве депутата, или иным лицом, принимающим в установленном законодательством порядке участие в подготовке и проведении выборов, референдума или отзыва депутата, либо подлог документов при подготовке и проведении мероприятий, направленных на реализацию права законодательной инициативы граждан, совершенный должностными лицами государственных органов, общественных объединений, других организаций и иными лицами, —

наказываются штрафом, или лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, или исправительными работами на срок до двух лет, или ограничением свободы на срок до пяти лет, или лишением свободы на тот же срок.

Приложение 1

**ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ПАЛАТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
НАЦИОНАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

_____ 2019 г.

(дата выборов)

Участковая избирательная комиссия участка для голосования № _____

(место нахождения участка для голосования: деревня, поселок, район, район в городе, город, область)

**ЖУРНАЛ
регистрации входящих документов**

| № п/п | Дата поступления документа | Корреспондент | Краткое содержание документа | Отметка об исполнении документа | Примечание |
|-------|----------------------------|---------------|------------------------------|---------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Приложение 2

**ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ПАЛАТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
НАЦИОНАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

_____ 2019 г.

(дата выборов)

Участковая избирательная комиссия участка для голосования № _____

(место нахождения участка для голосования: деревня, поселок, район, район в городе, город, область)

**ЖУРНАЛ
регистрации исходящих документов**

| № п/п | Дата отправления документа | Корреспондент | Краткое содержание документа | Примечание |
|-------|----------------------------|---------------|------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ПАЛАТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
НАЦИОНАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ СЕДЬМОГО СОЗЫВА
2019 г.

_____ (дата выборов)

Участковая избирательная комиссия участка для голосования № _____

(место нахождения участка для голосования: деревня, поселок, район, район в городе, город, область)

ЖУРНАЛ
аккредитации наблюдателей

| № п/п | Фамилия, имя, отчество наблюдателя | Адрес места жительства наблюдателя | Кем направлен наблюдатель, дата решения о направлении наблюдателя | Дата представления в комиссию документа о направлении наблюдателя | Примечание |
|-------|------------------------------------|------------------------------------|---|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ПАЛАТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
НАЦИОНАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ СЕДЬМОГО СОЗЫВА
2019 г.

_____ (дата выборов)

Участковая избирательная комиссия участка для голосования № _____

(место нахождения участка для голосования: деревня, поселок, район, район в городе, город, область)

ЖУРНАЛ
учета представителей средств массовой информации

| № п/п | Фамилия, имя, отчество представителя средства массовой информации | Наименование средства массовой информации | Примечание |
|-------|---|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Приложение 5

Участковая избирательная комиссия участка для голосования № 550
по выборам депутата Палаты представителей
Национального собрания Республики Беларусь седьмого созыва
Советский район г. Минска

РЕШЕНИЕ

00.00.2019 №

О лишении аккредитации наблюдателя
Суркова А.В.

Участковая избирательная комиссия участка для голосования № 550 Советского района г. Минска (далее – участковая комиссия), рассмотрев докладную записку члена комиссии Приходько И.Д., заслушав объяснения члена комиссии Жука И.С., наблюдателей Лиса П.Ф., Суркова А.В., установила следующее.

Из докладной записки члена участковой комиссии Приходько И.Д. следует, что в первый день досрочного голосования в период с 10 до 12 часов наблюдатель Сурков Александр Васильевич встречал избирателей у входа в помещение для голосования, спрашивал, за кого они собираются голосовать, и предлагал им проголосовать за конкретного кандидата (Приходько И.Д. зафиксировала пять подобных эпизодов). На замечания Приходько И.Д. в адрес Суркова А.В. о том, что он нарушает избирательное законодательство и может быть лишен аккредитации, Сурков А.В. не реагировал.

Наблюдатель Сурков А.В. указанные обстоятельства отрицает, однако они подтверждаются пояснениями члена комиссии Жука И.С. и наблюдателя Лиса П.Ф., находившихся в тот день в помещении участковой комиссии с 10 до 14 часов. Они также отметили, что член участковой комиссии Приходько И.Д. предупредила Суркова А.В. о недопустимости нарушения закона, приведя соответствующие нормы Избирательного кодекса Республики Беларусь.

Своими действиями Сурков А.В. нарушил требования части шестой статьи 13 Избирательного кодекса, устанавливающей, что наблюдатель не вправе заниматься агитацией в любой ее форме, вести опросы граждан, прибывших для голосования и проголосовавших. Нарушение допущено им неоднократно, несмотря на предупреждения со стороны члена избирательной комиссии.

В соответствии с требованиями части девятой статьи 13 Избирательного кодекса комиссия, при которой аккредитован наблюдатель, вправе лишить его аккредитации в случае нарушения им законодательства о выборах.

На основании изложенного и руководствуясь статьями 13 и 44 Избирательного кодекса Республики Беларусь, участковая комиссия РЕШИЛА:

Лишить наблюдателя Суркова А.В. аккредитации в качестве наблюдателя в участковой комиссии участка для голосования № 550.

Решение может быть обжаловано в окружную избирательную комиссию Коласовского избирательного округа № 105.

| | | |
|-----------------------|---------|--------------|
| Председатель комиссии | Подпись | Ю.В.Прима |
| Секретарь комиссии | Подпись | М.П.Новикова |

Участковая избирательная комиссия участка для голосования № 22
по выборам депутата Палаты представителей
Национального собрания Республики Беларусь седьмого созыва
д. Коробчицы, Гродненский р-н, Гродненская обл.

РЕШЕНИЕ
00.00.2019 №

Об отказе Вистуновой О.В.
во включении в список избирателей

В участковую избирательную комиссию участка для голосования № 22 поступило обращение Вистуновой Ольги Васильевны с просьбой включить ее в список избирателей в связи с тем, что она в данный период проживает в садовом домике в садоводческом товариществе «Восход», расположенном рядом с д. Коробчицы Гродненского района.

В соответствии с частью первой статьи 20 Избирательного кодекса Республики Беларусь граждане включаются в список избирателей того участка для голосования, на территории которого они зарегистрированы по месту жительства или месту пребывания. Часть вторая статьи 21 Избирательного кодекса Республики Беларусь допускает включение гражданина в список избирателей при отсутствии у него регистрации на территории данного участка на основании паспорта гражданина Республики Беларусь и документа, подтверждающего проживание на территории участка для голосования.

Заявитель зарегистрирована по месту жительства по адресу: г. Гродно, ул. Янки Купалы, д. 47, кв. 25. Документов, подтверждающих проживание в садовом домике, не имеет, по месту пребывания в нем не зарегистрирована. Таким образом, основания для включения Вистуновой О.В. в список избирателей участка для голосования № 22 отсутствуют.

На основании изложенного и в соответствии со статьями 20, 21, 49¹ Избирательного кодекса Республики Беларусь участковая избирательная комиссия участка для голосования № 22 РЕШИЛА:

Отказать Вистуновой Ольге Васильевне во включении в список граждан, имеющих право участвовать в выборах, на участке для голосования № 22.

Настоящее решение может быть обжаловано в окружную избирательную комиссию Гродненского сельского избирательного округа № 53 либо в суд Гродненского района.

Председатель комиссии

Подпись

Н.И.Кот

Секретарь комиссии

Подпись

В.М.Рогова

Приложение 7

Участковая избирательная комиссия участка для голосования № 24
по выборам депутата Палаты представителей
Национального собрания Республики Беларусь седьмого созыва
Московский район г. Бреста

00.00.2019 №
На № _____ от _____

Литвину М.П.
ул. Ленина, д. 18, кв. 15
224005, г. Брест

Уважаемый Михаил Петрович!

На Ваше обращение разъясняем, что Вы и Ваша супруга вправе проголосовать на участке для голосования № 24 в г. Бресте, на территории которого проживаете в съемной квартире, по предъявлении паспортов и договора найма квартиры.

В этом случае Вы и Ваша супруга будете включены в список избирателей участка для голосования № 24 и исключены из списка участка для голосования № 4 в г. Лунинце, на территории которого зарегистрированы по месту жительства.

На вопрос о том, сможете ли Вы проголосовать за свою супругу, которая не может прийти на участок для голосования в связи с недавним рождением ребенка и готова передать Вам для этого свой паспорт, сообщаем, что Избирательным кодексом Республики Беларусь голосование за других лиц не допускается.

Если у Вашей супруги нет возможности прийти на участок для голосования, то она вправе в день выборов проголосовать на дому. Просьбу об организации голосования на дому она может передать как лично по телефону комиссии 21 56 22, так и через Вас либо других лиц.

Председатель комиссии

Подпись

Н.И.Целищев

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ПАЛАТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
НАЦИОНАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
СЕДЬМОГО СОЗЫВА

_____ 2019 г.

(дата выборов)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество)

является членом участковой избирательной комиссии участка для голосования № _____

(наименование района, города, района в городе)

Председатель исполнительного комитета
(глава местной администрации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 9

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ПАЛАТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
НАЦИОНАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

Окружная избирательная комиссия Брестского-Западного избирательного округа № 1

АКТ
00.00.2019 №
г. Брест

О передаче бюллетеней по выборам депутата
Палаты представителей Национального
собрания Республики Беларусь седьмого созыва

Основание: статьи 42, 72 Избирательного кодекса Республики Беларусь

Составлен:

1. Председателем окружной избирательной комиссии Брестского-Западного избирательного округа № 1 Ворошиловым И.В.
2. Председателем участковой избирательной комиссии участка для голосования № 22 Лебедевым А.А.

Ворошилов И.В. передал, а Лебедев А.А. принял бюллетени для голосования по Брестскому-Западному избирательному округу № 1 в количестве 2 450 штук.

Составлен в двух экземплярах:

- 1-й экз. – в окружную избирательную комиссию Брестского-Западного избирательного округа № 1
- 2-й экз. – в участковую избирательную комиссию участка для голосования № 22

| | | |
|-------------------|---------|---------------|
| Бюллетени передал | Подпись | И.В.Ворошилов |
| Бюллетени принял | Подпись | А.А.Лебедев |

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ПАЛАТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
НАЦИОНАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

Участковая избирательная комиссия участка для голосования № 33
по выборам депутата Палаты представителей
Национального собрания Республики Беларусь седьмого созыва
Советский район г. Минска

АКТ
00.00.2019 №

О погашении бюллетеня

В соответствии с частью девятой статьи 52 Избирательного кодекса Республики Беларусь испорченный бюллетень, возвращенный избирателем Жуком Иваном Ильичом, проживающим по адресу: г. Минск, ул. Восточная, д. 28, корп. 2, кв. 5, погашен.

| | | |
|------------------------|---------|-------------|
| Председатель комиссии* | Подпись | Г.А.Боровко |
| Члены комиссии: | Подпись | Л.В.Рудак |
| | Подпись | А.Т.Дубина |

* В отсутствие председателя комиссии акт может быть подписан заместителем председателя или секретарем комиссии.

Приложение 11

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ПАЛАТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
НАЦИОНАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ СЕДЬМОГО СОЗЫВА
2019 г.

_____ (дата выборов)

Участковая избирательная комиссия участка для голосования № _____

_____ (место нахождения участка для голосования – деревня, поселок,

_____ район, район в городе, город, область)

**СПИСОК
избирателей, обратившихся с просьбой
проголосовать по месту их нахождения**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество избирателя | Год рождения | Место жительства (пребывания) избирателя | Дата принятия заявления | Время принятия заявления | Примечание |
|-------|-----------------------------------|--------------|--|-------------------------|--------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Председатель комиссии *

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

* Список может быть подписан секретарем комиссии.

**ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ПАЛАТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
НАЦИОНАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ СЕДЬМОГО СОЗЫВА
2019 г.**

_____ (дата выборов)

Участковая избирательная комиссия участка для голосования № _____

_____ (место нахождения участка для голосования – деревня, поселок,

район, район в городе, город, область)

**ВЕДОМОСТЬ
выдачи бюллетеней для голосования
по месту нахождения избирателей**

| Время выезда | Количество полученных бюллетеней | Фамилии и инициалы членов участковой комиссии | Подписи членов участковой комиссии | Подпись председателя участковой комиссии | Примечание* |
|--------------|----------------------------------|---|------------------------------------|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

* В этой графе отражается количество возвращенных (если избиратель не проголосовал) либо испорченных бюллетеней.

Приложение 13

**ВЫБАРЫ ДЭПУТАТАЎ ПАЛАТЫ ПРАДСТАЎНІКОЎ
НАЦЫЯНАЛЬНАГА СХОДУ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ СЁМАГА СКЛІКАННЯ**
2019 г.

_____ (дата выбараў)

Участковая выбарчая камісія ўчастка для галасавання № 36

аг. Паляны, Ашмянскі раён, Гродзенская вобласць

(месца знаходжання ўчастка для галасавання: вёска, пасёлак, раён, раён у горадзе, горад, вобласць)

ПРАТАКОЛ*
**аб выніках галасавання па выбарах дэпутата Палаты прадстаўнікоў
Нацыянальнага сходу Рэспублікі Беларусь**

па _____ Гіеўскай _____ выбарчай акрузе № 54
(назва выбарчай акругі)

У выніку падліку галасоў участковая выбарчая камісія ўстанавіла:

- | | |
|---|------|
| 1. Агульная колькасць выбаршчыкаў на ўчастку (вызначаецца па спісу грамадзян, якія маюць права ўдзельнічаць у выбарах) | 1980 |
| 2. Колькасць выбаршчыкаў, якія атрымалі бюлетэні (вызначаецца шляхам падліку подпісаў выбаршчыкаў у спісе грамадзян, якія маюць права ўдзельнічаць у выбарах) | 1529 |
| 3. Колькасць выбаршчыкаў, якія прынялі ўдзел у галасаванні (вызначаецца шляхам падліку бюлетэняў, якія знаходзіліся ў скрынках для галасавання), | 1520 |
| у тым ліку: | |
| 3.1. колькасць выбаршчыкаў, якія прынялі ўдзел у датэрміновым галасаванні | 586 |
| 3.2. колькасць выбаршчыкаў, якія прынялі ўдзел у галасаванні па месцы знаходжання | 8 |
| 3.3. колькасць выбаршчыкаў, якія прынялі ўдзел у галасаванні ў дзень выбараў у памяшканні ўчастка для галасавання | 926 |

4. Колькасць галасоў, пададзеных за кожнага кандыдата ў дэпутаты

| Прозвішчы, імёны, імёны па бацьку кандыдатаў у дэпутаты, па якіх праводзілася галасаванне ў дзень выбараў (у алфавітным парадку) | Колькасць галасоў, пададзеных за кандыдата |
|--|--|
| Абрамаў Алесь Стэфанавіч | 117 |
| Літвіненка Анастасія Сяргееўна | 203 |
| Носаў Сяргей Ігаравіч | 748 |
| Парамонава Аляксандра Ягораўна | 378 |

* Копія пратакола ўчастковай камісіі пасля яго падпісання вывешваецца для ўсеагульнага азнаямлення ў месцы, устаноўленым камісіяй.

Да пратакола, які накіроўваецца ў акруговую выбарчую камісію, прыкладаюцца, калі яны ёсць, асобныя думкі членаў камісіі, заявы давераных асоб кандыдатаў і іншых асоб аб парушэннях, дапушчаных у ходзе галасавання або пры падліку галасоў, і прынятыя па іх рашэнні камісіі.

| | |
|--|------|
| 5. Колькасць галасоў, пададзеных за кандыдата (кандыдатаў), які (якія) выбыў (выбылі) у перыяд датэрміновага галасавання | 7 |
| 6. Колькасць галасоў, пададзеных супраць усіх кандыдатаў | 52 |
| 7. Колькасць галасоў, пададзеных супраць кандыдата, калі галасаванне праводзілася па адной кандыдатуры | |
| 8. Колькасць бюлетэняў, прызнаных несапраўднымі | 15 |
| 9. Колькасць бюлетэняў, атрыманых участкавай выбарчай камісіяй | 2070 |
| 10. Колькасць сапсаваных бюлетэняў | 7 |
| 11. Колькасць нявыкарыстаных (пагашаных) бюлетэняў | 534 |

Старшыня камісіі

_____ (подпіс)

_____ (ініцыялы, прозвішча)

Намеснік старшыні
камісіі

_____ (подпіс)

_____ (ініцыялы, прозвішча)

Сакратар камісіі

_____ (подпіс)

_____ (ініцыялы, прозвішча)

Члены камісіі:

| | | | |
|-------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|
| 1. _____ (подпіс) | _____ (ініцыялы, прозвішча) | 9. _____ (подпіс) | _____ (ініцыялы, прозвішча) |
| 2. _____ | _____ | 10. _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ | 11. _____ | _____ |
| 4. _____ | _____ | 12. _____ | _____ |
| 5. _____ | _____ | 13. _____ | _____ |
| 6. _____ | _____ | 14. _____ | _____ |
| 7. _____ | _____ | 15. _____ | _____ |
| 8. _____ | _____ | 16. _____ | _____ |

Пракакол складзены _____ 2019 г.

Приложение 14

**ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ПАЛАТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
НАЦИОНАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

Участковая избирательная комиссия участка для голосования № 36

аг. Поляны, Ошмянский район, Гродненская область

(место нахождения участка для голосования: деревня, поселок, район, район в городе, город, область)

ПРОТОКОЛ

00.00.2019 №

заседания участковой избирательной комиссии

Председатель – В.В.Ровдо

Секретарь – К.В.Лозакович

Присутствовали – 17 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах подсчета голосов на участке для голосования по выборам депутата Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь по Ивьевскому избирательному округу № 54:

- 1.1. о результатах досрочного голосования;
- 1.2. о результатах голосования по месту нахождения избирателей;
- 1.3. о результатах голосования в помещении участка для голосования в день выборов;
- 1.4. о числе полученных, испорченных, неиспользованных (погашенных) бюллетеней;
- 1.5. о числе избирателей по списку на участке и избирателей, получивших бюллетени.

2. О жалобе Дереченик А.В. на нарушения в ходе голосования по выборам депутата Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь по Ивьевскому избирательному округу № 54.

РЕШИЛИ:

1. Установить следующие результаты голосования по выборам депутата Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь по Ивьевскому избирательному округу № 54:

- 1.1. Результаты досрочного голосования:
число избирателей, принявших участие в досрочном голосовании, – 586;
число голосов, поданных за кандидатов:

| | |
|--------------------------------|-----|
| Абрамов Алесь Стефанович | 40 |
| Литвиненко Анастасия Сергеевна | 93 |
| Носов Сергей Игоревич | 292 |
| Парамонова Александра Егоровна | 127 |
| ПРОТИВ ВСЕХ КАНДИДАТОВ | 21 |

Число недействительных бюллетеней – 6.

Число голосов, поданных за кандидата Бабко А.В., выбывшего в период досрочного голосования, – 7.

1.2. Результаты голосования по месту нахождения избирателей:
число избирателей, принявших участие в голосовании по месту нахождения, – 8;
число голосов, поданных за кандидатов:

| | |
|--------------------------------|-----|
| Абрамов Алесь Стефанович | 1 |
| Литвиненко Анастасия Сергеевна | 3 |
| Носов Сергей Игоревич | 3 |
| Парамонова Александра Егоровна | 1 |
| ПРОТИВ ВСЕХ КАНДИДАТОВ | нет |

Число недействительных бюллетеней – нет.

1.3. Результаты голосования в помещении участка для голосования в день выборов:
число избирателей, принявших участие в голосовании в помещении участка
для голосования в день выборов, – 926;
число голосов, поданных за кандидатов:

| | |
|--------------------------------|-----|
| Абрамов Алесь Стефанович | 76 |
| Литвиненко Анастасия Сергеевна | 107 |
| Носов Сергей Игоревич | 453 |
| Парамонова Александра Егоровна | 250 |
| ПРОТИВ ВСЕХ КАНДИДАТОВ | 31 |

Число недействительных бюллетеней – 9.

При суммировании данных раздельного подсчета получены следующие результаты:

- 1) число избирателей, принявших участие в голосовании, – 1520,
в том числе:
число избирателей, принявших участие в досрочном голосовании, – 586;
число избирателей, принявших участие в голосовании по месту своего
нахождения, – 8;
число избирателей, принявших участие в голосовании в помещении участка
для голосования в день выборов, – 926.
- 2) число голосов, поданных за кандидатов в депутаты:
Абрамов А.С. – 117;
Литвиненко А.С. – 203;
Носов С.И. – 748;
Парамонова А.Е. – 378;
- 3) число голосов, поданных за кандидата, выбывшего в период досрочного
голосования, – 7;
- 4) число голосов, поданных против всех кандидатов, – 52;

5) число бюллетеней, признанных недействительными, – 15.

1.4. Число бюллетеней:

полученных участковой комиссией – 2070;

испорченных – 7;

неиспользованных (погашенных) – 534.

1.5. Общее число избирателей:

на участке по списку – 1980;

получивших бюллетени – 1529.

2. Признать жалобу Дереченик А.В. необоснованной, поскольку ее требование о пересчете бюллетеней с демонстрацией каждого из них наблюдателям не основано на нормах Избирательного кодекса Республики Беларусь, которым такой порядок пересчета бюллетеней не предусмотрен.

Председатель комиссии

Подпись

В.В.Ровдо

Секретарь комиссии

Подпись

К.В.Лозакович

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Центральной комиссии Республики
Беларусь по выборам и проведению
республиканских референдумов
29.05.2019 № 10

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИНГА

для членов участковых избирательных комиссий
по выборам депутатов Палаты представителей
Национального собрания Республики Беларусь
седьмого созыва



ТЕМА ТРЕНИНГА: «Реализация принципов открытости и гласности при проведении выборов».

ЦЕЛЬ ТРЕНИНГА: практическое усвоение требований избирательного законодательства членами участковых комиссий, формирование у них навыков правильного выполнения избирательных процедур и разрешения ситуаций, возникающих на участке для голосования, посредством моделирования условий работы участковой комиссии в период досрочного голосования и в день выборов.

Предлагаемые членам участковых комиссий для разрешения ситуации основаны, как правило, на реальных обстоятельствах, имевших место при проведении предыдущих выборов.

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИНГА: деловая игра, на которой вправе присутствовать наблюдатели и представители СМИ.

УРОВНИ ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИНГА:

ОКРУЖНОЙ – для руководителей (председателей, заместителей председателей и секретарей) участковых комиссий округа;

УЧАСТКОВЫЙ – для всех членов участковой комиссии на каждом участке для голосования.

ОКРУЖНОЙ ТРЕНИНГ

ОРГАНИЗАТОРЫ ТРЕНИНГА: окружные комиссии.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИНГА: помещение для голосования на одном из участков для голосования. Если в состав избирательного округа входит несколько районов, район и город, тренинг проводится в каждом районе, городе.

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ: не позднее 30 дней до выборов.

Областные, Минская городская избирательные комиссии представляют график окружных тренингов в Центральную комиссию до даты проведения первого из них.

УЧАСТКОВЫЙ ТРЕНИНГ

ОРГАНИЗАТОРЫ ТРЕНИНГА: председатели участковых комиссий.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИНГА: помещение для голосования.

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ: до начала досрочного голосования.

Окружные комиссии составляют графики участковых тренингов и контролируют их проведение на каждом участке для голосования.

ПОДГОТОВКА ТРЕНИНГА

План подготовки к тренингу должен предусматривать следующие мероприятия:

1. Разработка СОБСТВЕННОГО сценария тренинга

Сценарий тренинга включает:

1.1. Список участников тренинга и распределение ролей между ними

При этом необходимо определить:

- ▶ ведущего – руководителя деловой игры. Им может быть опытный руководитель или член избирательной комиссии либо другой специалист, имеющий опыт подготовки и проведения выборов, способный управлять аудиторией, организовать дискуссию и подвести ее итоги. Руководителя деловой игры следует определить задолго до проведения тренинга, что позволит ему изучить сценарий и детально подготовиться к роли ведущего;
- ▶ участников тренинга, которые будут играть роли членов участковой комиссии (5 или 7 чел.). Распределить между ними функции председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Целесообразно роли руководителей и членов участковой комиссии поручить участникам, имеющим наибольший опыт проведения выборов;
- ▶ участников тренинга, которые будут играть роли наблюдателей (2–3 чел.), представителей СМИ (1–2 чел.), сотрудника милиции (1 чел.), нарушителей общественного порядка (1–2 чел.). Роли наблюдателей и представителей СМИ могут также играть реальные наблюдатели, аккредитованные при участковой комиссии, и журналисты, присутствующие на тренинге;
- ▶ участников тренинга, которые будут играть роли избирателей (из них голосующих досрочно – 3–4 чел., голосующих по месту нахождения – 2–3 чел. и имеющих нарушения зрения – 2 чел.).

Остальные участники тренинга будут являться экспертами и при необходимости выступать в качестве избирателей.

Желательно заранее определить участников тренинга, которые будут играть указанные роли, чтобы они продумали свое поведение в тех ситуациях, которые будут моделироваться в ходе деловой игры.

При проведении участковых тренингов в связи с ограниченным количеством участников деловая игра по отдельным ситуациям может заменяться их устным анализом и поиском правильного решения, то есть проводиться без распределения ролей.

1.2. Описание ситуаций, которые будут моделироваться в ходе тренинга, и последовательность действий руководителя и участников тренинга

Ситуации для тренинга разрабатываются с учетом опыта проведения выборов в районе, городе на основе примерного сценария тренинга, предлагаемого Центральной комиссией.

В сценарии рекомендуется предусмотреть проведение тренинга в течение одного дня в три этапа:

- ▶ досрочное голосование;
- ▶ голосование в день выборов (на участке и по месту нахождения избирателей);
- ▶ подсчет голосов и установление результатов голосования.

2. Выбор помещения для проведения тренинга

Помещение должно быть просторным, вмещающим оборудование участка для голосования и всех участников тренинга, позволяющим моделировать полномасштабную работу участковой комиссии.

3. Оборудование помещения для проведения тренинга

Помещение условно разделяется на два сектора: сектор № 1, в котором работает участковая комиссия; сектор № 2, в котором размещаются остальные участники тренинга.

Сектор № 1 оборудуется как помещение для голосования в соответствии с требованиями избирательного законодательства (см. Методическое пособие).

В нем размещаются рабочие места (столы и стулья) для членов участковой комиссии и наблюдателей, устанавливаются ящики трех видов (для голосования в день выборов на участке для голосования, для досрочного голосования и для голосования по месту нахождения избирателей), кабины для голосования, сейф (имитация сейфа).

В этом же секторе оборудуется информационный стенд, на котором размещается информация о гипотетических кандидатах в депутаты Палаты представителей (общий плакат) и образец заполнения бюллетеня.

В секторе № 2 устанавливаются стулья для участников тренинга, которые будут выполнять функции экспертов и, в зависимости от ситуации, будут играть роли избирателей, наблюдателей, представителей СМИ, нарушителей общественного порядка, сотрудников милиции и другие роли, предусмотренные сценарием.

4. Подготовка документов и материалов, необходимых для моделирования работы участковой комиссии и ситуаций по сценарию

К началу деловой игры необходимо подготовить:

- ▶ список гипотетических избирателей по форме, утвержденной Центральной комиссией. В него включаются все участники тренинга;
- ▶ бюллетени для голосования. В бюллетень включить фамилии гипотетических кандидатов, которые не должны ассоциироваться с фамилиями реальных кандидатов в депутаты Палаты представителей;
- ▶ общие плакаты с информацией обо всех гипотетических кандидатах;
- ▶ бланки протоколов о досрочном голосовании (5 шт.);
- ▶ бланки протоколов о результатах голосования;
- ▶ бейджи для участников деловой игры (председатель, заместитель председателя, секретарь, член участковой комиссии, избиратель, наблюдатель, представитель СМИ, сотрудник милиции, нарушитель общественного порядка и т.д.);
- ▶ пакеты (конверты) для упаковывания и опечатывания неиспользованных, испорченных и недействительных бюллетеней.

Участковая комиссия должна быть обеспечена другими материалами в соответствии с рекомендациями Центральной комиссии (Конституция Республики Беларусь, Избирательный кодекс Республики Беларусь, постановления Центральной комиссии, настоящий Сборник методических материалов для участковых избирательных комиссий и др.).

Для участников тренинга, которые будут выступать в роли избирателей, необходимо изготовить документы (имитации), подтверждающие личность избирателя (паспорт, пенсионное удостоверение, студенческий билет и др.).

Участковая комиссия должна обеспечить условия для голосования избирателей с нарушениями зрения и функций опорно-двигательного аппарата.

На участке необходимо иметь **специальный трафарет**, с помощью которого незрячие избиратели смогут самостоятельно заполнить бюллетень (имитация), и **увеличительное стекло (лупу)**, с помощью которого слабовидящие граждане смогут самостоятельно прочитать содержание бюллетеня, отпечатанного обычным шрифтом, и заполнить его.

Для голосования инвалидов-колясочников, других избирателей с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, а также избирателей, которым в силу возраста или состояния здоровья удобнее заполнять бюллетень сидя, оборудуется **стол с настольной перегородкой (ширмой)**.

ПРИМЕРНЫЙ СЦЕНАРИЙ ТРЕНИНГА

1. ДОСРОЧНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ

1.1. Начало досрочного голосования

Моделируется ситуация по состоянию на **10⁰⁰ первого дня досрочного голосования.**

Все участники тренинга находятся **в секторе № 2.**

Руководитель деловой игры приглашает председателя, заместителя председателя, секретаря и членов участковой комиссии занять места для членов участковой комиссии **в секторе № 1** и совершить действия, необходимые для начала досрочного голосования. Руководитель объявляет, что при этом могут присутствовать наблюдатели и представители СМИ.

Руководитель деловой игры задает вопросы участникам тренинга:

Вопрос: *Что должна сделать комиссия перед началом досрочного голосования?*

Ответ: Опечатать (опломбировать) ящик для голосования, подготовить список избирателей (2 экземпляра) и бюллетени для голосования.

Вопрос: *Вправе ли руководители комиссии (председатель, его заместитель и секретарь) втроем опечатать (опломбировать) ящик для голосования, без присутствия остальных членов комиссии?*

Ответ: Нет. Ящик опечатывается (пломбируется) в присутствии не менее 2/3 состава комиссии.

Члены участковой комиссии занимают свои рабочие места в секторе № 1 и под руководством председателя комиссии и с его комментариями демонстрируют действия, необходимые для начала досрочного голосования:

- ▶ проверяют ящик для голосования, показывают присутствующим, что он пуст, и председатель комиссии опечатывает его (пломбирует, если предполагается пломбирование ящиков, в частности, одноразовыми пластиковыми пломбами);
- ▶ определяют очередность (график) работы членов комиссии во время досрочного голосования (досрочное голосование проводится за 5 дней до выборов, с 10 до 14 часов и с 16 до 19 часов в присутствии не менее двух членов комиссии);
- ▶ определяют порядок подписания бюллетеней (на оборотной стороне бюллетеня, выдаваемого избирателю, должны быть подписи не менее двух членов комиссии);
- ▶ председатель комиссии выдает членам комиссии, работающим в первую смену, список избирателей и часть бюллетеней.

Комиссия готова принять первых избирателей.

Все действия выполняются участниками деловой игры так, как это будет в реальной обстановке в первый день досрочного голосования.

Руководитель деловой игры просит участников тренинга высказать свои замечания и предложения по процедуре открытия участка для досрочного голосования, дать оценку действиям членов комиссии.

1.2. Ход досрочного голосования

Руководитель деловой игры просит избирателей, которые по каким-либо причинам не будут находиться в день выборов по месту жительства, проголосовать досрочно.

Демонстрируется организация досрочного голосования. Участники, получившие роли досрочно голосующих избирателей, подходят к столу выдачи бюллетеней, предъявляют паспорта (другие документы, при предъявлении которых в соответствии с постановлением Центральной комиссии избирателю, включенному в список избирателей, выдается бюллетень для голосования), получают бюллетени, расписываются и ставят дату досрочного голосования в списке избирателей, проходят в кабину, заполняют бюллетени и опускают их в ящик для досрочного голосования.

1.3. Завершение каждого периода при досрочном голосовании

Руководитель деловой игры задает вопросы участникам тренинга:

Вопрос: *Какими действиями завершается утренний период (10⁰⁰ – 14⁰⁰) досрочного голосования?*

Ответ:

- ▶ по окончании времени утреннего периода досрочного голосования (14 часов) председатель участковой комиссии или его заместитель заклеивает прорезь для опускания бюллетеней в ящике для голосования листом бумаги;
- ▶ председатель или заместитель председателя и член участковой комиссии ставят подписи на этом листе;
- ▶ список избирателей и неиспользованные бюллетени помещаются в сейф;
- ▶ если в перерыве между утренним и вечерним голосованием в помещении для досрочного голосования члены комиссии не дежурят, то помещение сдается под охрану сотруднику милиции или на пульт охраны (в случае оборудования помещения для голосования средствами охранной сигнализации).

Вопрос: *Какими действиями завершается каждый день досрочного голосования?*

Ответ:

- ▶ по окончании времени проведения досрочного голосования (19 часов) председатель участковой комиссии или его заместитель заклеивает прорезь для опускания бюллетеней в ящике для голосования листом бумаги;
- ▶ председатель или заместитель председателя и член участковой комиссии ставят подписи на этом листе;
- ▶ председатель или заместитель председателя участковой комиссии составляет протокол о ходе досрочного голосования. Копия протокола вывешивается в помещении участковой комиссии и должна находиться в доступном для всеобщего ознакомления месте до вывешивания копии следующего протокола;
- ▶ список избирателей, протокол и неиспользованные бюллетени убираются в сейф;
- ▶ помещение сдается под охрану сотруднику милиции или на пульт охраны (в случае оборудования помещения для голосования средствами охранной сигнализации).

Члены участковой комиссии демонстрируют вышеуказанные действия.

* * *

Руководитель предлагает смоделировать ситуации, возможные при досрочном голосовании, членам комиссии принять по ним решения, а всем участникам тренинга проанализировать их.

Ситуация 1. *Гражданин представил в участковую комиссию выписку из протокола заседания совета общественного объединения «Луч» о направлении его наблюдателем на данный участок для голосования и предъявил паспорт. Председатель участковой комиссии пояснил, что для аккредитации необходимо также представить документ, подтверждающий членство наблюдателя в этом общественном объединении. Если он представит этот документ сегодня, то с завтрашнего дня будет допущен к наблюдению. Правильные ли разъяснения дал председатель?*

Ответ:

Председатель комиссии дважды дал неправильные разъяснения.

1. Избирательное законодательство не содержит требования о том, чтобы представители общественных объединений или политических партий, направляемые наблюдателями, обязательно являлись их членами.
2. Наблюдатель может приступать к наблюдению за выборами на участке сразу после аккредитации.

Ситуация 2. *Гражданин представил в участковую комиссию участка для голосования Центрального района г. Минска выписку из протокола собрания трудового коллектива РУП «Гигант», расположенного на территории Фрунзенского района г. Минска, о направлении его наблюдателем на данный участок для голосования. Согласно данным паспорта гражданин проживает в Центральном районе г. Минска. Однако председатель комиссии отказал гражданину в аккредитации в качестве наблюдателя, поскольку трудовой коллектив организации вправе направлять наблюдателей в участковые комиссии только того района города, на территории которого организация расположена. Место жительства наблюдателя в данном случае значения не имеет. Прав ли председатель?*

Ответ: Председатель комиссии прав.

Такой порядок направления наблюдателей от трудовых коллективов предусмотрен разъяснениями Центральной комиссии.

Ситуация 3. *Гражданин представил в участковую комиссию заявление, подписанное 10 избирателями, о направлении его наблюдателем на заседания участковой комиссии и на участок для голосования. Председатель участковой комиссии обратил внимание, что один из избирателей, подписавших заявление, проживает на территории соседнего участка для голосования, в связи с чем гражданин не может быть аккредитован наблюдателем. Гражданин не согласен, поскольку все направившие его избиратели проживают в одном районе, на территории которого находится участок для голосования. Кто прав в этой ситуации?*

Ответ: Прав председатель комиссии. Разъяснениями Центральной комиссии предусмотрено, что избиратели (не менее 10 человек), направляющие наблюдателя на заседания участковой комиссии и на участок для голосования, должны проживать на территории этого участка.

Ситуация 4. *В участковую комиссию пришел гражданин, предъявил председателю комиссии протокол собрания первичной организации Либерально-демократической партии о направлении его наблюдателем на данный участок для голосования и предъявил паспорт. Председатель участковой комиссии отказал в аккредитации, поскольку протокол не заверен печатью первичной организации. Прав ли председатель?*

Ответ: Нет, председатель участковой комиссии поступил неправильно. Законодательство не предусматривает обязательное наличие у организационных структур

политических партий и других общественных объединений печати. Председатель комиссии должен аккредитовать наблюдателя и допустить его к наблюдению.

Ситуация 5. *К члену участковой комиссии обратился избиратель с просьбой включить его в список избирателей данного участка для голосования на основании предъявленного паспорта гражданина Республики Беларусь и договора найма жилого помещения, которое расположено на территории этого участка. Правомерна ли просьба гражданина?*

Ответ: Правомерна. При отсутствии регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории участка для голосования гражданин может быть дополнительно включен участковой комиссией в список избирателей на основании паспорта и документа, подтверждающего его проживание на территории участка, — договора аренды, найма жилого помещения и др.

Ситуация 6. *В период досрочного голосования в участковую комиссию прибыло большое количество наблюдателей, и разместить их одновременно в помещении, выделенном для досрочного голосования, не удалось. Может ли председатель участковой комиссии в данном случае предложить наблюдателям договориться между собой и приходить наблюдать по очереди?*

Ответ: Нет, не может. Каждый наблюдатель вправе осуществлять наблюдение в течение всего периода голосования. Председатель должен был оперативно решить вопрос об организации досрочного голосования в другом помещении, удобном для всех участников избирательного процесса.

Ситуация 7. *В участковую комиссию обратился гражданин с просьбой разрешить ему проголосовать по доверенности за своего отца, который лежит в больнице. Вместе с доверенностью гражданин предъявил паспорт отца. Руководитель деловой игры просит участников тренинга прокомментировать ситуацию.*

Ответ: Голосование за других лиц не допускается. Обратившемуся гражданину следует разъяснить следующее. Если в больнице образован участок для голосования, его отец должен быть включен в список избирателей, составляемый в больнице, и в день выборов сможет там проголосовать. Если отдельный участок для голосования в больнице не образован, отцу следует обратиться к администрации больницы с просьбой оказать содействие в организации для него голосования по месту

нахождения. В этом случае голосование организуется членами участковой комиссии участка для голосования, на территории которого находится больница (сын может сам передать просьбу отца в эту участковую комиссию).

Ситуация 8. *На участок для голосования прибыли корреспондент и оператор одного из зарубежных телеканалов. Они предъявили председателю комиссии аккредитационные удостоверения, выданные Министерством иностранных дел Республики Беларусь. Корреспондент попросил председателя дать короткое интервью о ходе голосования на участке и разрешить провести видеосъемку. В ходе беседы к ним присоединились корреспондент и фотожурналист белорусской региональной газеты. Они также выразили желание получить информацию о ходе голосования и попросили разрешения сделать несколько фотографий.*

Председатель комиссии сказал зарубежным журналистам, что они должны получить аккредитацию Центральной комиссии, и согласился ответить только на вопросы белорусского журналиста. Проводить фотосъемку до согласования с окружной комиссией он не разрешил.

Руководитель деловой игры предлагает участникам тренинга ответить, как должен поступить председатель комиссии в данной ситуации.

Ответ: Председателю следовало рассказать о ходе голосования на участке, ответить на вопросы и разрешить провести фото- и видеосъемку всем журналистам.

Представители средств массовой информации освещают подготовку и проведение выборов депутатов Палаты представителей в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Корреспонденты иностранных средств массовой информации осуществляют свою деятельность на основании аккредитационного удостоверения (карточки), выданного Министерством иностранных дел Республики Беларусь, корреспонденты белорусских СМИ – удостоверения, выданного редакцией СМИ. Согласования порядка их работы с окружной комиссией не требуется.

Ситуация 9. *К председателю участковой комиссии обратились граждане, один из которых представился корреспондентом сетевого интернет-издания, включенного в Государственный реестр средств массовой информации, а второй – блогером. Оба хотели сделать небольшой репортаж о ходе голосования. Журналист сетевого издания предъявил удостоверение журналиста, а блогер пояснил, что*

свой блог ведет в YouTube, имеет более 3 тысяч подписчиков, но служебного удостоверения не имеет, так как это законом не предусмотрено. Может ли председатель комиссии удовлетворить поступившие просьбы?

Ответ: Просьба журналиста сетевого издания должна быть удовлетворена, а просьба блогера – нет, поскольку на него не распространяется статус представителя средства массовой информации: в соответствии с Законом Республики Беларусь «О средствах массовой информации» интернет-ресурс, не зарегистрированный в качестве сетевого издания, средством массовой информации не является.

Журналист СМИ при осуществлении профессиональной деятельности обязан предъявлять служебное удостоверение журналиста средства массовой информации.

Ситуация 10. *На четвертый день досрочного голосования на участок для голосования прибыл наблюдатель от Белорусской партии левых «Справедливый мир». После того, как наблюдатель был аккредитован и приступил к наблюдению, он сказал председателю комиссии, что по уважительной причине не смог наблюдать за голосованием с первого дня и попросил дать ему информацию о явке избирателей за истекшие три дня. Председатель комиссии обратил его внимание на то, что наблюдатель должен наблюдать происходящее на участке, а не проверять работу участковой комиссии, и у наблюдателя нет права требовать у комиссии отчет о работе за предыдущие дни.*

Руководитель деловой игры просит участников тренинга разобраться в данной ситуации.

Ответ: Председатель должен был сообщить наблюдателю указанную информацию. В соответствии с разъяснениями Центральной комиссии в целях обеспечения гласности при проведении выборов наблюдатели в период досрочного голосования и в день выборов вправе получать информацию о количестве граждан, включенных в список избирателей на участке для голосования, и о количестве избирателей, получивших бюллетени для голосования. Согласно части пятой статьи 53 Избирательного кодекса комиссия ежедневно обнародует сведения о ходе досрочного голосования, вывешивая в помещении для голосования соответствующие протоколы, соответственно, препятствий для предоставления наблюдателю запрошенной информации не имеется.

Ситуация 11. *В участковую комиссию прибыл один из кандидатов в депутаты Палаты представителей, баллотирующихся по данному избирательному округу. Предъявив председателю комиссии удостоверение кандидата, он выразил желание посмотреть, как проходит досрочное голосование. Председатель комиссии разъяснил, что кандидат вообще не вправе присутствовать при голосовании, и предложил кандидату покинуть помещение для голосования. Кандидат посчитал позицию председателя неправомерной и пообещал сообщить об этом в вышестоящую избирательную комиссию. Кто прав в данной ситуации?*

Ответ: Правомерной является позиция председателя комиссии. В соответствии с законодательством кандидат в депутаты может присутствовать только при подсчете голосов. Присутствие же его в помещении для голосования в период голосования стало бы «живой» политической рекламой самого себя, что недопустимо, как и любая предвыборная агитация в помещении, где голосуют избиратели.

Ситуация 12. *Наблюдатель присутствовал при голосовании супругов, затем вышел вместе с ними из помещения для голосования, попросил обоих предъявить ему паспорта и стал спрашивать о том, за кого они голосовали и чем руководствовались при выборе. Член участковой комиссии предупредил его о недопустимости подобных действий, но и после этого наблюдатель продолжал вступать в аналогичные разговоры с проголосовавшими избирателями.*

Когда его пригласили на заседание комиссии объяснить свое поведение, наблюдатель не отрицал указанных фактов. При этом он мотивировал свои действия необходимостью всестороннего наблюдения за порядком голосования: он хотел удостовериться, что в голосовании приняли участие избиратели данного участка для голосования.

В результате участковая комиссия приняла решение лишить указанного наблюдателя аккредитации.

Правомерно ли решение комиссии в данном случае?

Ответ: Да, правомерно. Права наблюдателя определены в части пятой статьи 13 Избирательного кодекса. Данной нормой не предусмотрено право наблюдателя проверять паспорта избирателей. Что касается выяснения мнения избирателей о том, как и за кого они голосовали, то и такие действия со стороны наблюдателя являются незаконными. Согласно части шестой статьи 13 Избирательного кодекса наблюдатель не вправе проводить опросы ни граждан, прибывших

для голосования, ни проголосовавших. В соответствии с законодательством право на проведение опросов общественного мнения по вопросам выборов предоставлено организациям, которые в установленном законом порядке прошли аккредитацию в Комиссии по опросам общественного мнения при Национальной академии наук Беларуси и получили соответствующее свидетельство.

Ситуация 13. *Наблюдатель предлагает, чтобы по окончании досрочного голосования на листе для заклеивания прорези в ящике для голосования расписались все наблюдатели. Он также требует опечатать не только ящик для голосования, но и помещение, где хранится ящик ночью. По мнению наблюдателя, хранения ключа от помещения, где находится ящик, у сотрудника милиции недостаточно для обеспечения его неприкосновенности.*

Председатель комиссии отказался опечатывать помещение. Прав ли он?

Ответ: Да. Предложение наблюдателя не основано на нормах избирательного законодательства. Часть четвертая статьи 53 Избирательного кодекса предусматривает проставление на листе для заклеивания прорези только подписей председателя комиссии или его заместителя и одного члена комиссии. Той же нормой установлена необходимость опечатывания (пломбирования) ящика для голосования, но не помещения. Обязанность по обеспечению сохранности ящика для голосования лежит на председателе участковой комиссии, и он вместе с сотрудником милиции определяет порядок его охраны.

2. ГОЛОСОВАНИЕ В ДЕНЬ ВЫБОРОВ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

В помещении для голосования моделируется ситуация на участке для голосования до его открытия **в день выборов**.

Накануне дня выборов или в день выборов до открытия участка для голосования (**до 8⁰⁰**) проводится заседание участковой комиссии, на котором:

- ▶ определяется алгоритм работы комиссии при организации голосования и подсчете голосов;
- ▶ председателем комиссии распределяются обязанности между членами комиссии и устанавливается график работы;
- ▶ проверяется наличие необходимых для голосования материалов, документов и оборудования, в том числе и для обеспечения самостоятельного голосования избирателей с нарушениями зрения;
- ▶ определяется порядок подписания бюллетеней членами комиссии.

В день выборов перед открытием участка для голосования:

- ▶ проверяются и опечатываются (пломбируются) ящики для голосования (стационарный и для голосования на дому);
- ▶ в поле зрения членов комиссии и наблюдателей выставляется ящик, который использовался при досрочном голосовании. Лист, которым заклеена прорезь для опускания бюллетеней, с ящика не снимается. Ящик, использовавшийся при досрочном голосовании, должен все время находиться в помещении для голосования;
- ▶ председатель выдает членам комиссии список избирателей и бюллетени;
- ▶ председатель комиссии приглашает избирателей голосовать.

Участники тренинга, играющие роли избирателей, голосуют.

* * *

Далее можно смоделировать ситуации, возникающие при проведении голосования, членам комиссии принять по ним решения, а всем участникам тренинга проанализировать их.

Ситуация 14. *Наблюдатель прибыл в помещение для голосования в 7⁵⁰ и обнаружил, что ящики для голосования уже опечатаны членами участковой комиссии в присутствии наблюдателей, пришедших раньше. Наблюдатель требует повторить при нем эту процедуру. Правомерно ли требование наблюдателя?*

Ответ: Требование наблюдателя не является правомерным, поскольку законодательство не обязывает участковую

комиссию дожидаться всех наблюдателей для опечатывания ящиков для голосования. Вместе с тем наблюдатели должны быть предупреждены о времени, когда будет проводиться опечатывание ящиков. Рекомендуется опечатывать ящики в период с 7⁴⁵ до 8⁰⁰.

Ситуация 15. *Наблюдатель попросил председателя участковой комиссии разрешить пересесть на другое место, поскольку ему не видно кабин для голосования. Председатель комиссии сказал, что все наблюдатели должны находиться на отведенных для них местах, а их перемещение будет мешать голосованию. Правомерна ли просьба наблюдателя?*

Ответ: Просьба наблюдателя правомерна и должна быть выполнена. Наблюдатель должен иметь возможность без помех наблюдать весь процесс голосования. Столы для выдачи бюллетеней, кабины и ящики для голосования должны быть в поле зрения наблюдателя.

Ситуация 16. *Избиратель, включенный в список, для получения бюллетеня для голосования вместо паспорта предъявил удостоверение работника ОАО «Городская скульптура». Член комиссии отказал в выдаче бюллетеня на том основании, что такое удостоверение не входит в число документов, дающих право на получение бюллетеня. Правомерны ли действия члена комиссии?*

Ответ: Правомерны. В перечне документов, определенных Центральной комиссией, которые могут быть предъявлены для получения бюллетеня, указано служебное удостоверение работника только государственного органа (организации). Акционерные общества к их числу не относятся.

Ситуация 17. *Гражданин помимо паспорта предъявил члену участковой комиссии свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории данного участка для голосования и заявил о своем желании проголосовать. В списке избирателей участка его данные отсутствуют, поскольку по месту пребывания на территории данного участка он зарегистрирован совсем недавно.*

Как должен поступить член комиссии?

Ответ: Член участковой комиссии должен включить гражданина в список избирателей данного участка для голосования, уведомив об этом участковую комиссию того участка, на территории которого избиратель зарегистрирован по месту

жительства. В период досрочного голосования и в день выборов избиратель дополнительно включается в список только после того, как в участковой комиссии участка для голосования, на территории которого избиратель зарегистрирован (был зарегистрирован на время составления и уточнения списка), будет получена информация об отсутствии в списке избирателей отметки о выдаче ему бюллетеня для голосования.

Ситуация 18. *Гражданин предъявил членам участковой комиссии свой паспорт, в котором имеется отметка о его регистрации вне территории участка для голосования, и заявил о своем желании проголосовать. В списке избирателей его фамилия не значится. Гражданин пояснил, что он поселился на территории участка три дня назад, но документа, подтверждающего это, у него нет.*

Руководитель деловой игры просит ответить, может ли гражданин проголосовать на данном участке?

Ответ: Если гражданин не может представить документы, подтверждающие постоянное или временное проживание на территории участка для голосования, участковая комиссия не имеет правовых оснований для включения гражданина в список избирателей и соответственно выдачи ему бюллетеня для голосования.

Ситуация 19. *В помещении для голосования присутствует сотрудник милиции. Он сидит рядом с наблюдателями и следит за происходящим в помещении. Один из наблюдателей заявляет председателю комиссии, что присутствие сотрудника милиции на участке оказывает психологическое воздействие на избирателей, они боятся голосовать за оппозиционных кандидатов. Наблюдатель указывает, что обстановка на участке спокойная, присутствие сотрудника милиции на участке не предусмотрено Избирательным кодексом и требует, чтобы председатель удалил сотрудника милиции из помещения и пригласил его только в том случае, если потребуется его помощь.*

Руководитель деловой игры просит участников тренинга дать совет, как поступить председателю комиссии в данной ситуации.

Ответ: Сотрудник милиции обязан обеспечивать общественный порядок на участке и безопасность участников выборов. Он вправе находиться в помещении для голосования.

Ситуация 20. *Журналист газеты с утра в день выборов находится в помещении для голосования, сидит рядом с наблюдателями, периодически*

делая какие-то отметки в своем блокноте. Председатель участковой комиссии, понаблюдав за журналистом несколько часов, предлагает ему покинуть помещение. Председатель считает, что журналист в данном случае выполняет функции наблюдателя, что не соответствует законодательству. Прав ли председатель?

Ответ: Нет. Возможно, редакционное задание журналиста состоит именно в подготовке репортажа о дне выборов в целом – от открытия участка до подсчета голосов. Председатель участковой комиссии не вправе оценивать способ, каким журналист собирает и готовит материал для печати.

Ситуация 21. *В помещение для голосования пришел избиратель, который не может самостоятельно заполнить бюллетень для голосования и расписаться в получении бюллетеня в списке избирателей.*

Какой порядок выдачи и заполнения бюллетеня предусмотрен для данного случая?

Ответ: В этом случае избиратель может воспользоваться помощью другого избирателя, не являющегося членом избирательной комиссии, наблюдателем, кандидатом или доверенным лицом кандидата. Лицо, оказавшее избирателю помощь, расписывается в графе списка избирателей «Подпись избирателя при получении бюллетеня», а член участковой комиссии в графе «Примечание» указывает фамилию, имя, отчество, серию и номер паспорта или заменяющего его документа данного гражданина.

Ситуация 22. *Избиратель Володин Н.А., придя на участок для голосования, обнаружил, что в списке избирателей напротив его фамилии уже стоит подпись в получении бюллетеня. Выяснилось, что это подпись избирателя Шиманского Г.И., фамилия которого указана следующей в списке. Шиманский Г.И. по ошибке поставил подпись не в своей графе. Что в этом случае должна предпринять участковая комиссия?*

Ответ: Комиссии следует исключить из списка для голосования фамилию Володина Н.А. и сведения о нем и внести эти данные в список с продолжением нумерации. При этом напротив первоначальных данных Володина Н.А. в графе «Примечание» член участковой комиссии делает отметку «Внесен в список под № ___», указывает дату ее внесения, свою фамилию и ставит подпись.

Напротив данных Шиманского Г.И. в графе «Примечание» он делает отметку «Подпись учинена напротив данных Володина Н.А. под № _____», указывает дату ее внесения, свою фамилию и ставит подпись.

Ситуация 23. *Избиратель, получив бюллетень для голосования, зашел в кабину для голосования. Выйдя из кабины, он опустил сложенный пополам лист бумаги в ящик для голосования. По мнению одного из членов комиссии, вместо бюллетеня избиратель вбросил в ящик для голосования чистый лист бумаги. Поэтому он остановил его и потребовал опустить бюллетень в ящик для голосования. Избиратель заявил, что он это уже сделал. Как поступить комиссии в данной ситуации?*

Ответ: Поскольку бюллетень для голосования или чистый лист бумаги уже находится в ящике для голосования, дать правовую оценку действиям избирателя не представляется возможным, и при таких обстоятельствах члену комиссии следует принять объяснение избирателя.

При выявлении при подсчете голосов в ящике для голосования чистого листа бумаги это указывается в протоколе заседания участковой комиссии (например, «в ящике для досрочного голосования обнаружен чистый лист бумаги формата А4»). Разница между числом бюллетеней, выданных избирателям, и числом бюллетеней, обнаруженных в ящиках для голосования, отражается в соответствующих строках протокола участковой комиссии о результатах голосования на участке.

Ситуация 24. *На участок для голосования пришел избиратель и заявил, что поскольку не решены его жилищные вопросы, он отказывается принимать участие в голосовании, и потребовал, чтобы участковая комиссия исключила его из списка для голосования. Как должна поступить участковая комиссия?*

Ответ: Исходя из принципа свободного участия в выборах, законодательство не предусматривает такой процедуры, как исключение из списков избирателей лиц, которые не пожелали принимать участие в голосовании. Следует разъяснить это избирателю и указать, что наличие его данных в списке не обязывает его голосовать.

Ситуация 25. *При проверке кабин для голосования член участковой комиссии обнаружил в ней заполненный бюллетень для голосования. Может*

ли он либо кто-нибудь из избирателей опустить этот бюллетень в ящик для голосования?

Ответ:

Нет. Необходимо составить акт об обнаружении в кабине для голосования «бесхозного» бюллетеня. Данный акт подписывают как минимум два члена участковой комиссии. Этот бюллетень нигде не учитывается, а при подсчете голосов бюллетень вместе с актом об обнаружении упаковывается вместе с погашенными бюллетенями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОЛОСОВАНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ФИЗИЧЕСКИМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

3.1. Организация голосования избирателей с нарушениями зрения

Чтобы предоставить избирателям с нарушениями зрения возможность проголосовать **САМОСТОЯТЕЛЬНО**, на участках для голосования должны быть увеличительные стекла (лупы) для слабовидящих избирателей и трафареты для заполнения бюллетеней незрячими избирателями.

Трафареты изготавливает окружная комиссия и обеспечивает ими участковые комиссии (вместе с бюллетенями).

Во время деловой игры моделируется ситуация голосования незрячего избирателя:

- ▶ незрячий избиратель прибывает в помещение для голосования и подходит к столу выдачи бюллетеней;
- ▶ избиратель предъявляет паспорт или другой документ, на основании которого выдается бюллетень для голосования;
- ▶ член комиссии напоминает незрячему избирателю о возможности проголосовать самостоятельно, без помощи других лиц, с использованием трафарета;
- ▶ при желании голосовать самостоятельно избиратель одновременно с бюллетенем получает трафарет, расписывается в списке избирателей;
- ▶ член комиссии разъясняет ему порядок голосования и рассказывает, как пользоваться трафаретом, помогает правильно вложить бюллетень в трафарет;
- ▶ член комиссии информирует избирателя о кандидатах в депутаты и порядке размещения их фамилий в бюллетене;
- ▶ избиратель проходит в кабину, где, используя трафарет, самостоятельно заполняет бюллетень и снимает с него трафарет;
- ▶ при выходе избирателя из кабины член комиссии забирает у него трафарет;
- ▶ избиратель опускает бюллетень в ящик для голосования.

Следует иметь в виду, что желание незрячего избирателя проголосовать с помощью трафарета не исключает его права находиться в кабине для голосования с сопровождающим лицом или воспользоваться при заполнении бюллетеня помощью другого избирателя, находящегося в помещении.

Одновременно в указанной ситуации моделируются действия по оказанию помощи в передвижении незрячему избирателю, прибывшему

без сопровождения (вход в помещение для голосования — стол выдачи бюллетеней — кабина для голосования — ящик для голосования — выход). Эту помощь избирателю может оказать член участковой комиссии.

3.2. Организация голосования избирателей с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата

Инвалидам-колясочникам, другим избирателям с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата в помещении для голосования должна быть предоставлена возможность заполнить бюллетень **сидя за столом**, оснащенный настольной перегородкой (ширмой).

Помимо лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, воспользоваться столом вправе другие избиратели, которым в силу возраста или состояния здоровья удобнее заполнить бюллетень сидя.

Во время деловой игры руководитель должен обратить внимание участников тренинга на то, что при выдаче бюллетеня инвалиду-колясочнику, голосующему в помещении для голосования, избирателю, который пользуется тростью или медленно и с трудом передвигается, избирателю преклонного возраста члены участковой комиссии должны предложить заполнить бюллетень сидя и при необходимости проводить избирателя к оборудованному для этого столу.

Продемонстрировать порядок голосования сидя можно в ходе моделирования ситуации с участием незрячего избирателя.

* * *

- ▶ *Руководитель деловой игры предлагает смоделировать ситуации, связанные с организацией голосования избирателей с ограниченными физическими возможностями. Участники принимают по ним решения.*
- ▶ *Руководитель заостряет внимание участников тренинга на необходимости деликатного обращения с людьми с инвалидностью. При общении следует обращаться к самому избирателю, а не к сопровождающему его лицу. Нужно предложить помощь, но прежде чем ее оказывать, дожидаться согласия на это и уточнить при необходимости, как лучше действовать.*

Ситуация 26. *Незрячий избиратель попросил члена участковой комиссии оказать ему практическую помощь в работе с бюллетенем и трафаретом. Член комиссии дал разъяснения избирателю, сопровождая их практическими действиями. Он вложил бюллетень в трафарет, рассказал, как с помощью трафарета найти в бюллетене строчку с фамилией кандидата и как поставить в бюллетене знак в квадрате напротив фамилии кандидата или проголосовать против всех кандидатов. Затем*

вручил трафарет с вложенным бюллетенем избирателю и довел его до кабины (или стола) для голосования. Избиратель зашел в кабину, а член комиссии вернулся на свое рабочее место за столом.

Наблюдатель заявил, что член комиссии нарушил закон: он не имеет права оказывать избирателям практическую помощь. Прав ли наблюдатель?

Ответ: Член комиссии не нарушил закон. Он не имеет права оказывать помощь избирателю при заполнении бюллетеня. А в данном случае он помог избирателю подготовиться к голосованию, рассказал, как заполнять бюллетень, не указывая при этом, за кого голосовать. Голосование, то есть заполнение бюллетеня, избиратель осуществлял самостоятельно.

Ситуация 27. *Избиратель, имеющий проблемы со зрением, пришел на участок для голосования с сопровождающим лицом. Он получил бюллетень для голосования и хотел пройти в кабину вместе с сопровождающим. Председатель комиссии заявил, что на участке созданы условия для самостоятельного голосования лиц с нарушениями зрения, поэтому в кабину незрячий избиратель должен пройти один и заполнить бюллетень сам. Прав ли председатель?*

Ответ: Нет. Создание условий для самостоятельного голосования избирателей с нарушениями зрения не лишает их права пользоваться помощью других лиц. Даже получив трафарет или лупу для заполнения бюллетеня, избиратель может пригласить в кабину другое лицо для оказания помощи в заполнении бюллетеня.

Ситуация 28. *Избиратель предупреждает членов участковой комиссии о том, что его сосед инвалид-колясочник собирается проголосовать в день выборов в помещении для голосования, поскольку может сам до него добраться (живет рядом в доме на первом этаже, при входе устроен пандус). Члены участковой комиссии предлагают избирателю отговорить инвалида-колясочника от голосования в помещении для голосования, объясняя, что ему в любом случае удобнее будет проголосовать на дому. Правильно ли они поступают?*

Ответ: Зависит от того, имеются ли условия, позволяющие инвалиду-колясочнику проголосовать в помещении для голосования.

Если помещение для голосования доступно для инвалидов-колясочников (размещено на первом этаже либо, если помещение для голосования находится на 2-м этаже, имеется

лифт, оборудованы необходимые пандусы и т.д.), то члены участковой комиссии не должны препятствовать желанию избирателя проголосовать вне дома.

Если же на участке для голосования отсутствует объективная возможность для перемещения инвалидов-колясочников, то предложение члена участковой комиссии об организации голосования по месту нахождения (на дому) избирателя является обоснованным.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОЛОСОВАНИЯ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ (НА ДОМУ)

Председатель участковой комиссии объявляет, что в комиссию поступили заявки избирателей о голосовании **по месту нахождения (на дому)**.

Моделируется и демонстрируется организация голосования по месту нахождения:

- ▶ определяются два члена комиссии, которые будут проводить голосование по месту нахождения;
- ▶ данные об избирателях, голосующих по месту нахождения, выписываются из основного списка в отдельный вкладной лист;
- ▶ составляется ведомость выдачи бюллетеней для голосования по месту нахождения избирателей;
- ▶ председатель комиссии сообщает наблюдателям о выезде членов комиссии для организации голосования по месту нахождения избирателей;
- ▶ члены комиссии, организующие голосование по месту нахождения избирателей, получают вкладной лист, бюллетени согласно ведомости и направляются к избирателям.

Руководитель предлагает участникам тренинга, которым определена роль избирателей, голосующих по месту нахождения, приступить к голосованию.

При этом можно смоделировать и разрешить следующие ситуации:

Ситуация 29. *В 18³⁰ в участковую комиссию позвонил избиратель и попросил организовать голосование по месту его жительства. Избиратель пояснил, что целый день отсутствовал дома, недавно вернулся, но плохо себя чувствует, поэтому просит комиссию посетить его. Председатель комиссии сказал, что заявки о голосовании на дому принимаются до 18 часов включительно, и он опоздал с этой просьбой. Прав ли председатель?*

Ответ: Да. Статьей 54 Избирательного кодекса определено, что в день голосования избиратели могут обратиться с просьбой об организации голосования по месту их нахождения не позднее чем за два часа до истечения времени голосования, то есть не позднее чем в 18 часов дня выборов.

Ситуация 30. *Социальный работник передал участковой комиссии список избирателей данного участка для голосования, обратившихся через него с просьбами обеспечить возможность проголосовать на дому. По состоянию здоровья эти избиратели не могут прибыть в помещение для голосования. Как должна действовать участковая комиссия?*

Ответ: Участковая комиссия должна принять просьбы избирателей (они могут быть переданы избирателями как лично, так и при содействии других лиц – родственников, соседей и др.) и занести их в специально составляемый список. В списке указываются все данные об этих лицах, предусмотренные списком избирателей, и он подписывается председателем или секретарем комиссии.

Ситуация 31. *Наблюдатель указал председателю комиссии, что в соответствии с законодательством голосование по месту нахождения проводится по просьбе избирателей, которые по состоянию здоровья или по другим уважительным причинам не смогут в день выборов прийти в помещение для голосования, и попросил представить документы, подтверждающие, что причина у избирателей уважительная. Кроме этого, он изъявил желание присутствовать при голосовании по месту нахождения избирателей.*

Председатель ответил, что голосование организует участковая комиссия и наблюдатель не вправе вмешиваться в этот процесс. Все необходимые документы у комиссии есть, но показывать их он не станет, и члены комиссии, организовав голосование на дому, брать с собой наблюдателя не будут.

Руководитель деловой игры спрашивает, кто прав в этой ситуации.

Ответ: Никто не имеет права требовать у избирателя какие-либо документы, объясняющие его просьбу проголосовать по месту нахождения. Поэтому председатель поступил правильно, отказав в этом наблюдателю. Но он не прав, заявляя, что такие документы у комиссии есть. Избиратель, подав заявку на голосование по месту нахождения, не должен письменно подтверждать причину. Председатель также не прав в том, что отказал наблюдателю в наблюдении за голосованием по месту нахождения избирателей. Это законодательно установленное право наблюдателя.

Что касается документов, подтверждающих основание голосования на дому, то таким документом является специально составляемый список устных и письменных просьб избирателей об организации голосования на дому.

Ситуация 32. *В день выборов после 18 часов наблюдатель заметил отсутствие на участке одного из ящиков, предназначенных для голосования на дому. Наблюдатель утверждает, что к 18 часам все ящики*

для такого вида голосования должны находиться в помещении участка. Правомерно ли утверждение наблюдателя?

Ответ:

Отсутствие ящика для голосования по месту нахождения избирателей в день выборов после 18 часов не может рассматриваться как нарушение, поскольку члены участковой комиссии организуют голосование в день выборов, в том числе и по месту нахождения избирателей, до 20 часов.

В данном случае наблюдатель, очевидно, перепутал установленное законом ограничение времени для приема заявок об организации такого вида голосования, которое в день выборов заканчивается в 18 часов, и время окончания голосования на участке.

Ситуация 33. *Наблюдатель подал в участковую комиссию письменное обращение, в котором предложил рассмотреть на заседании участковой комиссии вопрос о мерах, которые, по его мнению, обеспечат гласность при установлении результатов голосования на участке, а именно, определить, что члены комиссии при подсчете голосов избирателей должны демонстрировать и оглашать отметку в бюллетене для голосования. Председатель комиссии поручил подготовить письменный ответ на это обращение одному из членов участковой комиссии. Является ли нарушением избирательного законодательства единоличное рассмотрение данного обращения? Должна ли комиссия удовлетворить требование наблюдателя?*

Ответ:

В соответствии с Избирательным кодексом (часть десятая статьи 55) коллегиального рассмотрения требуют только жалобы и заявления о нарушениях при голосовании или подсчете голосов. Иные обращения по поручению председателя участковой комиссии рассматриваются членами комиссии, а ответы на обращения подписываются председателем комиссии или его заместителем.

Порядок подсчета голосов установлен Избирательным кодексом и не предусматривает демонстрации и оглашения отметок в бюллетенях.

5. ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ И УСТАНОВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОЛОСОВАНИЯ

Моделируется ситуация на 20⁰⁰ дня выборов.

В 20⁰⁰ председатель комиссии объявляет, что допуск избирателей на участок прекращается, избиратели, находящиеся в помещении, могут проголосовать, и после их ухода закрывает помещение для голосования.

Члены участковой комиссии занимают свои рабочие места. Они располагаются за столом, где будет проводиться подсчет голосов, таким образом, чтобы сторона стола, обращенная к наблюдателям, была открытой и не создавались препятствия для обозрения наблюдателями процесса подсчета бюллетеней.



Председатель комиссии предлагает наблюдателям и лицам, которым предоставлено право присутствовать при подсчете голосов (представители средств массовой информации и кандидаты в депутаты), занять места, позволяющие им наблюдать за действиями членов участковой комиссии, но так, чтобы не создавать при этом препятствий их работе.

Участники деловой игры демонстрируют и поясняют все действия по подсчету голосов и установлению результатов голосования.

Процедура подсчета проводится последовательно. Очередной этап можно начинать только после завершения предыдущего.

1-й этап:

1. подсчет и оглашение числа неиспользованных бюллетеней, их погашение, складывание в пакет (пакеты) и опечатывание;
2. подсчет и оглашение числа испорченных бюллетеней, складывание в пакет (пакеты) и опечатывание;
3. установление по списку избирателей общего числа избирателей на участке;
4. установление по списку избирателей числа избирателей, получивших бюллетени.

Руководитель тренинга акцентирует внимание участников на том, что нельзя вскрывать ящики для голосования, если не подсчитаны и не опечатаны неиспользованные и испорченные бюллетени.

2-й этап:

1. вскрытие ящика (ящиков), использовавшегося при досрочном голосовании, подсчет голосов по находившимся в нем бюллетеням и оглашение результатов подсчета;
2. вскрытие переносного ящика (ящиков) для голосования, подсчет голосов по находившимся в нем бюллетеням и оглашение результатов подсчета;
3. вскрытие стационарного ящика (ящиков) для голосования, подсчет голосов по находившимся в нем бюллетеням и оглашение результатов подсчета.

* * *

Руководитель предлагает смоделировать и разрешить ситуации, которые могут возникнуть при подсчете голосов.

Ситуация 34. *По окончании голосования члены участковой комиссии расположились вокруг стола и готовятся приступить к подсчету голосов. Один из наблюдателей заметил, что сторона стола, обращенная к ним, должна быть открытой, чтобы процесс подсчета был обозрим. Председатель участковой комиссии ответил, что из-за недостаточного размера стола члены комиссии вынуждены расположиться по его периметру, в противном случае места для всех не хватит. По мнению председателя, процесс подсчета будет обозрим для наблюдателей, если члены комиссии расположатся и вокруг него. Прав ли председатель?*

Ответ: Нет. Для предотвращения подобной ситуации следует заранее предусмотреть, чтобы стол для подсчета голосов был должного размера либо составить несколько столов вместе.

Ситуация 35. *Во время подведения итогов голосования члены участковой комиссии единогласно решили разделить, чтобы ускорить работу. Одни погашали неиспользованные бюллетени, другие вскрывали ящики для досрочного голосования и подсчитывали голоса, а третьи вскрывали переносные и стационарные ящики для голосования и также подсчитывали голоса. Имело ли место нарушение законодательства о выборах?*

Ответ: Предложенный комиссией порядок подсчета голосов не соответствует предписаниям избирательного законодательства (статья 55 Избирательного кодекса), согласно которым члены комиссии последовательно и совместно совершают необходимые действия. Подробные разъяснения данного порядка даны Центральной комиссией в Методическом пособии для участковых комиссий.

Ситуация 36. *При подсчете бюллетеней обнаружено адресованное председателю горисполкома обращение избирателя по поводу работы жилищно-коммунальных служб. Председатель комиссии проинформировал членов комиссии о содержании обращения и с согласия членов комиссии выбросил его как не имеющее отношение к выборам. Правильно ли поступил председатель комиссии?*

Ответ: Нет. Если решение вопроса, изложенного в обращении, в том числе поступившего в день выборов, не относится к компетенции участковой комиссии, то данное обращение необходимо зарегистрировать и направить в соответствующий государственный орган, иную организацию (должностному лицу), уведомив об этом заявителя. Следовательно, обращение, обнаруженное в ящике для голосования, необходимо зарегистрировать и направить председателю горисполкома, уведомив об этом заявителя.

Ситуация 37. *При подсчете голосов был обнаружен бюллетень, в котором напротив фамилии одного из кандидатов в квадрате шариковой ручкой было написано слово «Нет». Вопрос о действительности этого бюллетеня комиссия поставила на голосование и признала его недействительным. Правильно ли поступила комиссия?*

Ответ: Комиссия поступила правильно, вынеся вопрос о действительности бюллетеня на голосование в связи с сомнениями в его действительности.

Представляется также правильным принятое в данном случае решение о недействительности бюллетеня, поскольку слово «Нет» не является знаком, свидетельствующим о волеизъявлении в пользу данного кандидата (основание: часть восьмая статьи 55 Избирательного кодекса — знак не поставлен ни в одном из квадратов).

Ситуация 38. *Наблюдатели заявляют, что находятся далеко от стола, на котором подсчитываются бюллетени, не видят процесса подсчета, и попросили пересадить их поближе к столу.*

Руководитель деловой игры спрашивает, как нужно поступить в данной ситуации.

Ответ: Наблюдатели должны не только присутствовать при подсчете голосов, но иметь реальную возможность наблюдать процедуру подсчета. Поэтому если их просьба обоснована, председатель комиссии должен предоставить наблюдателям другое место размещения, откуда они могут обозревать процесс подсчета.

3-й этап

1. установление на заседании комиссии результатов подсчета голосов по каждому из видов голосования;
2. занесение данных подсчета голосов в протокол о результатах голосования;
3. проверка правильности подсчета голосов;
4. рассмотрение (если имеются) особых мнений членов участковой комиссии, обращений о нарушениях при голосовании или подсчете голосов и принятие решений по названным вопросам;
5. оформление и подписание протокола о результатах голосования членами участковой комиссии (3 экземпляра);
6. составление протокола заседания участковой комиссии, подписание его председателем и секретарем комиссии (1 экземпляр);
7. изготовление и вывешивание копии протокола участковой комиссии о результатах голосования;
8. упаковывание избирательной документации;
9. представление протокола о результатах голосования в соответствующую окружную комиссию и в орган, образовавший участковую комиссию.

Руководитель обращает внимание участников деловой игры, что после подсчета голосов проводится заседание комиссии и оформляются 2 протокола.

1. Протокол заседания комиссии (см. Методическое пособие для участковых комиссий (приложение 14)). В нем отражаются результаты отдельного и суммарного подсчета голосов, рассмотрения жалоб и заявлений о нарушениях при голосовании или подсчете голосов, особых мнений членов комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

2. Протокол о результатах голосования заполняется по утвержденной Центральной комиссией форме. В него заносятся итоги голосования по участку для голосования. Протокол подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии.

* * *

Руководитель предлагает смоделировать и разрешить ситуации, которые могут возникнуть при установлении результатов голосования.

Ситуация 39. *По окончании подсчета голосов один из членов комиссии представил председателю участковой комиссии особое мнение об имевшихся недостатках при подсчете голосов и, подписывая протокол о результатах голосования, указал рядом со своей подписью «имеется особое мнение». Особое мнение*

члена комиссии председатель комиссии приложил к протоколу о результатах голосования и доставил эти документы в соответствующую окружную комиссию. Правильно ли поступил председатель?

Ответ: Нет. В соответствии с требованиями части десятой статьи 55 Избирательного кодекса после завершения подсчета голосов проводится заседание участковой комиссии, на котором устанавливаются и заносятся в протокол результаты подсчета голосов, а также рассматриваются имеющиеся особые мнения членов комиссии, жалобы и заявления о нарушениях при голосовании или подсчете голосов. Таким образом, особое мнение члена комиссии следовало рассмотреть на заседании комиссии, принять по нему решение и все эти документы вместе с протоколом о результатах голосования представить в вышестоящую комиссию.

Ситуация 40. *По окончании подсчета голосов к председателю участковой комиссии обратился наблюдатель, попросив принять жалобу о нарушениях, допущенных, по его мнению, в ходе голосования. Председатель жалобу у наблюдателя не принял, мотивировав это тем, что подсчет голосов завершен и деятельность комиссии фактически закончилась. Правильно ли поступил председатель?*

Ответ: Нет. Жалобу следовало принять и рассмотреть на заседании комиссии наряду с особыми мнениями членов комиссии и также принять по ней решение, которое вместе с жалобой приложить к протоколу о результатах голосования.

Ситуация 41. *Наблюдатель попросил разрешения сфотографировать вывешенную копию протокола на свой мобильный телефон. Председатель участковой комиссии сказал, что фотографировать имеют право представители СМИ, к которым наблюдатель не относится. Наблюдатель возразил, что ему предоставлено право на изготовление копии протокола своими силами и средствами, и он хочет реализовать это право, используя мобильный телефон. Председатель ответил, что наблюдатель может переписать протокол, изготовив тем самым копию «своими силами и средствами». Прав ли председатель?*

Ответ: Поскольку избирательное законодательство не раскрывает содержание понятия «свои силы и средства», наблюдатель вправе для изготовления копии итогового протокола воспользоваться мобильным телефоном либо изготовить копию рукописным способом.

Ситуация 42. *К председателю обратился наблюдатель с просьбой выдать ему заверенную копию протокола о результатах голосования. Правомерна ли просьба наблюдателя?*

Ответ: Такая просьба не основана на законе. Наблюдатель имеет право изготовить копию протокола участковой комиссии о результатах голосования своими силами и средствами. Законодательством не предусмотрено изготовление комиссией копий протоколов для наблюдателей.

Ситуация 43. *Председатель участковой комиссии вывесил для всеобщего ознакомления копию протокола о результатах голосования. На ней была надпись «Копия верна» и стояла подпись председателя комиссии. Наблюдатель указал, что копия должна быть подписана всеми членами комиссии. Кто прав?*

Ответ. Копия протокола не подписывается членами комиссии. Отметка о заверении копии протокола оформляется ниже текста протокола по следующему образцу:

Верно

Председатель (или заместитель председателя) комиссии

подпись

И.О.Фамилия

дата

*** * ***

На завершающем этапе тренинга рекомендуется выделить **20–30 минут** для ответов на вопросы, краткого обмена мнениями и подведения итогов.